





Manual de Procedimientos
Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización

La Paz, Baja California Sur, agosto de 2020



Manual de Procedimientos

Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización

Elaboró:	Presentó:	Aprobó:
<p data-bbox="310 1486 610 1591">Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización</p>  <p data-bbox="289 1774 630 1843">Lic. Dacia Natalia Meza Villavicencio</p>	<p data-bbox="721 1486 1021 1591">Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización</p>  <p data-bbox="699 1774 1040 1843">Lic. Dacia Natalia Meza Villavicencio</p>	<p data-bbox="1089 1486 1479 1591">"Aprobado de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 fracción V de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur"</p> <p data-bbox="1105 1612 1463 1717">Secretario de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario</p>  <p data-bbox="1101 1787 1463 1856">C. Luis Andrés Córdova Urrutia</p>

ÍNDICE

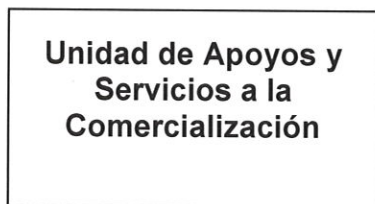
No.	Contenido	Página
I	Introducción.....	4
II	Organigrama	5
III	Objetivo del manual.....	6
IV	Presentación de procedimientos.....	7
1	Asesoría	8
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
2	Orientación y difusión de mecanismos de financiamiento para el desarrollo de proyectos en materia comercial	12
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
3	Promoción de certificaciones	15
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
4	Participación en ferias y exposiciones comerciales	20
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
V	Bibliografía	24

I. Introducción

El presente Manual de Procedimientos, contiene la descripción de los principales procedimientos administrativos que se llevan a cabo en la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, a través de la Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización.

El manual es de observancia general se usará como instrumento de información y de consulta, su actualización se realizará cuando haya algún cambio en algunos de los procedimientos que el documento presenta.

II. Organigrama



III. Objetivo del manual

Contar con un instrumento que permita inducir al personal de nuevo ingreso en las actividades que se desarrollan; y a toda persona interesada en la información funcional y administrativa de la Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización; para que los procedimientos que se lleven a cabo sean de forma ordenada, secuencial y detallada así como delimitar las responsabilidades operativas para la ejecución, control y evaluación del proceso en el funcionamiento y desarrollo laboral.

IV. Presentación de los Procedimientos.

No. del Procedimiento	Nombre del Procedimiento
1	Asesoría
2	Orientación y Difusión de Mecanismos de Financiamiento para el Desarrollo de Proyectos en Materia Comercial
3	Promoción de Certificaciones
4	Participación en Ferias y Exposiciones Comerciales



Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización

Asesoría

La Paz, Baja California Sur, agosto de 2020

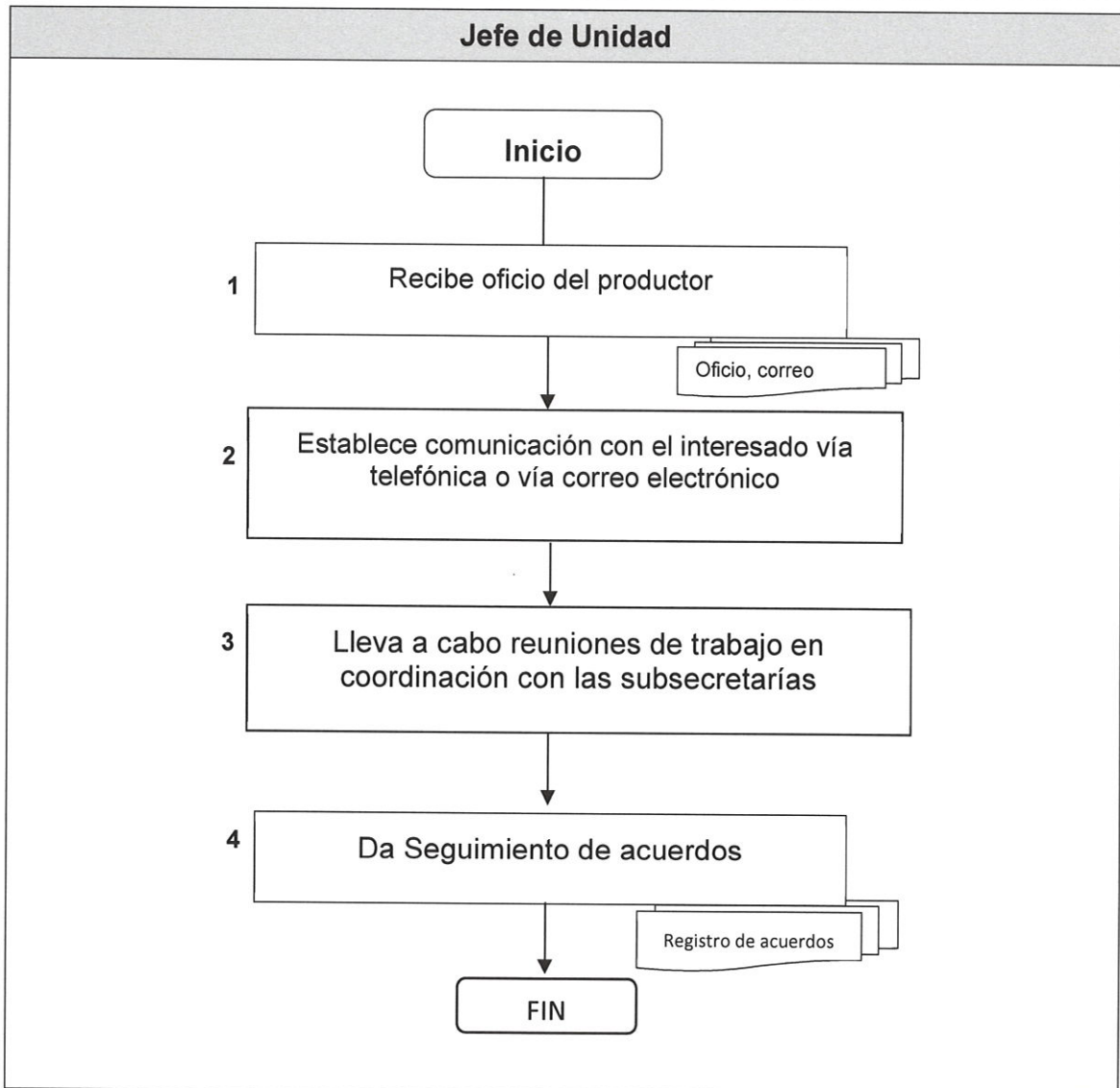
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-UAYSC-01	
Nombre del Procedimiento: Asesoría		Fecha:	agosto 2020
Unidad Administrativa Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Área Responsable Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Versión:	1.0
		Página	1 de 3

Objetivo:	Ofrecer orientación y asesoría en materia de comercialización
Alcance:	Ámbito estatal
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 35 del 20 de julio 2020 Manual Específico de Organización de la Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-UAYSC-01	
Nombre del Procedimiento: Asesoría		Fecha:	agosto 2020
Unidad Administrativa Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Área Responsable Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Versión:	1.0
		Página	2 de 3
		Tiempo	5 días

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Unidad	Recibe oficio del productor, turnado por el área del Secretario.	Copia de oficio, correo electrónico
2		Establece comunicación con el interesado vía telefónica o vía correo electrónico y acuerdan fecha de reunión.	
3		Lleva a cabo reuniones de trabajo en coordinación con las subsecretarías	
4		Da Seguimiento de acuerdos	
		FIN	Registro de acuerdos

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-UASyC-01	
Nombre del Procedimiento: Asesoría		Fecha:	agosto 2020
Unidad Administrativa Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Área Responsable Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Versión:	1.0
		Página	3 de 3
		Tiempo	5 días





Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización

Orientación y Difusión de Mecanismos de Financiamiento para el Desarrollo de Proyectos en Materia Comercial

La Paz, Baja California Sur, agosto de 2020

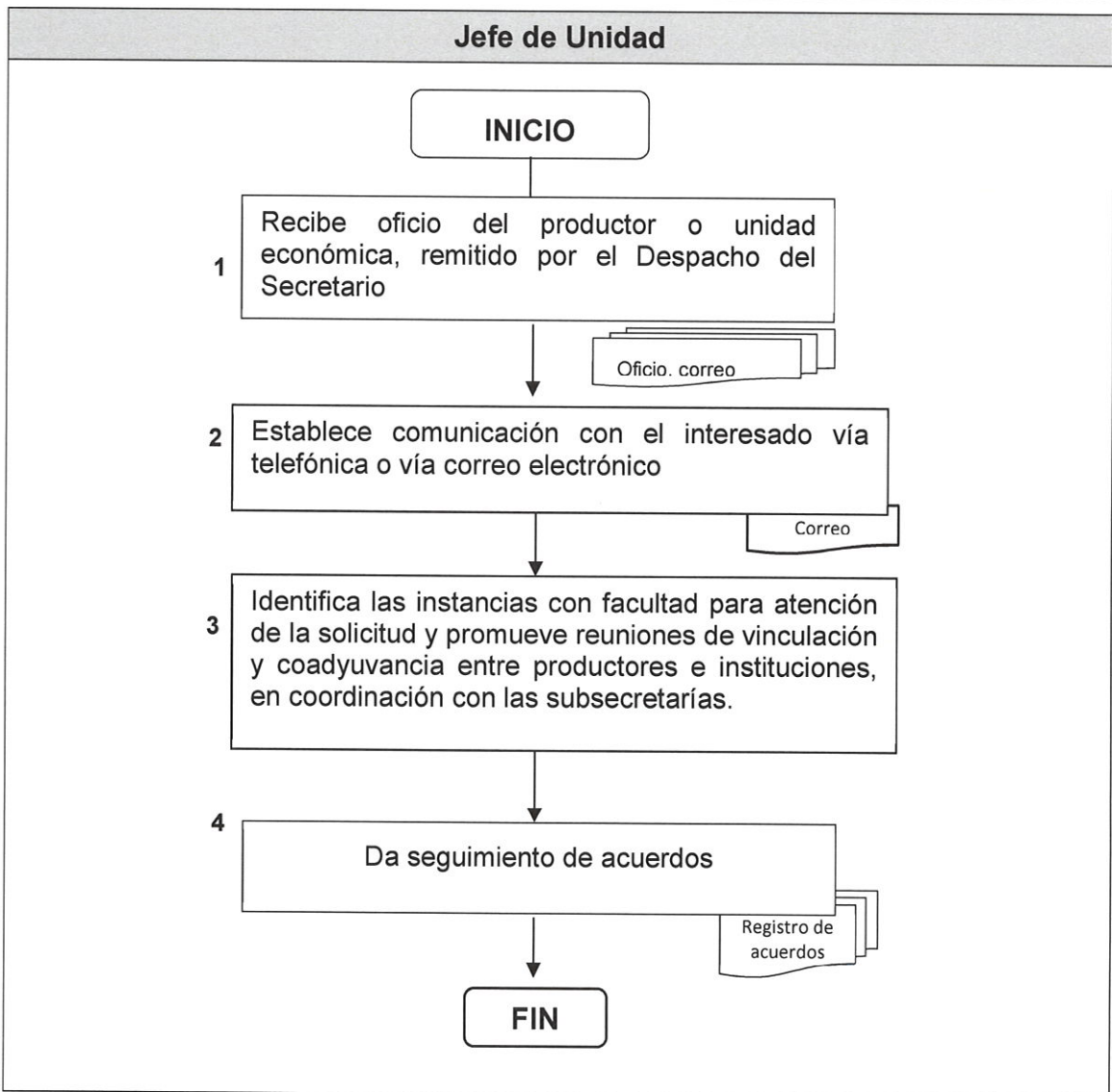
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-UAySC-02	
Nombre del Procedimiento: Orientación y difusión de mecanismos de financiamiento para el desarrollo de proyectos en materia comercial		Fecha:	agosto 2020
Unidad Administrativa Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Área Responsable Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Versión:	1.0
		Página	1 de 3

Objetivo:	Ofrecer a los productores primarios el acompañamiento en los procesos de vinculación con otras dependencias de los tres niveles de gobierno que brinden planes y programas de apoyo a la comercialización así como con aquellas que faciliten financiamiento para el desarrollo de proyectos comerciales
Alcance:	Ámbito estatal
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 35 del 20 de julio 2020 Manual Específico de Organización de la Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-UAYSC-02	
Nombre del Procedimiento: Orientación y difusión de mecanismos de financiamiento para el desarrollo de proyectos en materia comercial		Fecha:	agosto 2020
Unidad Administrativa Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Área Responsable Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Versión:	1.0
		Página	2 de 3
		Tiempo	10 días

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Unidad	Recibe oficio del productor o unidad económica, remitido por el Despacho del Secretario	Copia de Oficio, correo electrónico
2		Establece comunicación con el interesado vía telefónica o vía correo electrónico	Correo electrónico
3		Identifica las instancias con facultad para atención de la solicitud y promueve reuniones de vinculación y coadyuvancia entre productores e instituciones, en coordinación con las subsecretarías.	
4		Da seguimiento de acuerdos FIN	Registro de acuerdos

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-UASyC-02	
Nombre del Procedimiento: Orientación y difusión de mecanismos de financiamiento para el desarrollo de proyectos en materia comercial		Fecha:	agosto 2020
Unidad Administrativa Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Área Responsable Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Versión:	1.0
		Página	2 de 3
		Tiempo	10 días





Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización

Promoción de Certificaciones

La Paz, Baja California Sur, agosto de 2020

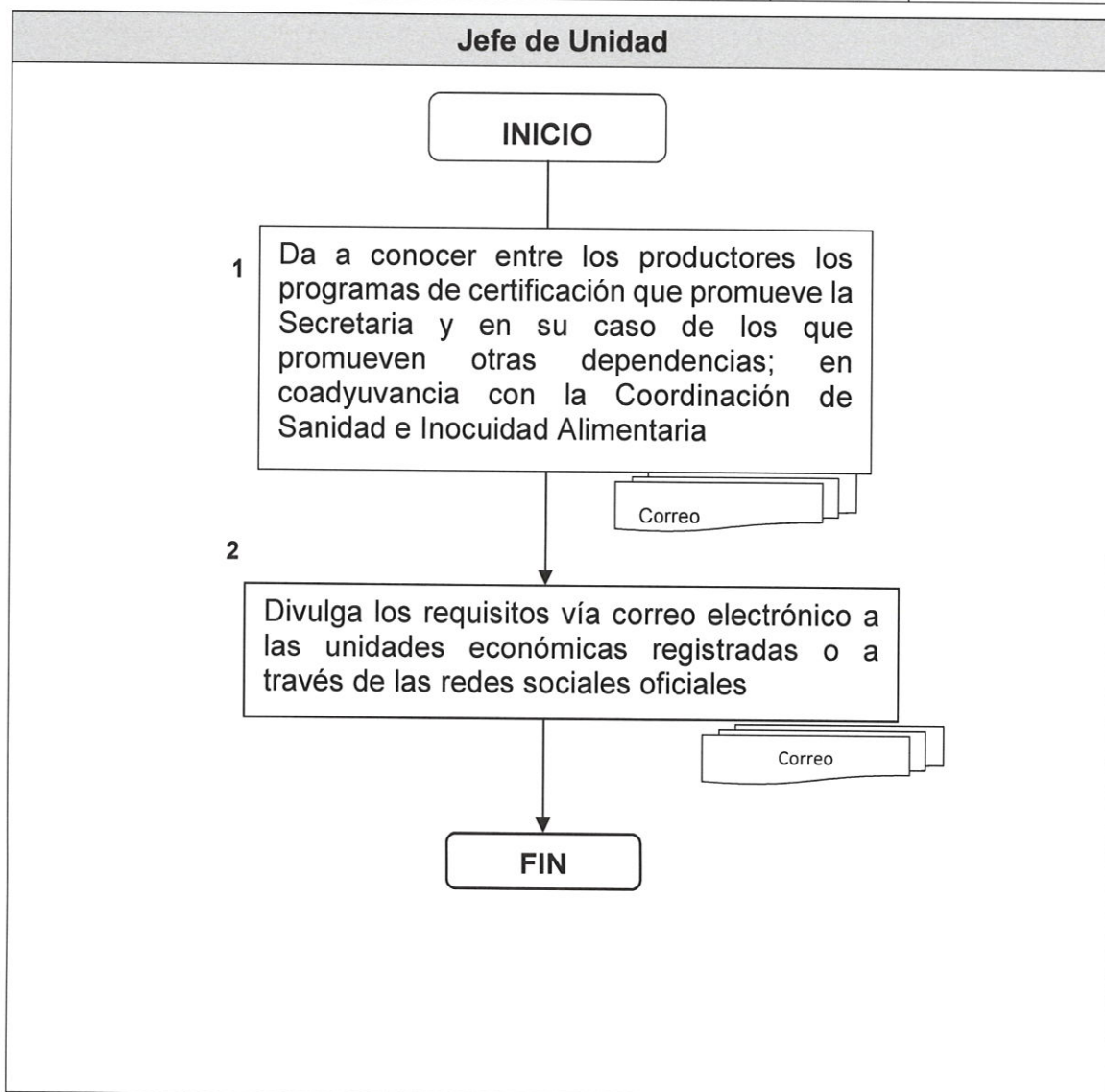
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-UAYSC-03	
Nombre del Procedimiento: Promoción de certificaciones		Fecha:	agosto 2020
Unidad Administrativa Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Área Responsable Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Versión:	1.0
		Página	1 de 3
		Tiempo	15 días

Objetivo:	Promover entre los productores primarios su participación e integración en los programas de certificación que ofrece la Secretaría o las diversas dependencias de los tres niveles de Gobierno, que favorezcan alternativas de comercialización, especialmente en materia de sanidad e inocuidad
Alcance:	Ámbito estatal
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 35 del 20 de julio 2020 Manual Específico de Organización de la Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización Reglas de operación del programa

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-UAYSC-03	
Nombre del Procedimiento: Promoción de certificaciones		Fecha:	agosto 2020
Unidad Administrativa Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Área Responsable Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Versión:	1.0
		Página	2 de 3
		Tiempo	15 días

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Unidad	Da a conocer entre los productores los programas de certificación que promueve la Secretaría y en su caso de los que promueven otras dependencias; en coadyuvancia con la Coordinación de Sanidad e Inocuidad Alimentaria	Correo electrónico
2		Divulga los requisitos vía correo electrónico a las unidades económicas registradas o a través de las redes sociales oficiales	Correo electrónico.
FIN			

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-UASyC-03	
Nombre del Procedimiento: Promoción de Certificaciones		Fecha:	agosto 2020
Unidad Administrativa Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Área Responsable Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Versión:	1.0
		Página	3 de 3
		Tiempo	15 días





Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización

Participación en Ferias y Exposiciones Comerciales

La Paz, Baja California Sur, agosto de 2020

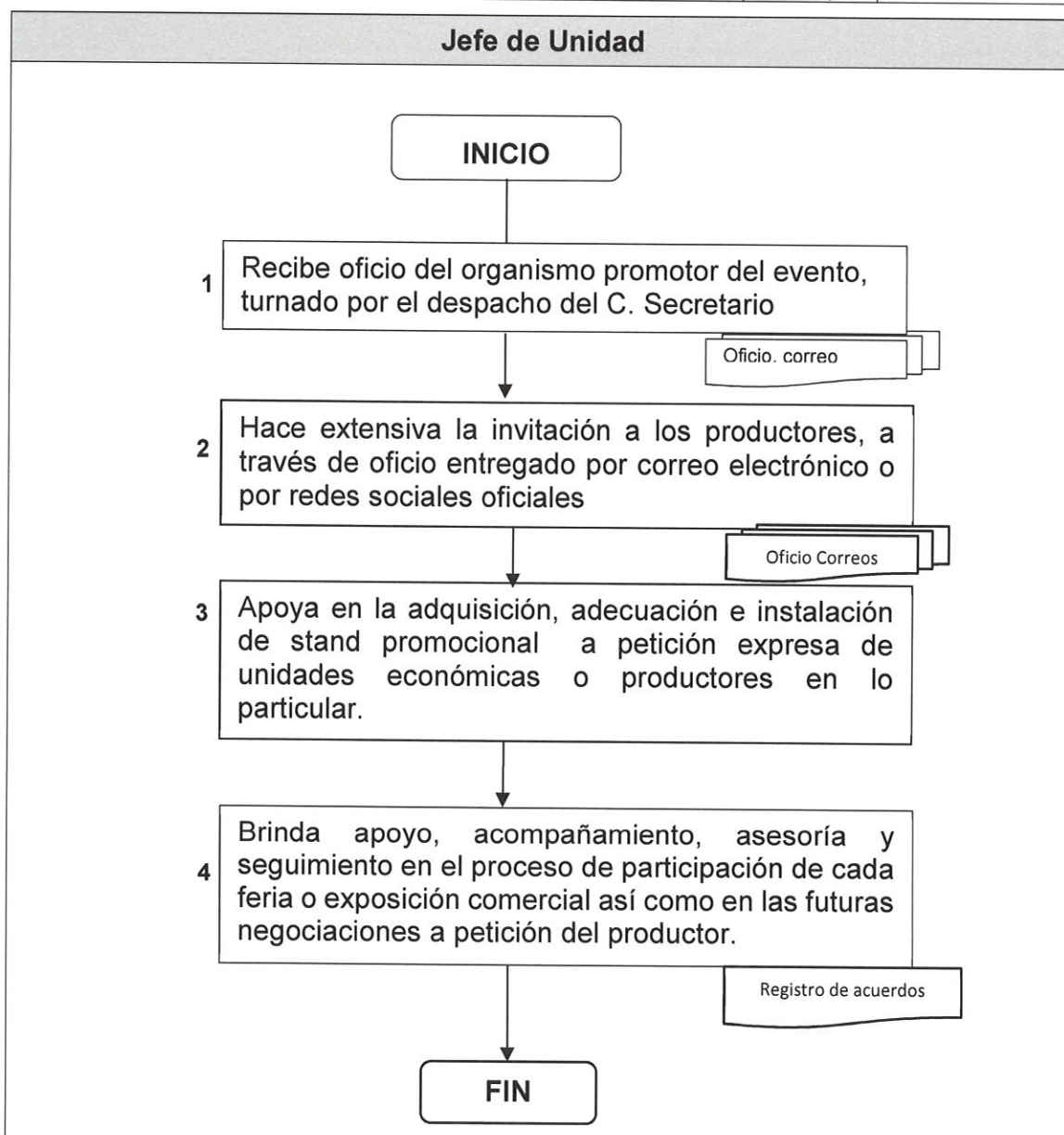
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-UAySC-04	
Nombre del Procedimiento: Participación en Ferias y Exposiciones Comerciales		Fecha:	agosto 2020
Unidad Administrativa Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Área Responsable Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Versión:	1.0
		Página	1 de 3

Objetivo:	Promover la participación de los productores primarios en Ferias y Exposiciones Comerciales a nivel local, nacional e internacional con la finalidad de identificar nuevos nichos de mercado para sus productos
Alcance:	Ámbito estatal
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 35 del 20 de julio 2020 Manual Específico de Organización de la Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-UAYSC-04	
Nombre del Procedimiento: Participación en Ferias y Exposiciones Comerciales		Fecha:	agosto 2020
Unidad Administrativa Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Área Responsable Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Versión:	1.0
		Página	2 de 3
		Tiempo	30 días

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Unidad	Recibe oficio del organismo promotor del evento, turnado por el despacho del C. Secretario	Copia de Oficio, correo electrónico
2		Hace extensiva la invitación a los productores, a través de oficio entregado por correo electrónico o por redes sociales oficiales	Oficio invitación correo electrónico
3		Apoya en la adquisición, adecuación e instalación de stand promocional a petición expresa de unidades económicas o productores en lo particular.	
4		Brinda apoyo, acompañamiento, asesoría y seguimiento en el proceso de participación de cada feria o exposición comercial así como en las futuras negociaciones a petición del productor.	Registro de acuerdos
		FIN	

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-UASyC-04	
Nombre del Procedimiento: Participación en Ferias y Exposiciones Comerciales		Fecha:	agosto 2020
Unidad Administrativa Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Área Responsable Unidad de Apoyos y Servicios a la Comercialización	Versión:	1.0
		Página	3 de 3
		Tiempo	30 días



V. Bibliografía

- **Reglamento interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario.** (B.O. 35 del 20/julio/2020).
- **Guía Técnica para elaboración de Manuales de Procedimientos** (B.O. 17 del 10/Abr/2019).