

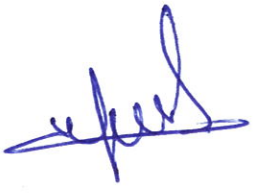
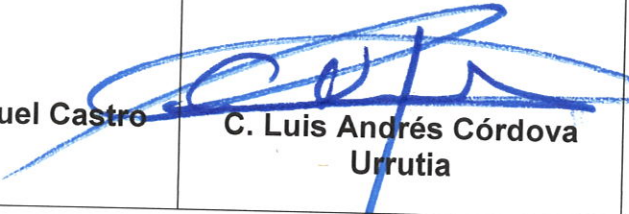


Manual de Procedimientos
Unidad de Enlace y Promoción

La Paz, Baja California Sur, agosto de 2020



Manual de Procedimientos
Unidad de Enlace y Promoción

| Elaboró: | Presentó: | Aprobó: |
|--|---|---|
| <p>Jefe de Unidad de Enlace y Promoción</p>  <p>Lic. Luis Miguel Castro</p> | <p>Jefe de la Unidad de Enlace y Promoción</p>  <p>Lic. Luis Miguel Castro</p> | <p>“Aprobado de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 fracción V de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur”</p> <p>Secretario de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario</p>  <p>C. Luis Andrés Córdova Urrutia</p> |

ÍNDICE

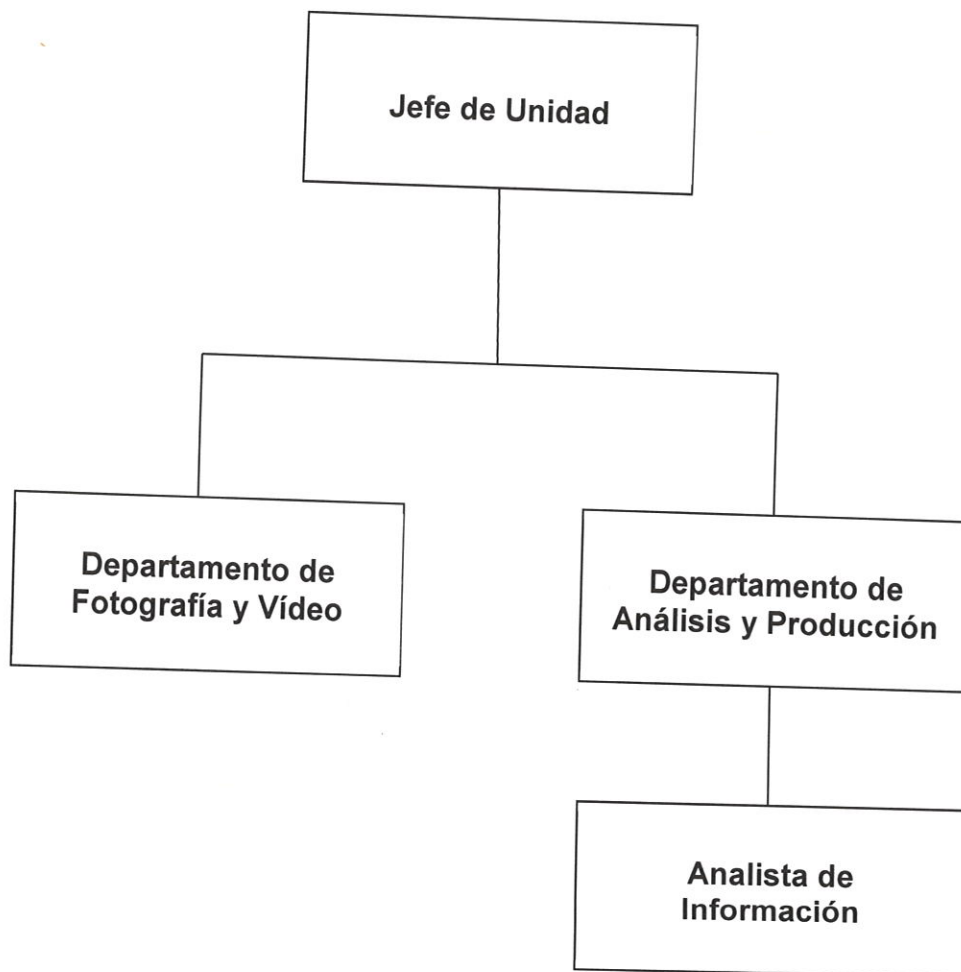
| No. | Contenido | Página |
|-----|--|--------|
| I | Introducción..... | 4 |
| II | Organigrama | 5 |
| III | Objetivo del manual..... | 6 |
| IV | Presentación de procedimientos..... | 7 |
| | 1 Dar cobertura de eventos y/o giras de trabajo..... | 8 |
| | Objetivo | |
| | Alcance | |
| | Normas de Operación | |
| | Descripción Narrativa | |
| | Diagrama de flujo | |
| | 2 Producción de material informativo..... | 13 |
| | Objetivo | |
| | Alcance | |
| | Normas de Operación | |
| | Descripción Narrativa | |
| | Diagrama de flujo | |
| | 3 Producción de Material de Promoción y Difusión... .. | 19 |
| | Objetivo | |
| | Alcance | |
| | Normas de Operación | |
| | Descripción Narrativa | |
| | Diagrama de flujo | |
| V | Bibliografía..... | 25 |

I. Introducción

El presente Manual, contiene la descripción de los principales procedimientos que realizan los servidores públicos de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, a través de la Unidad de Enlace y Promoción.

El manual es de observancia general y se usará como instrumento de información y de consulta. Su actualización se realizará cuando exista algún cambio en algunos de los procedimientos que el documento presenta.

II. Organigrama



Objetivo del manual

Contar con un instrumento de apoyo administrativo que permita guiar de manera puntual al personal de nuevo ingreso, en las actividades que se desarrollan en la Unidad de Enlace y Promoción, asimismo oriente a todo servidor público interesado en su información funcional y administrativa, para que los procedimientos se lleven a cabo de forma ordenada, secuencial y detallada así como delimitar las responsabilidades operativas que permitan fortalecer, la difusión y promoción de las actividades y programas que se desarrollan en la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario.

III. Presentación de los Procedimientos.

| No. del Procedimiento | Nombre del Procedimiento |
|-----------------------|--|
| 1 | Dar cobertura de eventos y/o giras de trabajo |
| 2 | Producción de material informativo |
| 3 | Producción de Material de Promoción y Difusión |



Unidad de Enlace y Promoción

Dar cobertura de eventos y/o giras de trabajo

La Paz, Baja California Sur, agosto de 2020

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
| Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario | | Clave del Procedimiento PROC-UEP-01 | |
| Nombre del Procedimiento: Dar cobertura de eventos y/o giras de trabajo | | Fecha: | Agosto 2020 |
| Unidad Administrativa Unidad de Enlace y Promoción | Área Responsable Jefatura de Unidad de Enlace y Promoción y Departamento de Fotografía y Video | Versión: | 1.0 |
| | | Página | 1 de 5 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Objetivo: | Dar cobertura informativa de los eventos públicos y/o giras de trabajo que realiza el Secretario, Subsecretarios y demás servidores públicos de la Secretaría. |
| Alcance: | Estatal; La Jefatura de la Unidad de Enlace y Promoción, en conjunto con el Departamento de Fotografía y Video, recaban la información, material fotográfico y videográfico del evento para la elaboración de boletín informativo y contenidos en redes sociales y plataformas digitales. |
| Normas de Operación: | Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 35 del 20 de julio 2020 Manual Especifico de Organización de la Unidad de Enlace y Promoción |

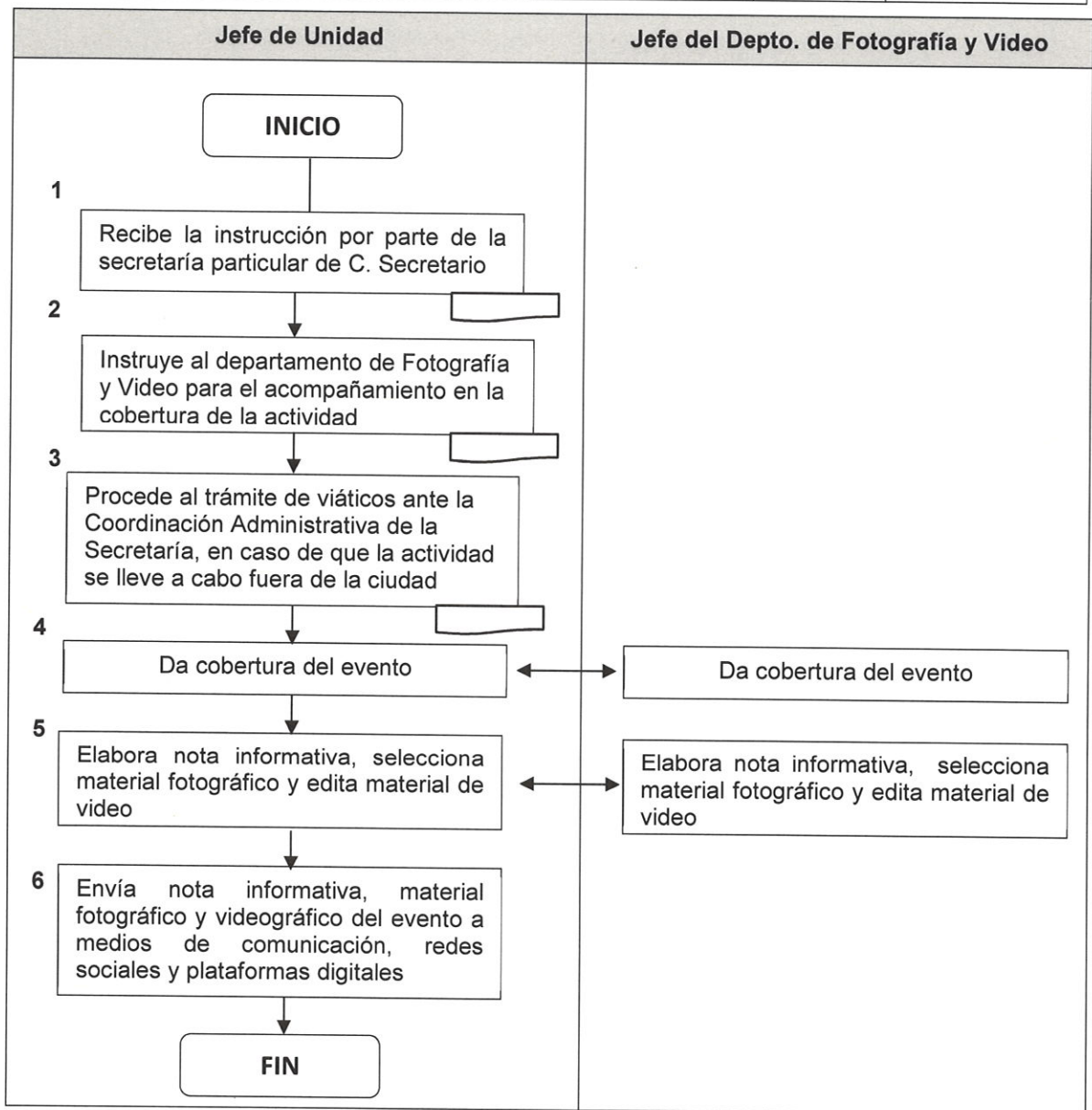
| | | | |
|---|--|--|--------------------|
| Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario | | Clave del Procedimiento PROC-UEP-01 | |
| Nombre del Procedimiento: Dar cobertura de eventos y/o giras de trabajo | | Fecha: | Agosto 2020 |
| Unidad Administrativa Unidad De Enlace y Promoción | Área Responsable Jefatura de Unidad de Enlace y Promoción y Departamento de Fotografía y Video | Versión: | 1.0 |
| | | Página | 2 de 4 |
| | | Tiempo | 1 día |

| Descripción de Actividades | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|
| Paso | Responsable | Descripción de la actividad | Documento de trabajo |
| 1 | Jefe de la Unidad | Recibe la instrucción por parte de la secretaría particular del C. Secretario para dar cobertura a evento | Agenda de trabajo |
| 2 | | Instruye al departamento de Fotografía y Video para el acompañamiento en la cobertura de la actividad | Agenda de trabajo |
| 3 | | Procede al trámite de viáticos ante la Coordinación Administrativa de la Secretaría, en caso de que la actividad se lleve a cabo fuera de la ciudad. | Oficio de comisión y formato de solicitud de viáticos |
| 4 | Jefe de la Unidad y Jefe del Depto. de Fotografía y Video | Da cobertura del evento, recaba información y fotografías para elaboración de nota informativa | |

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
| Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario | | Clave del Procedimiento PROC-UEP-01 | |
| Nombre del Procedimiento: Dar cobertura de eventos y/o giras de trabajo | | Fecha: | Agosto 2020 |
| Unidad Administrativa Unidad de Enlace y Promoción | Área Responsable Jefatura de Unidad de Enlace y Promoción y Departamento de Fotografía y Video | Versión: | 1.0 |
| | | Página | 3 de 4 |
| | | Tiempo | 1 día |

| Descripción de Actividades | | | |
|-----------------------------------|---|--|-----------------------------|
| Paso | Responsable | Descripción de la actividad | Documento de trabajo |
| 5 | Jefe de la Unidad y Jefe del Depto. de Fotografía y Video | Elabora nota informativa, selecciona material fotográfico y edita material de video | |
| 6 | Jefe de la Unidad | Envía nota informativa, material fotográfico y videográfico del evento a medios de comunicación, redes sociales y plataformas digitales. FIN | |

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
| Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario | | Clave del Procedimiento PROC-UEP-01 | |
| Nombre del Procedimiento: Dar cobertura de eventos y/o giras de trabajo | | Fecha: | Agosto 2020 |
| Unidad Administrativa Unidad de Enlace y Promoción | Área Responsable Jefatura de Unidad de Enlace y Promoción y Departamento de Fotografía y Video | Versión: | 1.0 |
| | | Página | 4 de 4 |
| | | Tiempo | 1 día |





Unidad de Enlace y Promoción

Producción de Material Informativo

La Paz, Baja California Sur, agosto de 2020

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario | | Clave del Procedimiento PROC-UEP-02 | |
| Nombre del Procedimiento: Producción de material informativo | | Fecha: | Agosto 2020 |
| Unidad Administrativa Unidad de Enlace y Promoción | Área Responsable Jefatura de Unidad de Enlace y Promoción y Departamento de Análisis y Producción | Versión: | 1.0 |
| | | Página | 1 de 5 |
| | | Tiempo | 3 días |

| | |
|-----------------------------|--|
| Objetivo: | Producir material para medios de comunicación, redes sociales y plataformas digitales que permitan fortalecer el trabajo de información sobre las acciones y programas que desarrolla la Secretaría. |
| Alcance: | La Jefatura de la Unidad de Enlace y Promoción, en conjunto con el Departamento de Análisis y Promoción, generarán contenidos para ampliar el alcance informativo sobre las acciones y programas de la Secretaría. |
| Normas de Operación: | Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 35 del 20 de julio 2020 Manual Específico de Organización de la Unidad de Enlace y Promoción |

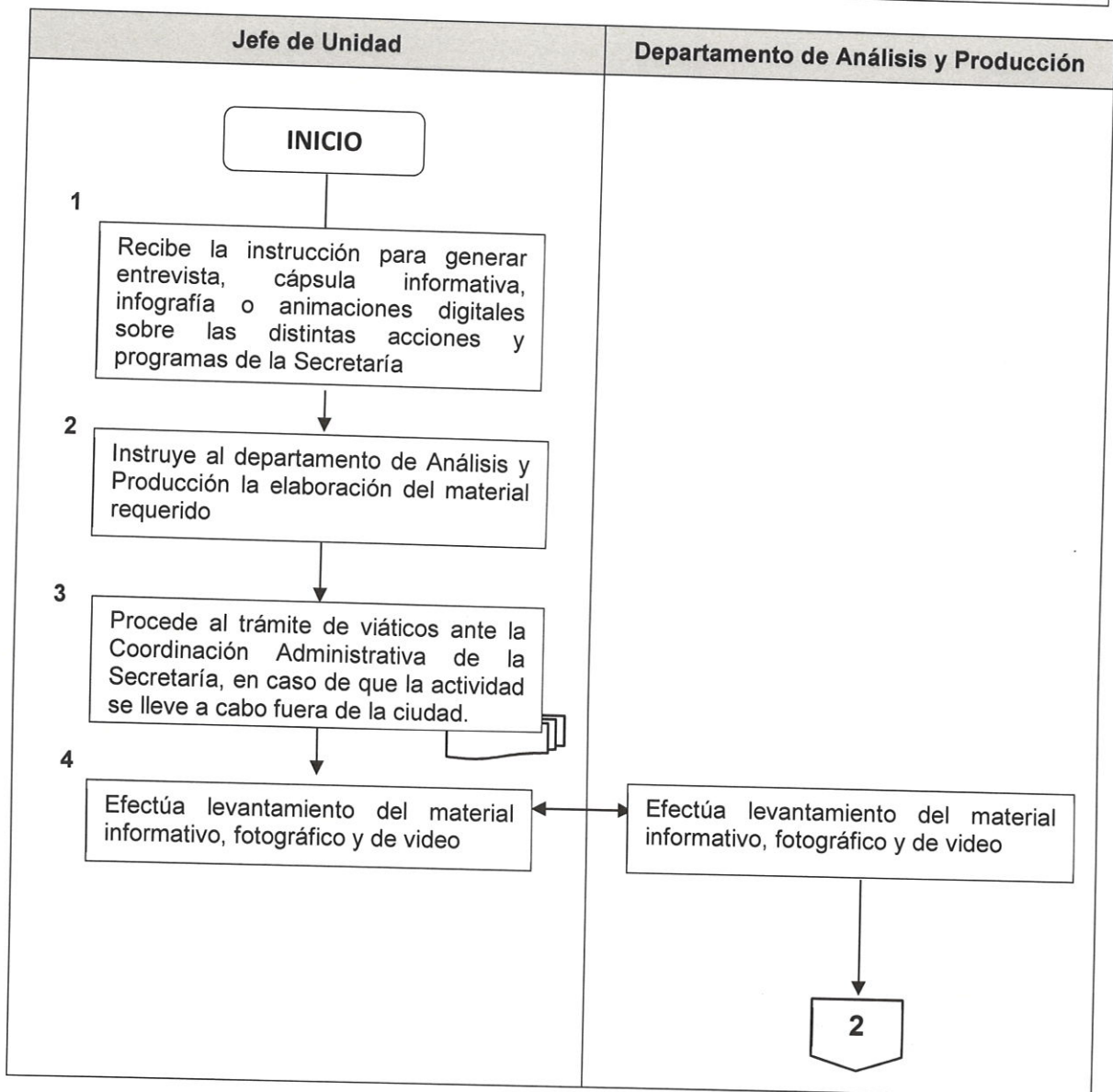
| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario | | Clave del Procedimiento PROC-UEP-02 | |
| Nombre del Procedimiento: Producción de material informativo | | Fecha: | Agosto 2020 |
| Unidad Administrativa Unidad De Enlace y Promoción | Área Responsable Jefatura de Unidad de Enlace y Promoción y Departamento de Análisis y Producción | Versión: | 1.0 |
| | | Página | 2 de 5 |
| | | Tiempo | 3 días |

| Descripción de Actividades | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|
| Paso | Responsable | Descripción de la actividad | Documento de trabajo |
| 1 | Jefe de la Unidad | Recibe la instrucción para generar entrevista, cápsula informativa, infografía o animaciones digitales sobre las distintas acciones y programas de la Secretaría. | Oficio de comisión y formato de solicitud de viáticos |
| 2 | | Instruye al departamento de Análisis y Producción la elaboración del material requerido | |
| 3 | | Procede al trámite de viáticos ante la Coordinación Administrativa de la Secretaría, en caso de que la actividad se lleve a cabo fuera de la ciudad. | |
| 4 | Jefe de la Unidad y Jefe del Depto. de Análisis y Producción | Efectúa levantamiento del material informativo, fotográfico y de video | |

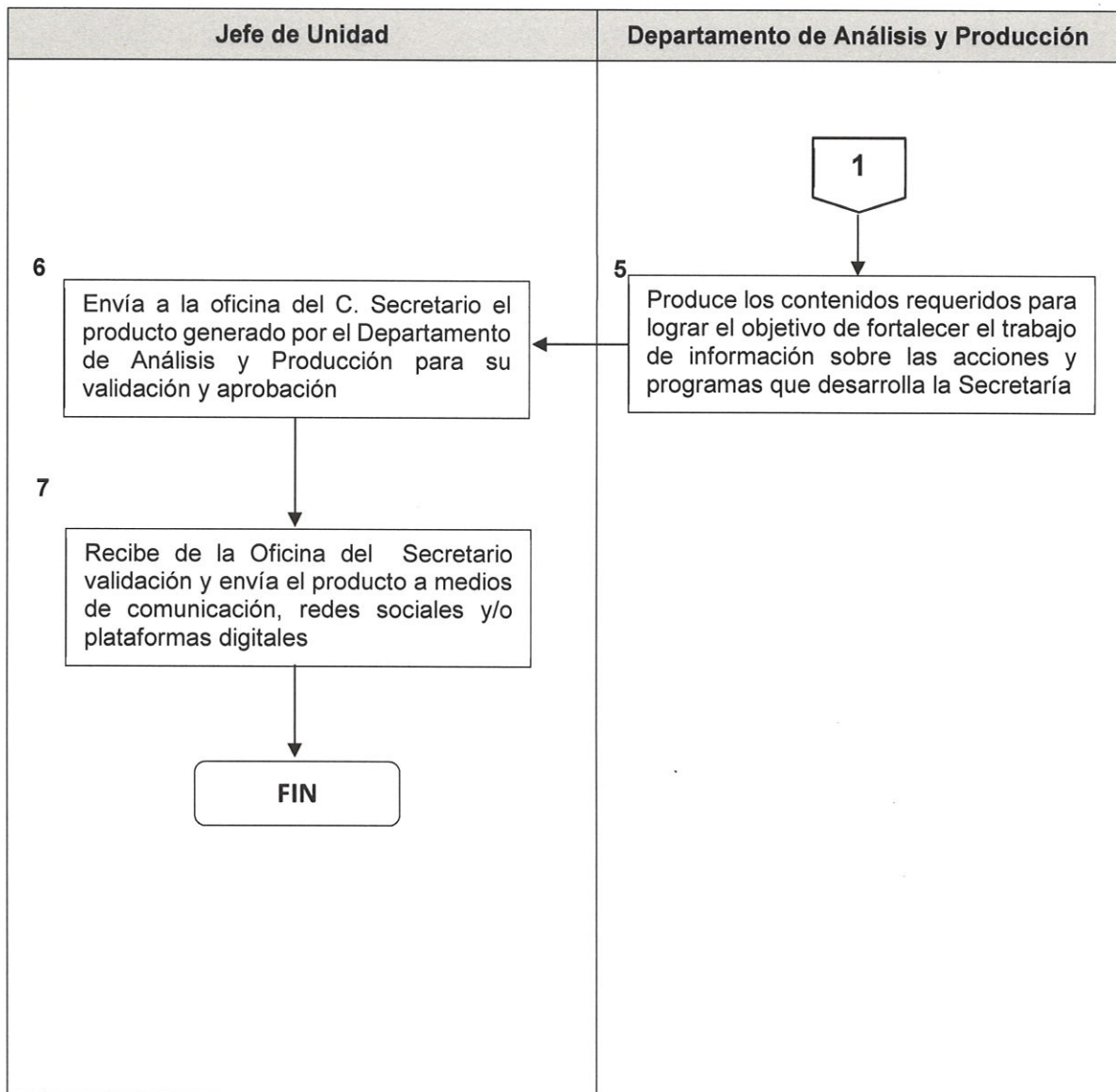
| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario | | Clave del Procedimiento PROC-UEP-02 | |
| Nombre del Procedimiento: Producción de material informativo | | Fecha: | Agosto 2020 |
| Unidad Administrativa Unidad de Enlace y Promoción | Área Responsable Jefatura de Unidad de Enlace y Promoción y Departamento de Análisis y Producción | Versión: | 1.0 |
| | | Página | 3 de 5 |
| | | Tiempo | 3 días |

| Descripción de Actividades | | | |
|-----------------------------------|--|---|-----------------------------|
| Paso | Responsable | Descripción de la actividad | Documento de trabajo |
| 5 | Jefe del Depto. de Análisis y Producción | Produce los contenidos requeridos para lograr el objetivo de fortalecer el trabajo de información sobre las acciones y programas que desarrolla la Secretaría | |
| 6 | Jefe de la Unidad | Envía a la oficina del C. Secretario el producto generado por el Departamento de Análisis y Producción para su validación y aprobación. | |
| 7 | | Recibe de la Oficina del Secretario validación y envía el producto a medios de comunicación, redes sociales y/o plataformas digitales. | |
| | | FIN | |

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario | | Clave del Procedimiento PROC-UEP-02 | |
| Nombre del Procedimiento: Producción de material informativo | | Fecha: | Agosto 2020 |
| Unidad Administrativa Unidad de Enlace y Promoción | Área Responsable Jefatura de Unidad de Enlace y Promoción y Departamento de Análisis y Producción | Versión: | 1.0 |
| | | Página | 4 de 5 |
| | | Tiempo | 3 días |



| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario | | Clave del Procedimiento PROC-UEP-02 | |
| Nombre del Procedimiento: Producción de material informativo | | Fecha: | Agosto 2020 |
| Unidad Administrativa Unidad de Enlace y Promoción | Área Responsable Jefatura de Unidad de Enlace y Promoción y Departamento de Análisis y Producción | Versión: | 1.0 |
| | | Página | 5 de 5 |
| | | Tiempo | 3 días |





Unidad de Enlace y Promoción

Producción de Material de Difusión y Promoción

La Paz, Baja California Sur, agosto de 2020

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario | | Clave del Procedimiento PROC-UEP-03 | |
| Nombre del Procedimiento: Producción de Material de Promoción y Difusión | | Fecha: | Agosto 2020 |
| Unidad Administrativa Unidad de Enlace y Promoción | Área Responsable Jefatura de Unidad de Enlace y Promoción y Departamento de Análisis y Producción | Versión: | 1.0 |
| | | Página | 1 de 5 |
| | | Tiempo | 5 días |

| | |
|-----------------------------|--|
| Objetivo: | Producir material para medios de comunicación, redes sociales y plataformas digitales a fin de promover indicadores, casos de éxito y aspectos relevantes que se suscitan en los sectores productivos primarios de la entidad. |
| Alcance: | La Jefatura de la Unidad de Enlace y Promoción, en conjunto con el Departamento de Análisis y Promoción, producirán contenidos que permitan dar a conocer a la sociedad sobre los aspectos más relevantes de las actividades productivas en el sector primario sudcaliforniano.. |
| Normas de Operación: | Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 35 del 20 de julio 2020 Manual Específico de Organización de la Unidad de Enlace y Promoción |

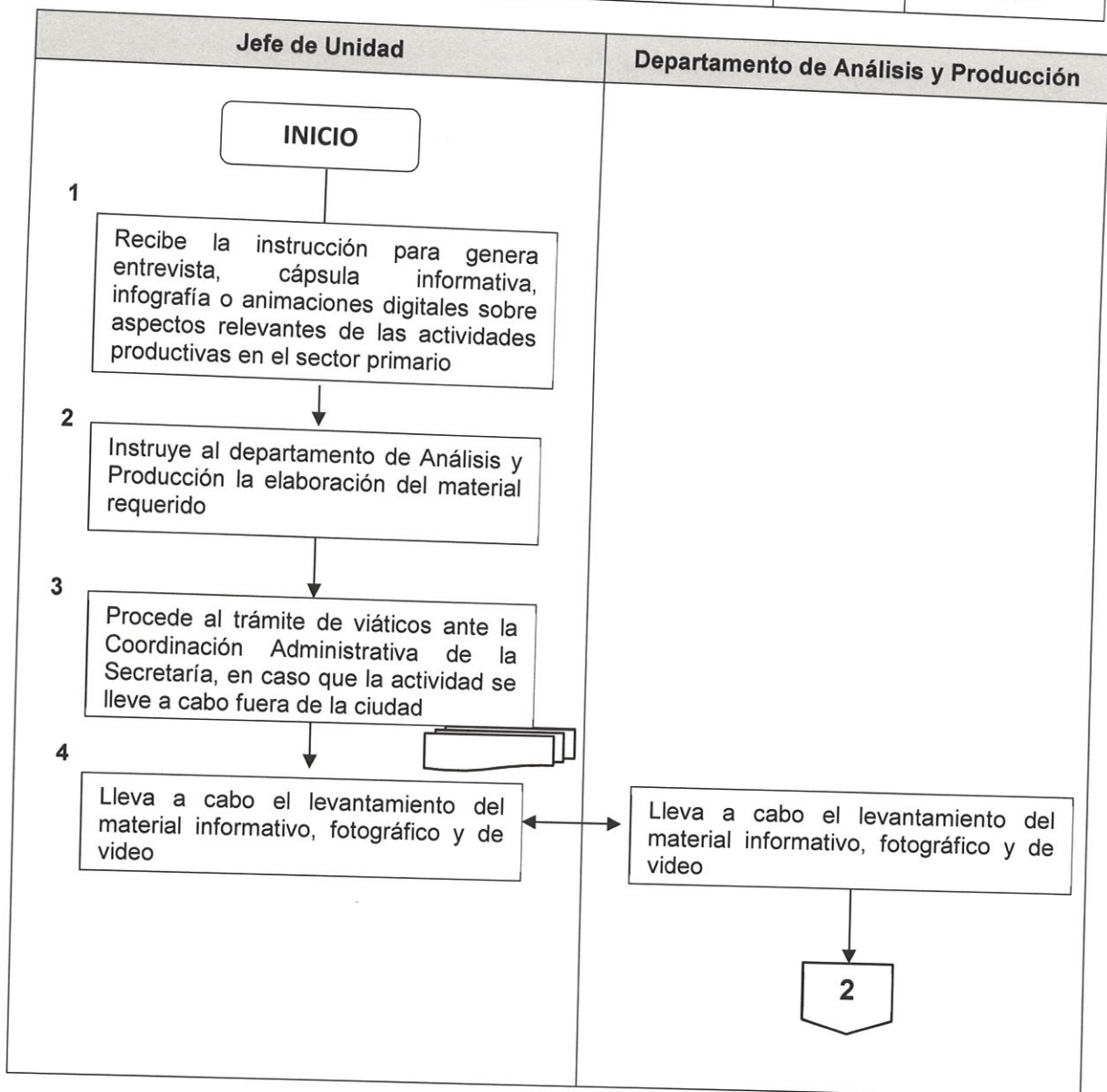
| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario | | Clave del Procedimiento PROC-UEP-03 | |
| Nombre del Procedimiento: Producción de Material de Promoción y Difusión | | Fecha: | Agosto 2020 |
| Unidad Administrativa Unidad De Enlace y Promoción | Área Responsable Jefatura de Unidad de Enlace y Promoción y Departamento de Análisis y Producción | Versión: | 1.0 |
| | | Página | 2 de 5 |
| | | Tiempo | 5 días |

| Descripción de Actividades | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|
| Paso | Responsable | Descripción de la actividad | Documento de trabajo |
| 1 | Jefe de la Unidad | Recibe la instrucción para genera entrevista, cápsula informativa, infografía o animaciones digitales sobre aspectos relevantes de las actividades productivas en el sector primario. | |
| 2 | | Instruye al departamento de Análisis y Producción la elaboración del material requerido | |
| 3 | | Procede al trámite de viáticos ante la Coordinación Administrativa de la Secretaría, en caso que la actividad se lleve a cabo fuera de la ciudad. | Oficio de comisión y formato de solicitud de viáticos |
| 4 | Jefe de la Unidad y Jefe del Depto. de Análisis y Producción | Lleva a cabo el levantamiento del material informativo, fotográfico y de video | |

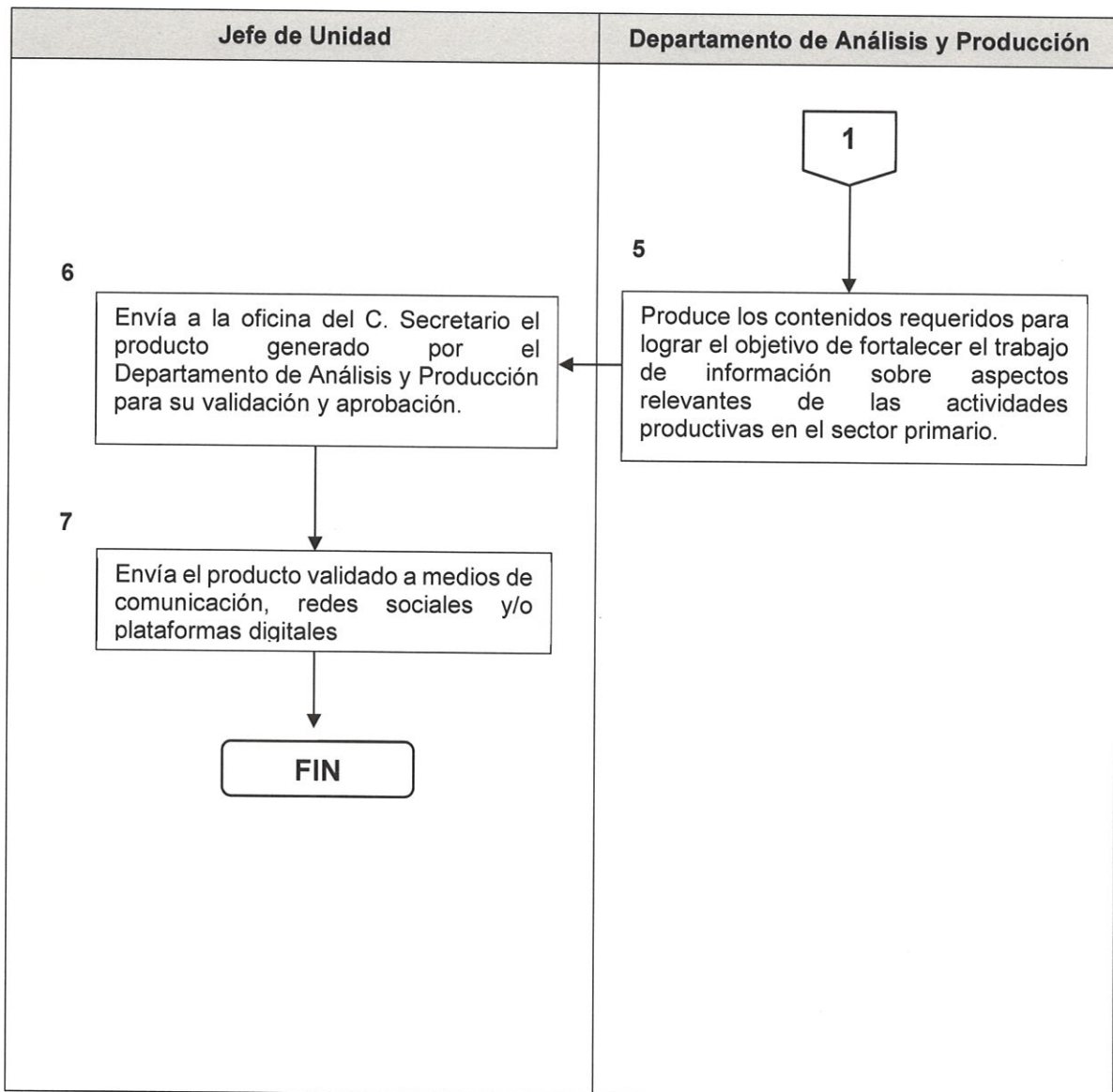
| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario | | Clave del Procedimiento PROC-UEP-03 | |
| Nombre del Procedimiento: Producción de Material de Promoción y Difusión | | Fecha: | Agosto 2020 |
| Unidad Administrativa Unidad de Enlace y Promoción | Área Responsable Jefatura de Unidad de Enlace y Promoción y Departamento de Análisis y Producción | Versión: | 1.0 |
| | | Página | 3 de 5 |
| | | Tiempo | 5 días |

| Descripción de Actividades | | | |
|-----------------------------------|--|---|-----------------------------|
| Paso | Responsable | Descripción de la actividad | Documento de trabajo |
| 5 | Jefe del Depto. de Análisis y Producción | Produce los contenidos requeridos para lograr el objetivo de fortalecer el trabajo de información sobre aspectos relevantes de las actividades productivas en el sector primario. | |
| 6 | Jefe de la Unidad | Envía a la oficina del C. Secretario el producto generado por el Departamento de Análisis y Producción para su validación y aprobación. | |
| 7 | | Envía el producto validado a medios de comunicación, redes sociales y/o plataformas digitales. | |

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario | | Clave del Procedimiento PROC-UEP-03 | |
| Nombre del Procedimiento: Producción de material de difusión y promoción | | Fecha: | Agosto 2020 |
| Unidad Administrativa Unidad de Enlace y Promoción | Área Responsable Jefatura de Unidad de Enlace y Promoción y Departamento de Análisis y Producción | Versión: | 1.0 |
| | | Página | 4 de 5 |
| | | Tiempo | 5 días |



| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario | | Clave del Procedimiento PROC-UEP-03 | |
| Nombre del Procedimiento: Producción de material de difusión y promoción | | Fecha: | Agosto 2020 |
| Unidad Administrativa Unidad de Enlace y Promoción | Área Responsable Jefatura de Unidad de Enlace y Promoción y Departamento de Análisis y Producción | Versión: | 1.0 |
| | | Página | 5 de 5 |
| | | Tiempo | 5 días |



V. Bibliografía

- **Reglamento interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario.** (B.O. 35 del 20/julio/2020).
- **Guía Técnica para elaboración de Manuales de Procedimientos** (B.O. 17 del 10/Abr/2019).