



Secretaría de
Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario
Gobierno de Baja California Sur

Manual de Procedimientos
Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector
Primario.

Handwritten blue marks on the left margin, possibly initials or a signature.



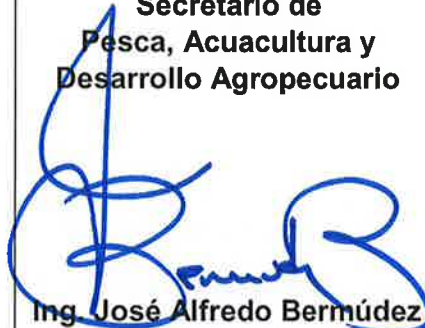
Handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'B' with a vertical line through it and a horizontal line at the top.

La Paz, Baja California Sur, octubre de 2023



Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario
Gobierno de Baja California Sur

Manual Específico de Procedimientos
Coordinación de Comunicación Social y
Eventos del Sector Primario

Elaboró:	Presentó:	Aprobó:
<p align="center">Jefe de Departamento de Redacción e Información.</p>  <p align="center">Luis Miguel Castro</p>	<p align="center">Coordinador de Comunicación Social y Eventos del Sector Primario.</p>  <p align="center">Eugenio Collins Sánchez</p>	<p align="center">"Aprobado de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 fracción v de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur"</p> <p align="center">Secretario de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario</p>  <p align="center">Ing. José Alfredo Bermúdez Beltrán</p>

ÍNDICE

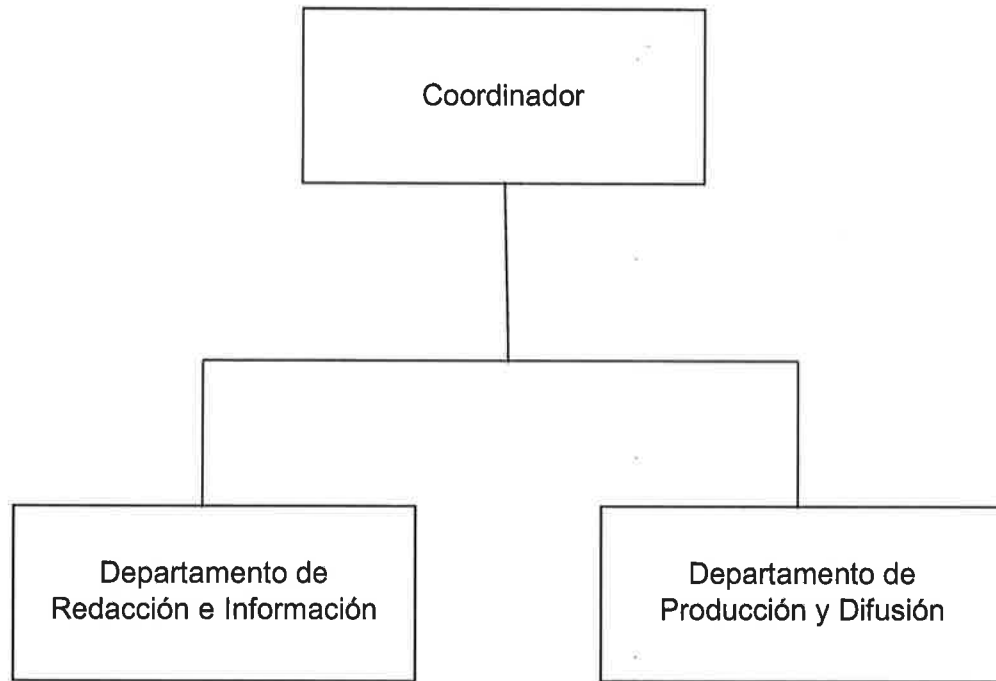
No		Página
I.	Introducción	4
II.	Organigrama	5
III.	Objetivo del Manual.....	6
IV.	Presentación de procedimientos	7
1.	Dar cobertura de eventos y/o giras de trabajo	8
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
2.	Producción de material informativo	13
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
3.	Producción de Material de Promoción y Difusión	19
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
V.	Bibliografía	25

I. Introducción

El presente Manual, contiene la descripción de los principales procedimientos que realizan los servidores públicos de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, a través de la Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector Primario.

El manual es de observancia general y se usará como instrumento de información y de consulta. Su actualización se realizará cuando exista algún cambio en algunos de los procedimientos que el documento presenta.

II. Organigrama



III. Objetivo del manual

Contar con un instrumento de apoyo administrativo que permita guiar de manera puntual al personal de nuevo ingreso, en las actividades que se desarrollan en la Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector Primario, asimismo oriente a todo servidor público interesado en su información funcional y administrativa, para que los procedimientos se lleven a cabo de forma ordenada, secuencial y detallada así como delimitar las responsabilidades operativas que permitan fortalecer, la difusión y promoción de las actividades y programas que se desarrollan en la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario.

III. Presentación de los Procedimientos.

No. del Procedimiento	Nombre del Procedimiento
1.	Dar cobertura de eventos y/o giras de trabajo
2.	Producción de material informativo
3.	Producción de Material de Promoción y Difusión



Secretaría de
**Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector Primario

Dar cobertura de eventos y/o giras de trabajo

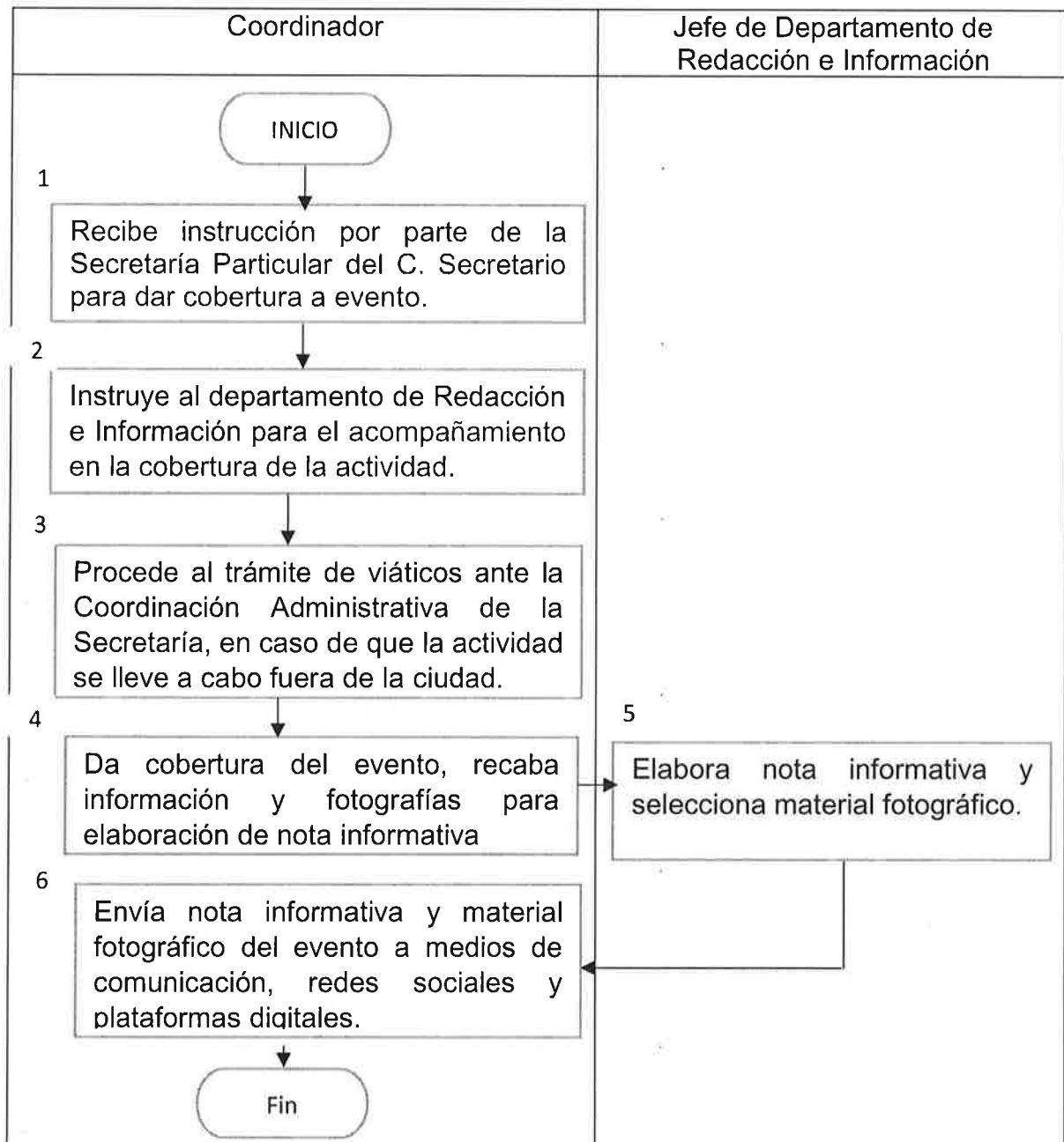
La Paz, Baja California Sur, octubre de 2023

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CCSESP-01	
Nombre del Procedimiento: Dar cobertura de eventos ,y/o giras de trabajo		Fecha:	octubre 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector Primario.	Área Responsable Departamento de Redacción e Información.	Versión:	1.0
		Página	1 de 3
		Tiempo	5 días

Objetivo:	Dar cobertura informativa de los eventos públicos y/o giras de trabajo que realiza el Secretario, Subsecretarios y demás servidores públicos de la Secretaría.
Alcance:	Estatal; La Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector Primario, recaba la información, material fotográfico del evento para la elaboración de boletín informativo y contenidos en redes sociales y plataformas digitales.
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 22 del 20 de abril 2023. Manual Específico de Organización de la Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector primario.

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CCSESP-01	
Nombre del Procedimiento: Dar cobertura de eventos ,y/o giras de trabajo		Fecha:	octubre 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector Primario.	Área Responsable Departamento de Redacción e Información.	Versión:	1.0
		Página	2 de 3
		Tiempo	5 días
Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Coordinador	Recibe instrucción por parte de la Secretaría Particular del C. Secretario para dar cobertura a evento.	
2		Instruye al departamento de Redacción e Información para el acompañamiento en la cobertura de la actividad	
3		Procede al trámite de viáticos ante la Coordinación Administrativa de la Secretaría, en caso de que la actividad se lleve a cabo fuera de la ciudad.	
4	Coordinador y Jefe de Departamento	Da cobertura del evento, recaba información y fotografías para elaboración de nota informativa.	
5		Elabora nota informativa y selecciona material fotográfico.	
6	Coordinador	Envía nota informativa y material fotográfico del evento a medios de comunicación, redes sociales y plataformas digitales.	
		FIN	

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CCSESP-01	
Nombre del Procedimiento: Dar cobertura de eventos ,y/o giras de trabajo		Fecha:	octubre 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector Primario.	Área Responsable Departamento de Redacción e Información.	Versión:	1.0
		Página	3 de 3
		Tiempo	5 días





Secretaría de
**Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector Primario

Producción de material informativo

La Paz, Baja California Sur, octubre de 2023

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CCSESP-02	
Nombre del Procedimiento: Producción de material informativo		Fecha:	octubre 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector Primario.	Área Responsable Departamento de Producción y Difusión.	Versión:	1.0
		Página	1 de 4
		Tiempo	5 días

Objetivo:	Producir material para medios de comunicación, redes sociales y plataformas digitales que permitan fortalecer el trabajo de información sobre las acciones y programas que desarrolla la Secretaría.
Alcance:	Estatal, La Coordinación de Comunicación Social, en conjunto con el Departamento de Producción e Información generan contenidos para ampliar el alcance informativo sobre las acciones y programas de la Secretaría.
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 22 del 20 de abril 2023. Manual Específico de Organización de la Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector primario.

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CCSESP-02	
Nombre del Procedimiento: Producción de material informativo		Fecha:	Octubre 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector Primario.	Área Responsable Departamento de Producción y Difusión.	Versión:	1.0
		Página	2 de 4
		Tiempo	5 días
Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Coordinador	Recibe la instrucción para generar entrevista, cápsula informativa, infografía o animaciones digitales sobre las distintas acciones y programas de la Secretaría.	
2		Instruye al departamento de Producción y Difusión la elaboración del material requerido.	
3		Procede al trámite de viáticos ante la Coordinación Administrativa en caso de que la comisión se lleve a cabo fuera de la Ciudad.	
4	Jefe de Departamento	Efectúa levantamiento del material informativo, fotográfico y de video	

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CCSESP-02	
Nombre del Procedimiento: Producción de material informativo		Fecha:	octubre 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector Primario.	Área Responsable Departamento de Producción y Difusión.	Versión:	1.0
		Página	3 de 4
		Tiempo	5 días
Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
5	Jefe de Departamento	Produce los contenidos requeridos para lograr el objetivo de fortalecer el trabajo de información sobre las acciones y programas que desarrolla la Secretaría	
6	Coordinador	Envía a la oficina del C. Secretario el producto generado por el Departamento de Producción y Difusión para su validación y aprobación.	
7		Recibe de la Oficina del Secretario validación y envía el producto a medios de comunicación, redes sociales y/o plataformas digitales.	
		FIN	

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CCSESP-02	
Nombre del Procedimiento: Producción de material informativo		Fecha:	octubre 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector Primario.	Área Responsable Departamento de Producción y Difusión.	Versión:	1.0
		Página	4 de 4
		Tiempo	5 días
Descripción de Actividades			
Coordinador		Jefe de Departamento de Producción y Difusión	
<p style="text-align: center;">INICIO</p> <p>1</p> <p>Recibe la instrucción para generar entrevista, cápsula informativa, infografía o animaciones digitales sobre las distintas acciones y programas de la Secretaría.</p> <p>2</p> <p>Instruye al departamento de Producción y Difusión la elaboración del material requerido.</p> <p>3</p> <p>Procede al trámite de viáticos ante la Coordinación Administrativa en caso de que la comisión se lleve a cabo fuera de la Ciudad</p> <p>6</p> <p>Envía a la oficina del C. Secretario el producto generado por el Departamento de Producción y Difusión para su validación y aprobación</p> <p>7</p> <p>Recibe de la Oficina del Secretario validación y envía el producto a medios de comunicación, redes sociales y/o plataformas digitales.</p> <p style="text-align: center;">Fin</p>		<p>4</p> <p>Efectúa levantamiento del material informativo, fotográfico y de video</p> <p>5</p> <p>Produce los contenidos requeridos para lograr el objetivo de fortalecer el trabajo de información sobre las acciones y programas que desarrolla la Secretaría</p>	



Secretaría de
**Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector Primario

Producción de Material de Promoción y Difusión

La Paz, Baja California Sur, octubre de 2023

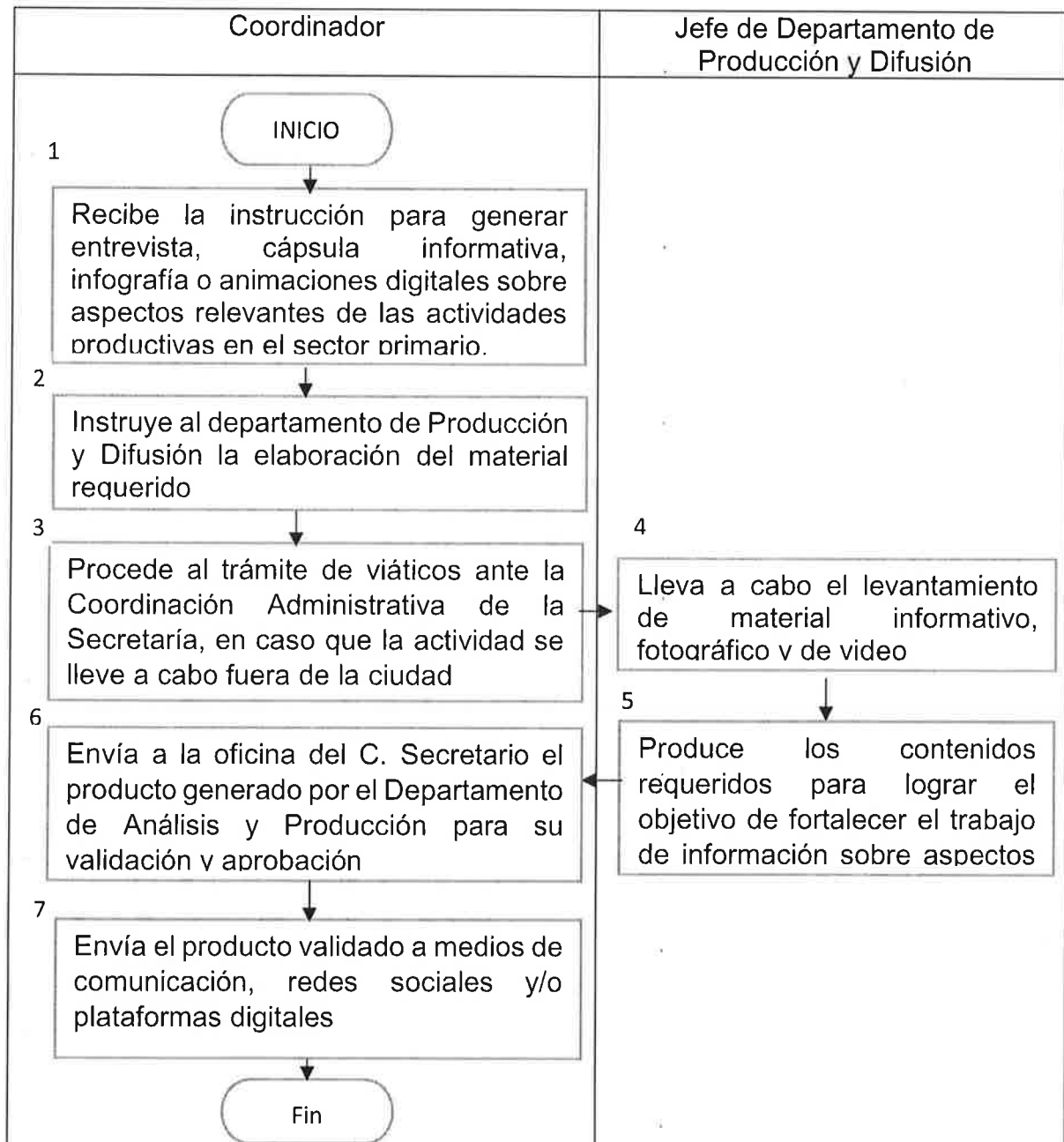
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CCSESP-03	
Nombre del Procedimiento: Producción de Material de Promoción y Difusión		Fecha:	octubre 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector Primario.	Área Responsable Departamento de Producción y Difusión.	Versión:	1.0
		Página	1 de 4
		Tiempo	5 días

Objetivo:	Producir material para medios de comunicación, redes sociales y plataformas digitales a fin de promover indicadores, casos de éxito y aspectos relevantes que se suscitan en los sectores productivos primarios de la entidad.
Alcance:	Estatal, La Coordinación de Comunicación Social, en conjunto con el Departamento de Redacción e Información, producirán contenidos que permitan dar a conocer a la sociedad sobre los aspectos más relevantes de las actividades productivas en el sector primario sudcaliforniano.
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 22 del 20 de abril 2023. Manual Específico de Organización de la Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector primario.

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CCSESP-03	
Nombre del Procedimiento: Producción de Material de Promoción y Difusión		Fecha:	octubre 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector Primario.	Área Responsable Departamento de Producción y Difusión.	Versión:	1.0
		Página	2 de 4
		Tiempo	5 días
Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Coordinador	Recibe la instrucción para generar entrevista, cápsula informativa, infografía o animaciones digitales sobre aspectos relevantes de las actividades productivas en el sector primario.	
2		Instruye al departamento de Producción y Difusión la elaboración del material requerido	
3		Procede al trámite de viáticos ante la Coordinación Administrativa de la Secretaría, en caso que la actividad se lleve a cabo fuera de la ciudad.	
4	Jefe de Departamento	Lleva a cabo el levantamiento de material informativo, fotográfico y de video	
5		Produce los contenidos requeridos para lograr el objetivo de fortalecer el trabajo de información sobre aspectos relevantes de las actividades productivas en el sector primario.	

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CCSESP-03	
Nombre del Procedimiento: Producción de Material de Promoción y Difusión		Fecha:	octubre 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector Primario.	Área Responsable Departamento de Producción y Difusión.	Versión:	1.0
		Página	3 de 4
		Tiempo	5 días
Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
6	Coordinador	Envía a la oficina del C. Secretario el producto generado por el Departamento de Producción y Difusión para su validación y aprobación.	
7		Envía el producto validado a medios de comunicación, redes sociales y/o plataformas digitales	
		Fin	

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CCSESP-03	
Nombre del Procedimiento: Producción de Material de Promoción y Difusión		Fecha:	octubre 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Comunicación Social y Eventos del Sector Primario.	Área Responsable Departamento de Producción y Difusión.	Versión:	1.0
		Página	4 de 4
		Tiempo	5 días



I. Bibliografía

- **Reglamento interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario.** (BOGE 22 del 20 de abril de 2023)
- **Guía Técnica para elaboración de Manuales de Procedimientos** (B.O. 41 del 18/julio/2023).