



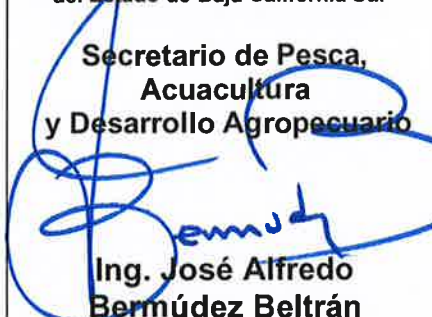


Secretaría de
**Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

Manual de Procedimientos
Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa

La Paz, Baja California Sur, Junio de 2023

Manual de Procedimientos
Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa

Elaboró:	Presentó:	Aprobó:
Jefe de Departamento  M.C. Isela Cuevas González	Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa  Lic. Clemente Beltrán Guluarte	<p>“Aprobado de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 fracción V de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur”</p> <p>Secretario de Pesca, Acuacultura y Desarrollo Agropecuario</p>  Ing. José Alfredo Bermúdez Beltrán

ÍNDICE

No.	Contenido	Página
I	Introducción	6
II	Organigrama	7
III	Objetivo del manual	8
IV	Presentación de procedimiento	9
	1 Programación de presupuesto	10
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
	Anexos	
	2 Elaboración de informes de estadística básica	20
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
	3 Elaboración de tarjetas informativas para reuniones del Secretario	24
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
	4 Diseño e Implementación de un Sistema de resguardo, análisis y sistematización de información.	28
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	

INDICE

No.	Contenido	Página
5	Sistematización y seguimiento de la información de la SEPADA para integrarla en los Informes de Gobierno	34
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
6	Seguimiento y Evaluación al Plan Estatal de Desarrollo (PED)	47
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
7	Seguimiento y Evaluación de los Programas Sectoriales y Estatales de la SEPADA	53
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
8	Seguimiento a la evaluación de los indicadores de la SEPADA por el Sistema Estatal de Indicadores derivado del PED	57
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
9	Seguimiento a la información y acciones de la Secretaría relacionadas con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)	65
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	

INDICE

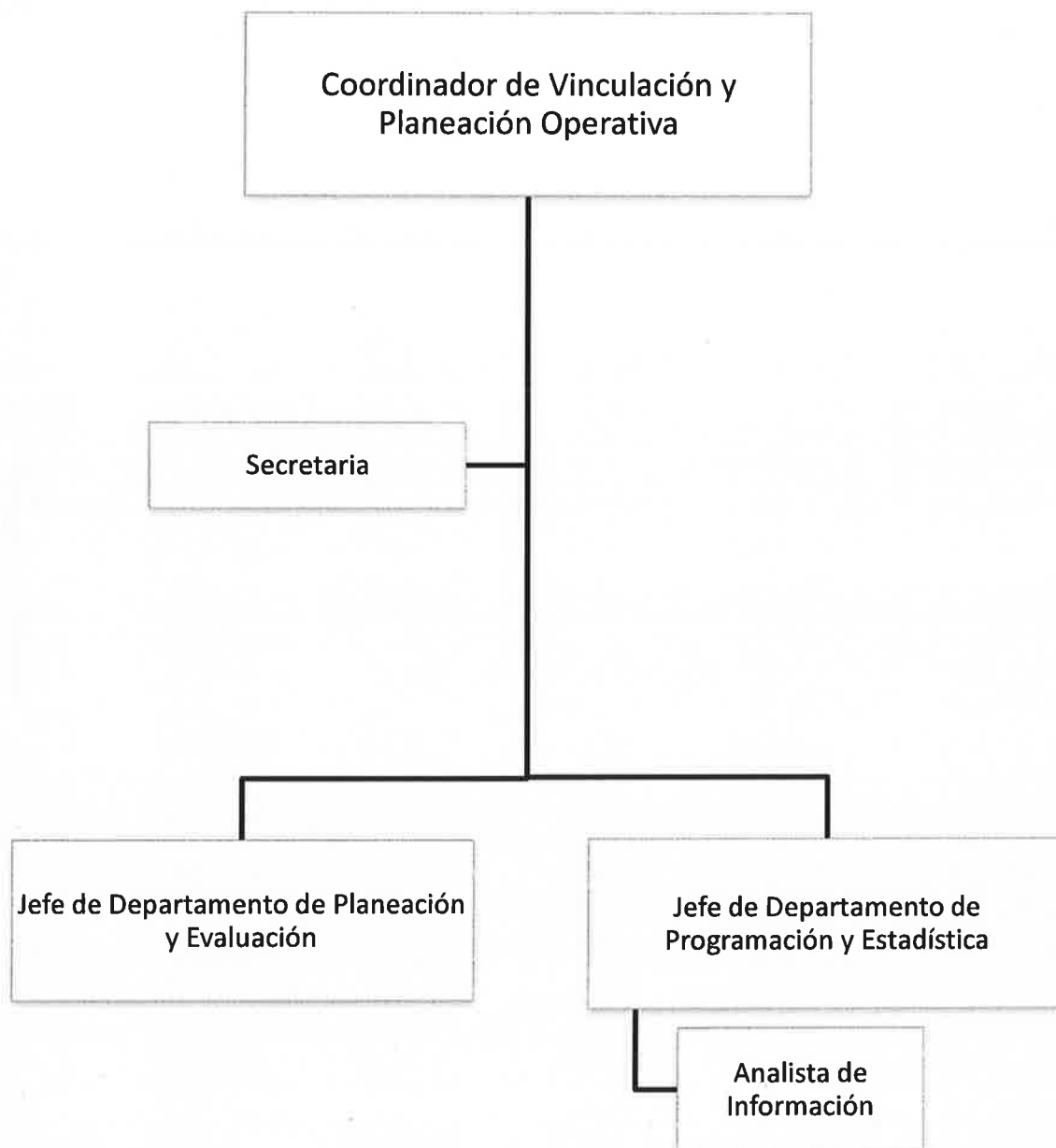
No.	Contenido	Página
10	Integración y captura de la información para el Censo Nacional de Gobiernos Estatales de INEGI	71
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
11	Coordinación y seguimiento al diseño e implementación de las acciones para Integración de los Programas Operativo Anual (POA's) de la SEPADA	79
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
12	Seguimiento a la información y acciones de la SEPADA en la implementación de la agenda 2030 en el Estado de B.C.S.	85
	Objetivo	
	Alcance	
	Normas de Operación	
	Descripción Narrativa	
	Diagrama de flujo	
V	Bibliografía	90

I. Introducción

El presente Manual de Procedimientos, contiene la descripción de los principales procedimientos administrativos que realizan los servidores públicos de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, a través de la Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa.

El manual es de observancia general se usará como instrumento de información y de consulta, su actualización se realizará cuando haya algún cambio en algunos de los procedimientos que el documento presenta.

II. Organigrama



III. Objetivo del manual

Contar con un instrumento de apoyo administrativo que permita inducir al personal de nuevo ingreso en las actividades que se desarrollan; y a todo servidor público interesado en la información funcional y administrativa de la Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa, para que los procedimientos que se lleven a cabo sean de forma ordenada, secuencial y detallada así como delimitar las responsabilidades operativas para la ejecución, control y evaluación del proceso en el funcionamiento y desarrollo laboral.

IV. Presentación de los Procedimientos.

No. del Procedimiento	Nombre del Procedimiento
1	Programación de presupuesto.
2	Elaboración de informes de estadística básica.
3	Elaboración de tarjetas informativas para reuniones del Secretario.
4	Diseño e Implementación de un Sistema de resguardo, análisis y sistematización de información.
5	Sistematización y seguimiento de la información de la SEPADA para integrarla en los Informes de Gobierno
6	Seguimiento y Evaluación del Plan Estatal de Desarrollo (PED).
7	Seguimiento y Evaluación de los Programas Sectoriales y Estatales de la SEPADA.
8	Seguimiento a la evaluación de los indicadores de la SEPADA por el Sistema Estatal de Indicadores (INDIBCS) derivado del PED.
9	Seguimiento a la información y acciones de la Secretaría relacionadas con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).
10	Integración y captura de la información para el Censo Nacional de Gobiernos Estatales de INEGI.
11	Supervisión y seguimiento de los POA's en la SEPADA.
12	Seguimiento a la información y acciones de la SEPADA en la implementación de la agenda 2030 en el Estado de B.C.S.



Secretaría de
**Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

Procedimiento 01

Programación de presupuesto.

La Paz, Baja California Sur, Junio de 2023

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CVPO-01	
Nombre del Procedimiento: Programación de presupuesto		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Programación y Estadística	Versión:	1.0
		Página	1 de 9
		Tiempo	30 días

Objetivo:	Programar la disposición del presupuesto autorizado para la operación de Programas Convenidos y Propios, generando un calendario de aportaciones.
Alcance:	Unidades Administrativas de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario.
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 22 del 20 de abril 2023 Manual Específico de Organización de la Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa

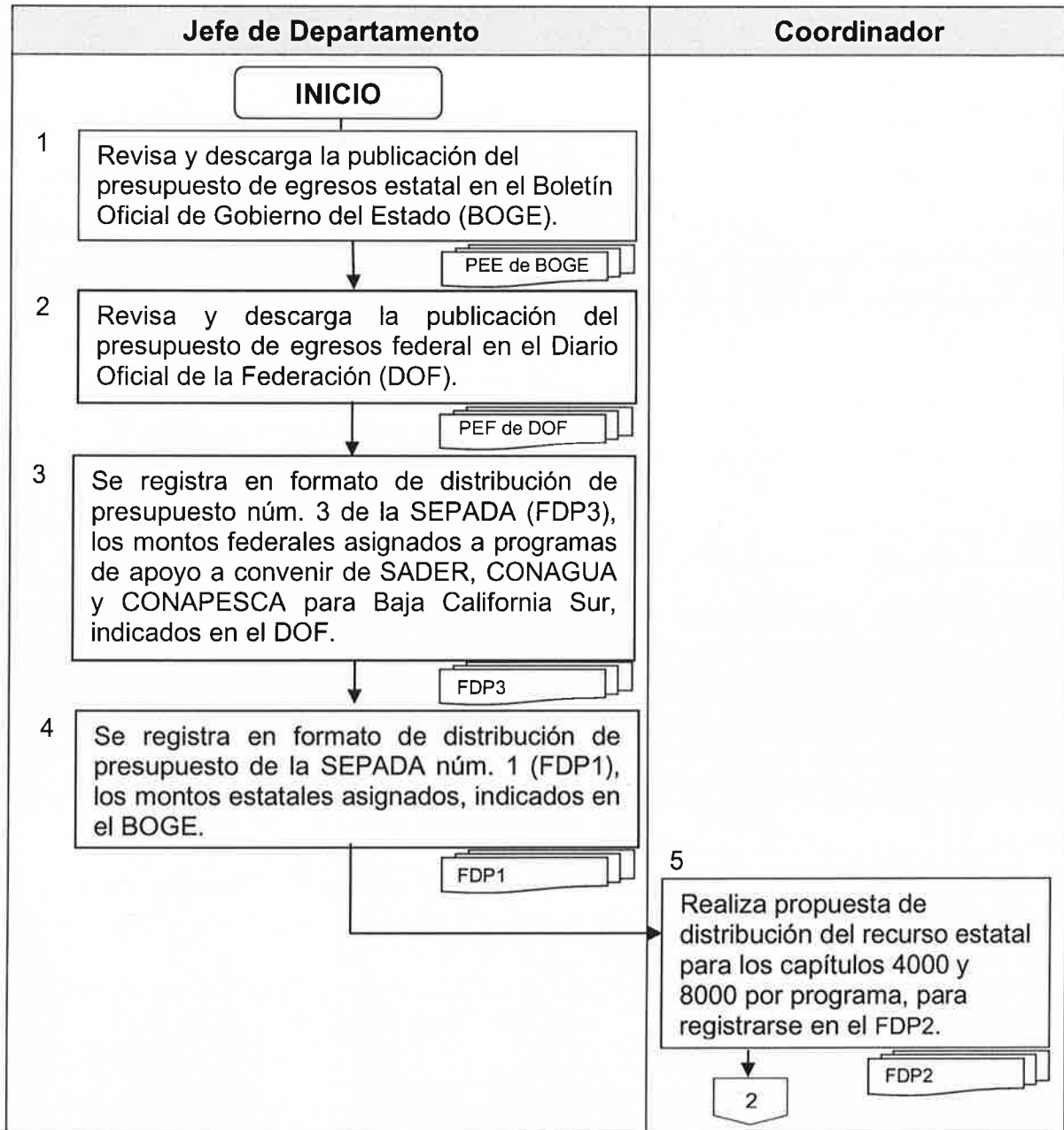
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -01	
Nombre del Procedimiento: Programación de presupuesto		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Programación y Estadística	Versión:	1.0
		Página	2 de 9
		Tiempo	30 días

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Departamento	Revisa y descarga la publicación del presupuesto de egresos estatal en el Boletín Oficial de Gobierno del Estado (BOGE).	Presupuesto de Egresos de la Federación del BOGE.
2		Revisa y descarga la publicación del presupuesto de egresos federal en el Diario Oficial de la Federación (DOF).	Presupuesto de Egresos de la Federación del DOF.
3		Se registra en formato de distribución de presupuesto núm. 3 de la SEPADA (FDP3), los montos federales asignados a programas de apoyo a convenir de SADER, CONAGUA y CONAPESCA para Baja California Sur, indicados en el DOF.	Formato de Distribución de Presupuesto núm 3.
4		Se registra en formato de distribución de presupuesto de la SEPADA núm. 1 (FDP1), los montos estatales asignados, indicados en el BOGE.	Formato de Distribución de Presupuesto núm 1.
5	Coordinador	Realiza propuesta de distribución del recurso estatal para los capítulos 4000 y 8000 por programa, para registrarse en el FDP2.	Formato de Distribución de Presupuesto núm. 2.
6		Consulta para validación o modificación la propuesta de distribución con el Secretario y Subsecretarios.	Formato de Distribución de Presupuesto núm. 2.

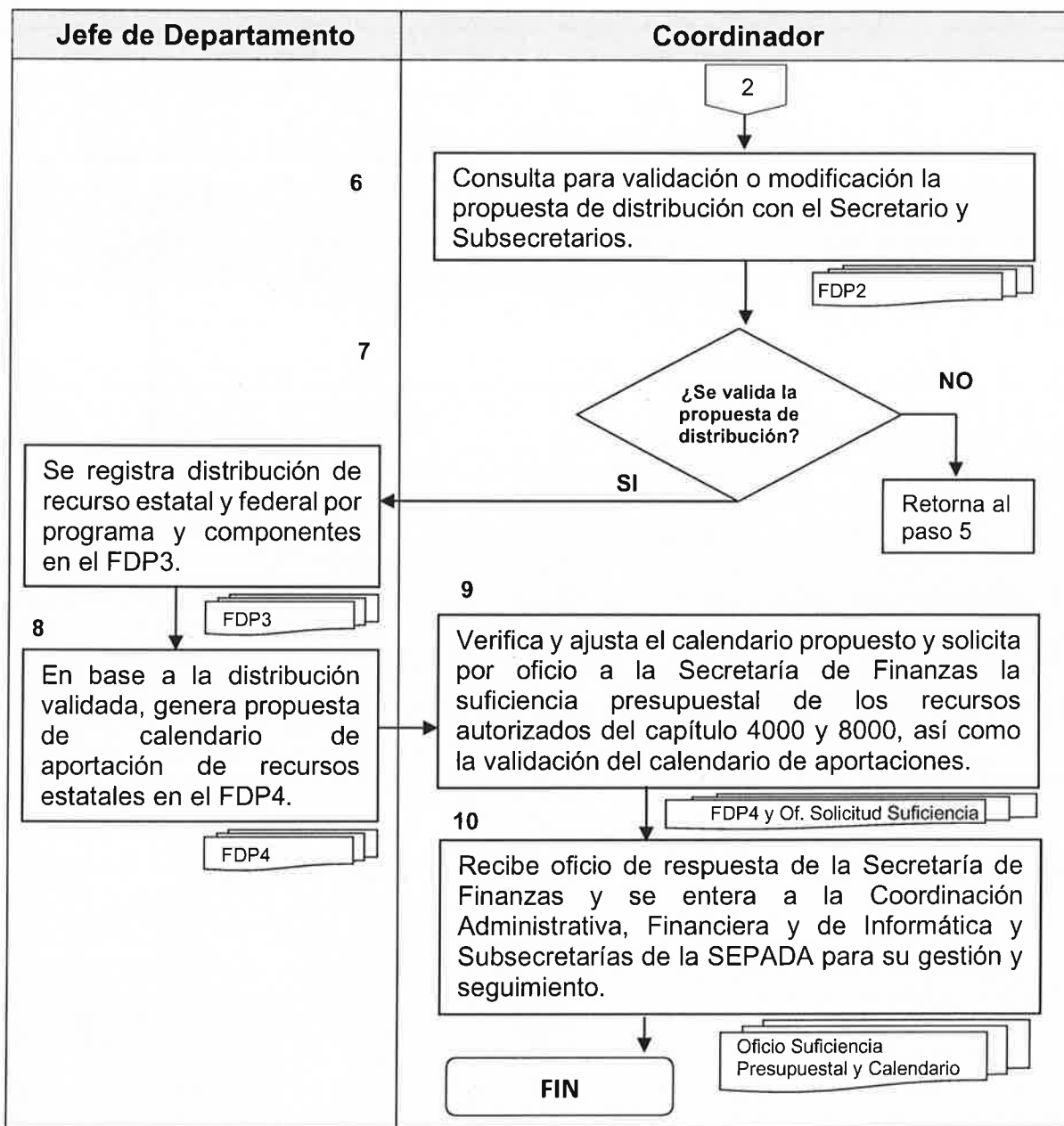
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -01	
Nombre del Procedimiento: Programación de presupuesto		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Programación y Estadística	Versión:	1.0
		Página	3 de 9
		Tiempo	30 días

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
7	Jefe de Departamento	<p>Decisión alternativa ¿Se valida la propuesta de distribución?</p> <p>SI Se registra distribución de recurso estatal y federal por programa y componentes en el FDP3.</p> <p>NO Retorna al paso 5.</p>	Formato de Distribución de Presupuesto núm. 3.
8		En base a la distribución validada, genera propuesta de calendario de aportación de recursos estatales en el FDP4.	Formato de Distribución de Presupuesto núm. 4.
9	Coordinador	Verifica y ajusta el calendario propuesto y solicita por oficio a la Secretaría de Finanzas la suficiencia presupuestal de los recursos autorizados del capítulo 4000 y 8000, así como la validación del calendario de aportaciones.	FDP4 y Oficio de solicitud de suficiencia presupuestal.
10		Recibe oficio de respuesta de la Secretaría de Finanzas y se entera a la Coordinación Administrativa, Financiera y de Informática y Subsecretarías de la SEPADA para su gestión y seguimiento.	Oficio de respuesta de la Secretaría de Finanzas.
FIN			

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -01	
Nombre del Procedimiento: Programación de presupuesto		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Programación y Estadística	Versión:	1.0
		Página	4 de 9
		Tiempo	30 días



Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -01	
Nombre del Procedimiento: Programación de presupuesto		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Programación y Estadística	Versión:	1.0
		Página	5 de 9
		Tiempo	30 días



Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -01	
Nombre del Procedimiento: Programación de presupuesto		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Programación y Estadística	Versión:	1.0
		Página	6 de 9
		Tiempo	30 días

Anexos			
Capítulo	Descripción	Monto	Observaciones
1000	Servicios personales		
2000	Materiales y suministros		
3000	Servicios generales		
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas (Programas estatales)		
7000	FONMAR		
	Programas convenidos SADER		
8000	Programas convenidos CONAGUA		
	Programas convenidos Pesca		
Presupuesto Total SEPADA			

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO

FDP1



Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -01	
Nombre del Procedimiento: Programación de presupuesto		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Programación y Estadística	Versión:	1.0
		Página	7 de 9
		Tiempo	30 días

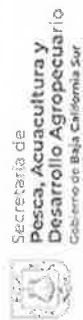
Anexos			
FDP2	PROGRAMA / COMPONENTE	MONTO	ACCIONES A REALIZAR
8000	PROGRAMAS A CONVENIR CONSADER		
	PROGRAMAS A CONVENIR CON CONAGUA		
	PROGRAMAS A CONVENIR CON CONA PESCA		
	SUBTOTAL PROGRAMAS A CONVENIR CON LA FEDERACION		
4000	COMPONENTES AGROPECUARIOS		
	COMPONENTES PESQUEROS Y ACUICOLAS		
	SUBTOTAL PROGRAMA ESTATAL DE FOMENTO AL DESARROLLO AGROPECUARIO, PESQUERO Y ACUICOLA		
	CONTINGENCIAS CLIMATOLOGICAS Y SANITARIAS		
	HABILITAR INFRAESTRUCTURA (CEPROVEG)		
	SEGURO DE VIDA DE PESCADORES		
	SEGURO DE VIDA GANADERO		
	CERIBRACION Y CONSERVACION DE CUERPOS DE AGUA		
	FINANCIAMIENTO CONCURRENTE		
	SUBTOTAL PROGRAMAS DE SOPORTE		
	SUBTOTAL PROGRAMAS ESTATALES		
	TOTAL PROGRAMAS		



**DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS POR PROGRAMA
CAPITULOS 4000 Y 8000.**

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -01	
Nombre del Procedimiento: Programación de presupuesto		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Programación y Estadística	Versión:	1.0
		Página	8 de 9
		Tiempo	30 días

Anexos



**DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO 20__
POR PROGRAMA Y COMPONENTE.**

FDP3

DEPENDENCIA	PROGRAMA / COMPONENTE	APORTACIONES		TOTAL
		FEDERAL	ESTATAL	
SADER	SUBTOTAL SADER			
CONAGUA	SUBTOTAL CONAGUA			
CONAPESCA	SUBTOTAL CONAPESCA			
	SUBTOTAL PROGRAMAS A CONVENIR CON LA FEDERACION			
	PROGRAMA ESTATAL DE FOMENTO AL DESARROLLO AGROPECUARIO, PESQUERO Y ACUÍCOLA			
SEPADA	PROGRAMAS DE SOPORTE			
	CONTINGENCIAS CLIMATOLÓGICAS Y SANITARIAS			
	HABILITAR INFRAESTRUCTURA (CEPROVEG)			
	SEGURO DE VIDA DE PESCADORES			
	SEGURO DE VIDA GANADERO			
	CERTIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE CUERPOS DE AGUA			
	FINANCIAMIENTO CORRIENTE			
	SUBTOTAL PROGRAMAS ESTATALES			
TOTAL PROGRAMAS				

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -01	
Nombre del Procedimiento: Programación de presupuesto		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Programación y Estadística	Versión:	1.0
		Página	9 de 9
		Tiempo	30 días

		Anexos																	
		CALENDARIO DE PAGOS DE LOS MONTOS A RADICAR, EJERCICIO _____																	
C/	CATEGORÍA PRESUPUESTARIA	PROGRAMA / SUBPROGRAMA	MONTOS A RADICAR POR EJERCICIO	DISTRIBUCIÓN DE INDICADORES												FDP4			
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
		PROGRAMAS CONVENDIDOS SIDER																	
		PROGRAMAS CONVENDIDOS COMAGUA																	
		PROGRAMAS CONVENDIDOS CONAFISCA																	
		SUBTOTAL PROGRAMAS CONVENDIDOS CON LA FEDERACION																	
		COMPONER AGROPESCUARIOS																	
		COMPONER PESQUEROS Y																	
		COMPOSICION DE MONTOS A DISTRIBUIR																	
		SUBTOTAL PROGRAMAS ESTABLECIMIENTO AL DESARROLLO AGROPESCUARIO PESQUERO Y ACUICOLA																	
		CONTINGENCIAS CUANTITATIVAS Y																	
		SALIZAS																	
		HABILITAR INFRAESTRUCTURA																	
		SERVICIOS																	
		SEGURIDAD DE VIDA DE PESCADORES																	
		SEGURIDAD DE VIDA - GANADERO																	
		CERTIFICACION Y CONSERVACION DE																	
		SUBSISTENTE ASJE																	
		FINANCIAMIENTO CONCURRENTE																	
		SUBTOTAL PROGRAMAS DE SOPORTE																	
		SUBTOTAL PROGRAMAS ESTABLECIMIENTO																	





Secretaría de
**Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

Procedimiento 02

Elaboración de informes de estadística básica.

La Paz, Baja California Sur, Junio de 2023

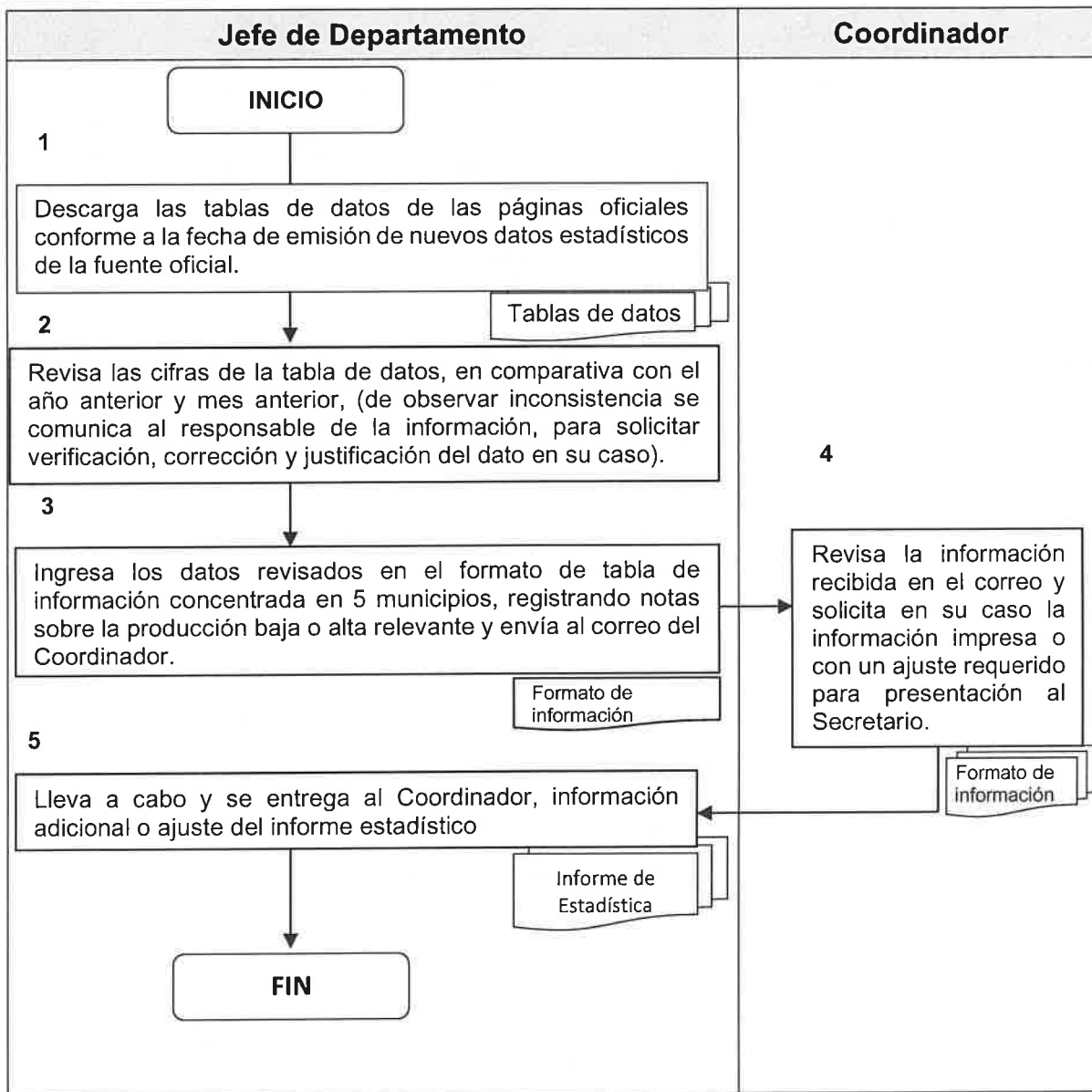
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -02	
Nombre del Procedimiento: Elaboración de informes de estadística básica		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Programación y Estadística	Versión:	1.0
		Página	1 de 3
		Tiempo	5 días

Objetivo:	Elaborar reportes estadísticos mensuales de producción agropecuaria, pesquera y acuícola, por municipio de la Entidad, generados a partir de datos de fuentes oficiales y confiables de información que serán de utilidad para la toma de decisiones.
Alcance:	Unidades Administrativas de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario.
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 22 del 20 de abril 2023 Manual Específico de Organización de la Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -02	
Nombre del Procedimiento: Elaboración de informes de estadística básica.		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Programación y Estadística	Versión:	1.0
		Página	2 de 3
		Tiempo	5 días

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Departamento	Descarga las tablas de datos de las páginas oficiales conforme a la fecha de emisión de nuevos datos estadísticos de la fuente oficial.	Tabla de datos
2		Revisa las cifras de la tabla de datos, en comparativa con el año anterior y mes anterior, (de observar inconsistencia se comunica al responsable de la información, para solicitar verificación, corrección y justificación del dato en su caso).	Archivo de Tabla de datos
3		Ingresa los datos revisados en el formato de tabla de información concentrada en 5 municipios, registrando notas sobre la producción baja o alta relevante y envía al correo del Jefe de Unidad.	Formato de estadística.
4	Coordinador	Revisa la información recibida en el correo y solicita en su caso la información impresa o con un ajuste requerido para presentación al Secretario.	Formato de estadística.
5	Jefe de Departamento	Lleva a cabo y se entrega al Coordinador, información adicional o ajuste del informe estadístico.	Informe Estadístico
FIN			

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -02	
Nombre del Procedimiento: Elaboración de informes de estadística básica.		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Programación y Estadística	Versión:	1.0
		Página	3 de 3
		Tiempo	5 días





**Secretaría de
Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

Procedimiento 03

Elaboración de tarjetas informativas para reuniones del Secretario.

La Paz, Baja California Sur, Junio de 2023

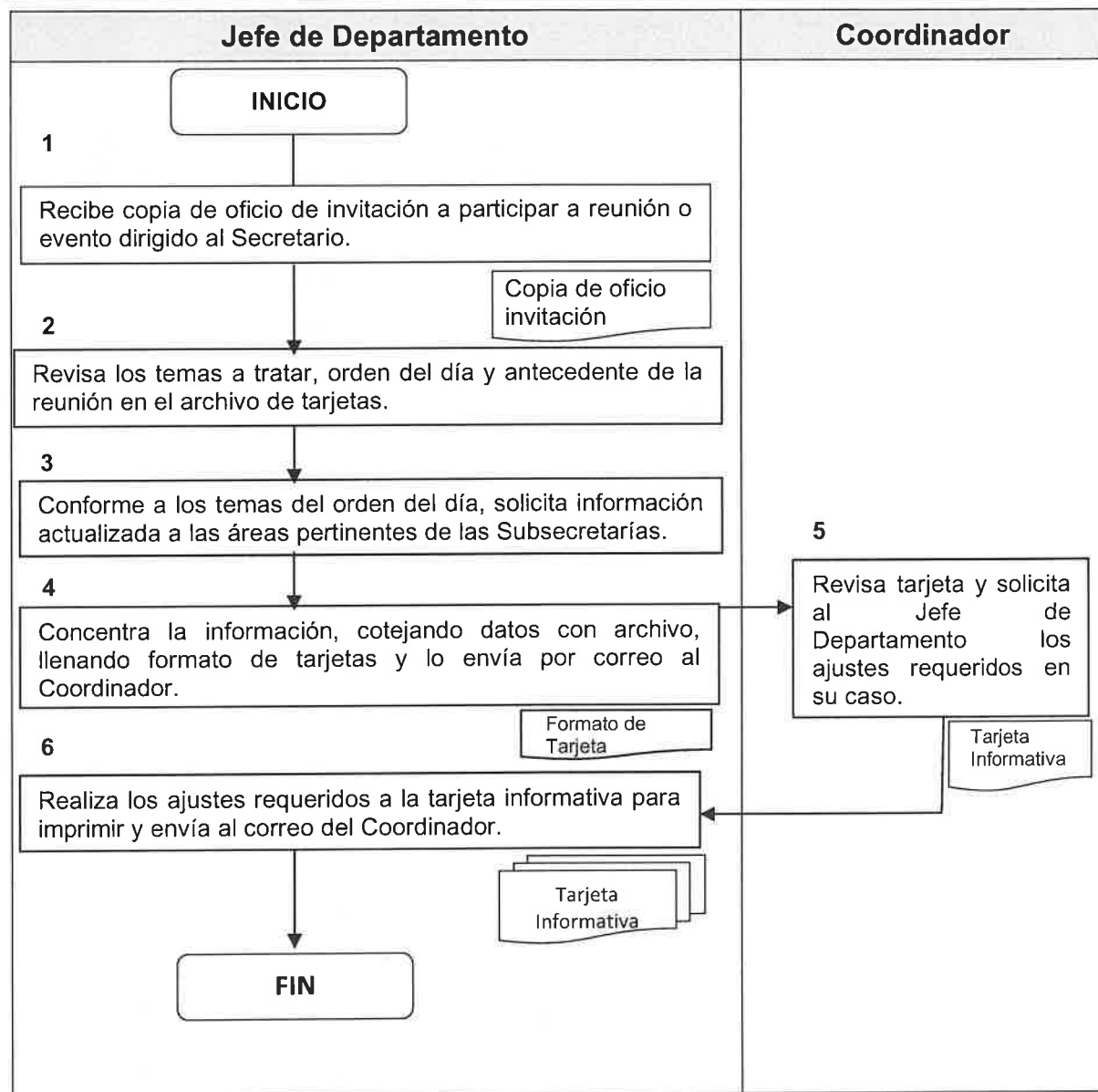
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -03	
Nombre del Procedimiento: Elaboración de tarjetas informativas para reuniones del Secretario		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Programación y Estadística	Versión:	1.0
		Página	1 de 3
		Tiempo	24 horas

Objetivo:	Elaborar tarjetas informativas para el Secretario, como apoyo en reuniones, eventos o toma de decisiones, así como para mantenerlo informado de las acciones que se realizan en la Secretaría.
Alcance:	Unidades Administrativas de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario.
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 22 del 20 de abril 2023 Manual Específico de Organización de la Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -03	
Nombre del Procedimiento: Elaboración de tarjetas informativas para reuniones del Secretario.		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Programación y Estadística	Versión:	1.0
		Página	2 de 3
		Tiempo	24 horas

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Departamento	Recibe copia de oficio de invitación a participar a reunión o evento dirigido al Secretario.	Oficio de invitación
2		Revisa los temas a tratar, orden del día y antecedente de la reunión en el archivo de tarjetas.	Archivo de Tarjetas
3		Conforme a los temas del orden del día, solicita información actualizada a las áreas pertinentes de las Subsecretarías.	Correo electrónico.
4		Concentra la información, cotejando datos con archivo, llenando formato de tarjetas y lo envía por correo al Coordinador.	Formato de tarjeta.
5	Coordinador	Revisa tarjeta y solicita al Jefe de Departamento los ajustes requeridos en su caso.	Correo electrónico
6	Jefe de Departamento	Realiza los ajustes requeridos a la tarjeta informativa para imprimir y envía al correo del Coordinador.	Tarjeta Informativa.
FIN			

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -03	
Nombre del Procedimiento: Elaboración de tarjetas informativas para reuniones del Secretario.		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Programación y Estadística	Versión:	1.0
		Página	3 de 3
		Tiempo	24 horas





**Secretaría de
Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

Procedimiento 04

**Diseño e Implementación de un Sistema de resguardo, análisis y
sistematización de información**

La Paz, Baja California Sur, Junio de 2023

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC-CVPO-04	
Nombre del Procedimiento: Implementación del Sistema de resguardo, análisis y sistematización de información		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	1 de 5
		Tiempo:	Todo el año

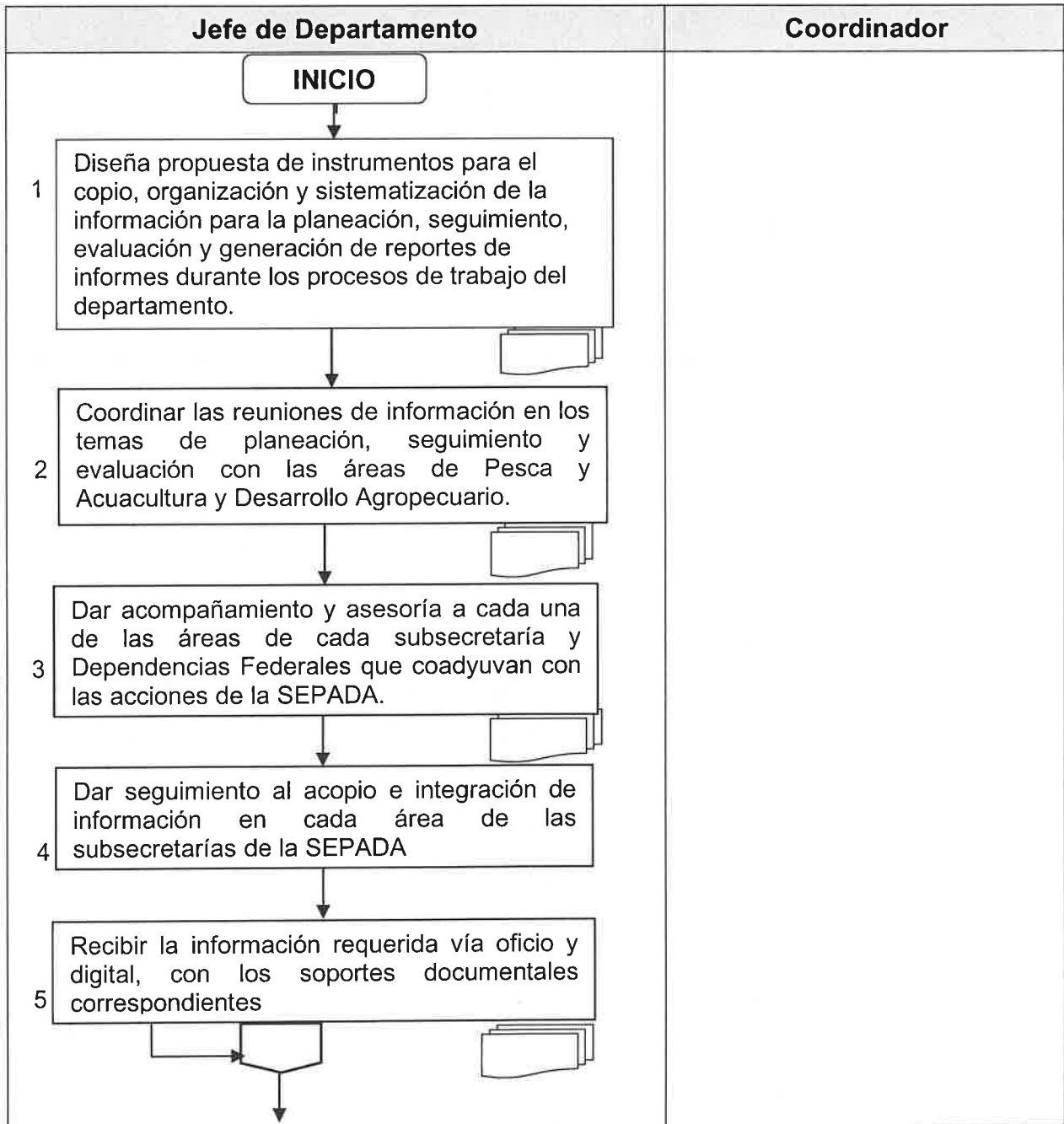
Objetivo:	Resguardar información organizada y sistematizada relevante que se genera en las Áreas de la secretaría de Pesca Acuicultura y Desarrollo Agropecuario (SEPADA), a través de un Sistema de resguardo, análisis y sistematización digital, que permite sistematizar los datos que se requieren para la planeación y evaluación y seguimiento de planes y programas que coadyuvan en estas áreas.
Alcance:	Subsecretarías de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, Dependencias Federales que Coadyuvan con acciones en el Sector Agropecuario del Estado.
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 22 del 20 de abril 2023 Manual Específico de Organización de la Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -04	
Nombre del Procedimiento: Diseño e Implementación de un Sistema de resguardo, análisis y sistematización de información.		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	2 de 5
		Tiempo:	Todo el año
Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Departamento	Diseñar propuestas de instrumentos para el acopio, organización y sistematización de la información para la planeación, seguimiento, evaluación y generación de reportes e informes durante los procesos de trabajo en el departamento	Ley de Planeación del estado de B.C.S. Formatos de integración de información
2		Coordinar las reuniones de información en los temas de planeación, seguimiento y evaluación con las Áreas agropecuaria y de Pesca y Acuicultura	Formatos de integración de información
3		Dar acompañamiento y asesoría a cada una de las áreas de cada Subsecretaría y Dependencias Federales que coadyuvan con las acciones de la SEPADA.	Formatería
4		Dar seguimiento al acopio e integración de información en cada área de las subsecretarías de la SEPADA	Formatería
5		Recibir la información requerida vía oficio y digital, con los soportes documentales correspondientes	Oficio Formatos Documentos de soporte (PED, Programas Sectoriales y Estatales, Bases de datos, etc.)

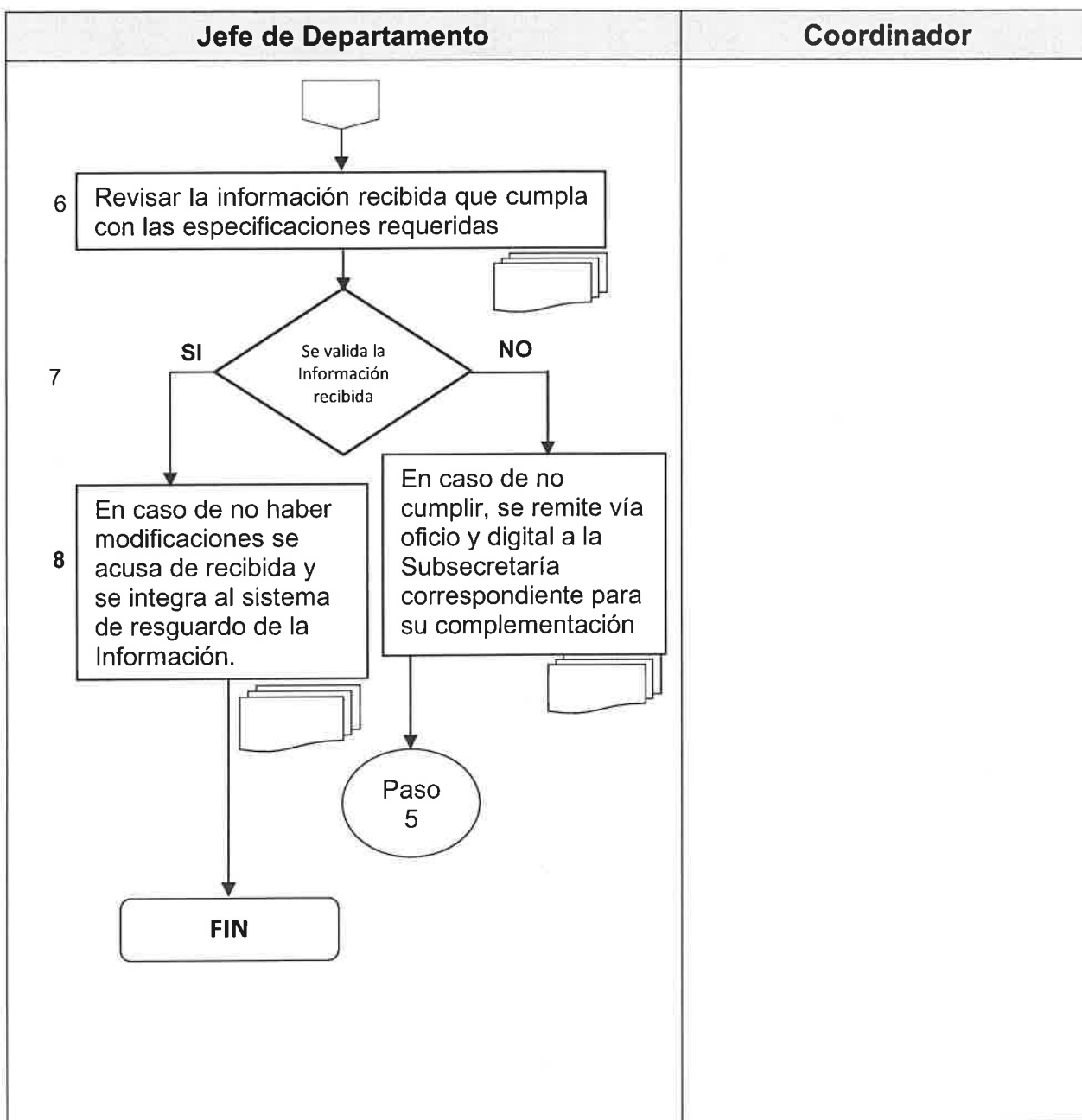
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -04	
Nombre del Procedimiento: Diseño e Implementación de un Sistema de resguardo, análisis y sistematización de información.		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	3 de 5
		Tiempo:	Todo el año

6	Jefe de Departamento	Revisar la información recibida que cumpla con las especificaciones requeridas	Formatos llenos
7		<p align="center">Decisión alternativa</p> <p>¿Se valida la información recibida?</p> <p>SI En caso de no haber ya modificaciones se acusa de recibida y se integra al Sistema de resguardo de la información</p> <p>NO En caso de no cumplir, se remite a la Subsecretaria correspondiente para su corrección vía oficio y digital</p>	Oficio de entrega Formatos llenos
8		Recibir la información corregida vía oficio y digital.	Oficio de remisión Formatos
9		En caso de no haber ya modificaciones se acusa de recibida y se integra al Sistema de resguardo de la información	
FIN			

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -04	
Nombre del Procedimiento: Diseño e Implementación de un Sistema de resguardo, análisis y sistematización de información.		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	4 de 5
		Tiempo:	Todo el año



Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -04	
Nombre del Procedimiento: Diseño e Implementación de un Sistema de resguardo, análisis y sistematización de información.		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	5 de 5
		Tiempo:	Todo el año





**Secretaría de
Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

Procedimiento 05

**Sistematización y seguimiento de la información de la SEPADA
para integrarla a los Informes de Gobierno**

La Paz, Baja California Sur, Junio de 2023

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -05	
Nombre del Procedimiento: Sistematización y seguimiento de la información de la SEPADA para integrarla en los Informes de Gobierno		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	1 de 12
		Tiempo:	6 meses

Objetivo:	Sistematizar y dar seguimiento a la información de las Subsecretarías de la SEPADA para integrarla en los informes de gobierno anualmente.
Alcance:	Subsecretaría de Desarrollo Agropecuario, Subsecretaría de Pesca y Acuicultura, de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario.
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 22 del 20 de abril 2023 Manual Específico de Organización de la Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa Ley de Planeación del Gobierno del Estado-Lineamientos del COPLADE

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -05	
Nombre del Procedimiento: Sistematización y seguimiento de la información de la SEPADA para integrarla en los Informes de Gobierno		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	2 de 12
		Tiempo:	6 meses

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Informa al jefe de Departamento de Planeación y Evaluación la asignación de Enlace de Planeación ante el COPLADE y participe en la capacitación sobre la implementación de la estrategia para la integración de los informes de gobierno	Oficio
2	Jefe de Departamento	Recibe oficio de asignación de Enlace de Planeación ante el COPLADE	Oficio
3		Recibe instrucciones y participa como enlace de planeación ante el COPLADE para que participe en los cursos de capacitación que imparte la Coordinación de Asesores de la Jefatura de la oficina del ejecutivo	Documentos
4		Informa al Coordinador de acuerdos, documentación y acciones a seguir para integrar los informes de gobierno.	
5	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Gira instrucciones al jefe de Departamento de Planeación y Evaluación, en calidad de Enlace de Planeación ante el COPLADE, para dar seguimiento a las reuniones con cada uno de los Subsecretarios, directores y coordinadores para compartir la información transmitida en los cursos y definir la dinámica de cumplimiento de entrega de la información que será integrada a los informes de gobierno, así como acuerdos de seguimiento y asesoría.	Oficio de invitación

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -05	
Nombre del Procedimiento: Sistematización y seguimiento de la información de la SEPADA para integrarla en los Informes de Gobierno		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	3 de 12
		Tiempo:	6 meses

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
6	Jefe de Departamento	Recibe instrucciones de Iniciar y dar seguimiento a los trabajos de integración y sistematización de la información que forma parte de informes de gobierno, informando periódicamente al Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa.	Documentos
7	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Gira instrucciones al jefe de Departamento de Planeación y Evaluación, para que en calidad de Enlace de Planeación se reúna con los Subsecretarios de la SEPADA, para definir la estrategia de organización y seguimiento de las sesiones de los subcomités Sectoriales para la validación de información que se integra a los Informes de Gobierno.	Documentos
8	Jefe de Departamento	Recibe instrucciones para que, en calidad de Enlace de Planeación ante el COPLADE se reúna cada uno de los Subsecretarios para definir la estrategia y tomar acuerdos de organización y seguimiento de las sesiones de validación de información de los informes de gobierno por parte de los Subcomités Sectoriales.	Documentos
		Reporta periódicamente avances al Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa	

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -05	
Sistematización y seguimiento de la información de la SEPADA para integrarla en los Informes de Gobierno		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	4 de 12
		Tiempo:	6 meses

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
9	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Recibe informes periódicos de los avances del proceso de integración de la información para los informes de gobierno. Se toman decisiones y gira instrucciones para su continuidad.	Documentos
10	Jefe de Departamento	Recibe instrucciones para que en su caso se modifique lo pertinente y se participe en las reuniones de los Subcomités Sectoriales de la SEPADA donde se valida la información a integrarse en los informes de gobierno, integrando al sistema de resguardo y sistematización de la información, los documentos generados en dichas reuniones.	Documentos
11		Da seguimiento a la información enviada de la SEPADA en las oficinas de la Coordinación Operativa del COPLADE	Documentos
12	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Gira instrucciones al Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación para que se coordine con los Subsecretarios de la SEPADA para que hagan llegar a la Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa las acciones relevantes que se identifiquen en el periodo que se informa.	
13	Jefe de Departamento	Recibe la instrucción y se coordina con los Subsecretarios para identifica y definir las acciones más relevantes de su área en el período que se informa	Documentos

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -05	
Nombre del Procedimiento: Sistematización y seguimiento de la información de la SEPADA para integrarla en los Informes de Gobierno		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	5 de 12
		Tiempo:	6 meses

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
14	Jefe de Departamento	Recibe de los Subsecretarios vía digital y física las acciones más relevantes y las envía al Coordinador de Vinculación y planeación Operativa para su revisión y validación	Documento
15		Recibe las acciones relevantes las revisa y valida	Documento
16	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	<p align="center">Decisión alternativa ¿Se valida la información recibida?</p> <p>SI En caso de no haber modificaciones en algunas de las acciones relevantes las valida y se envían vía electrónica a las oficinas de Coordinación de Asesores de la Jefatura de la oficina del Ejecutivo, y se integran además al documento socioeconómico de la SEPADA.</p> <p>NO En caso de haber modificaciones en algunas de las acciones relevantes las remite al Jefe de departamento de Planeación y Evaluación para su atención Con el área correspondiente.</p>	Documentos
17	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Gira instrucciones al Jefe de Departamento para que inicie con la integración del documento socioeconómico, anexo fotográfico y documento estadístico del informe de gobierno y ser entregado en las	

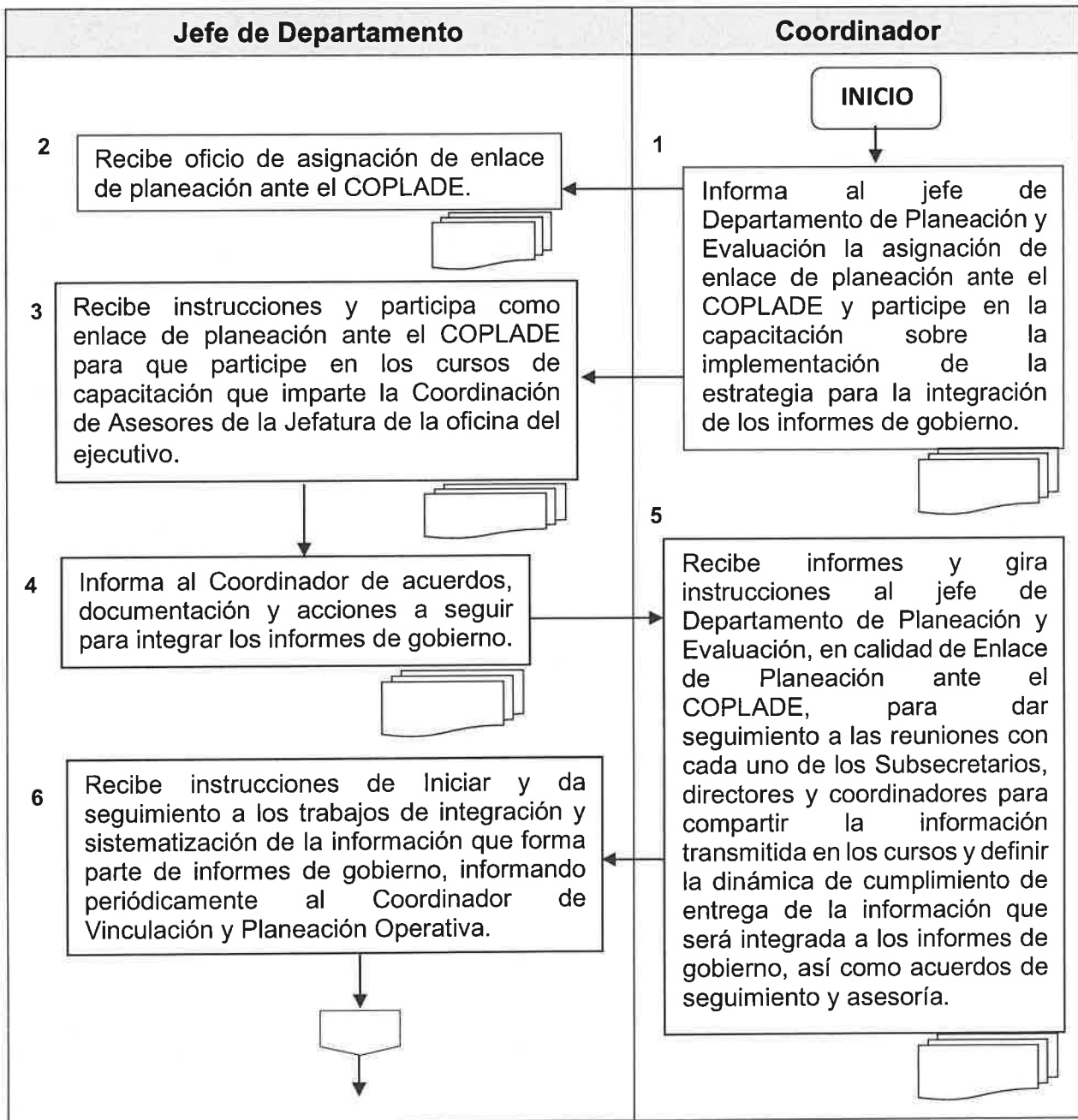
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -05	
Nombre del Procedimiento: Sistematización y seguimiento de la información de la SEPADA para integrarla en los Informes de Gobierno		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	6 de 12
		Tiempo:	6 meses

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
		oficinas de Coordinación de Asesores de la Jefatura de la oficina del Ejecutivo	
18	Jefe de Departamento	Recibe la instrucción e inicia con los trabajos de integración del documento socioeconómico y sus anexos.	Documentos
19		Envía los documentos al Coordinador de Vinculación y Planeación operativa para su revisión y validación	Documentos
20	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Recibe el documento socioeconómico y sus anexos, para revisión y validación	Documentos
21		<p align="center">Decisión alternativa ¿Se valida la información recibida?</p> <p>SI En caso de no haber modificaciones gira instrucciones al Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación que envíe vía electrónica a las oficinas de Coordinación de Asesores de la Jefatura de la oficina del Ejecutivo y para ser validado en los Subcomités sectoriales de la SEPADA</p> <p>NO En caso de requerir complementar o corregir se turna al jefe de departamento para que realice las modificaciones correspondientes.</p>	Documentos

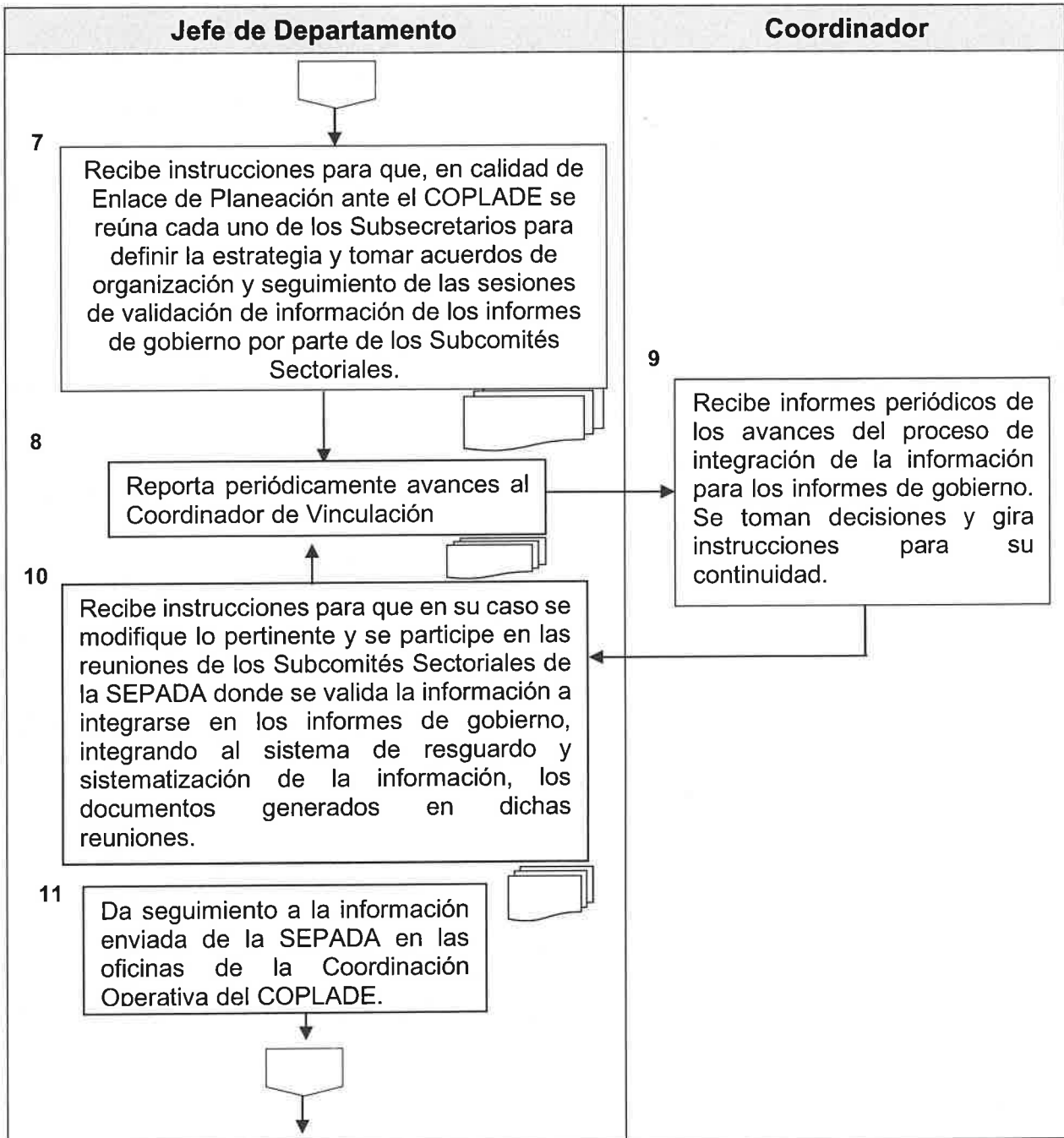
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -05	
Nombre del Procedimiento: Sistematización y seguimiento de la información de la SEPADA para integrarla en los Informes de Gobierno		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	7 de 12
		Tiempo:	6 meses

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
22	Jefe de Departamento	Recibe el documento y sus anexos y realiza las correcciones indicadas y lo remite al paso No. 14	Documentos
23	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Gira instrucciones al Jefe de Departamento para que integre la glosa del Informe de Gobierno	
24	Jefe de Departamento	Recibe la instrucción e inicia la integración del glosa del informe de gobierno para el Secretario de la SEPADA y la envía al Coordinador de Vinculación y planeación Operativa para su revisión y validación	
FIN			

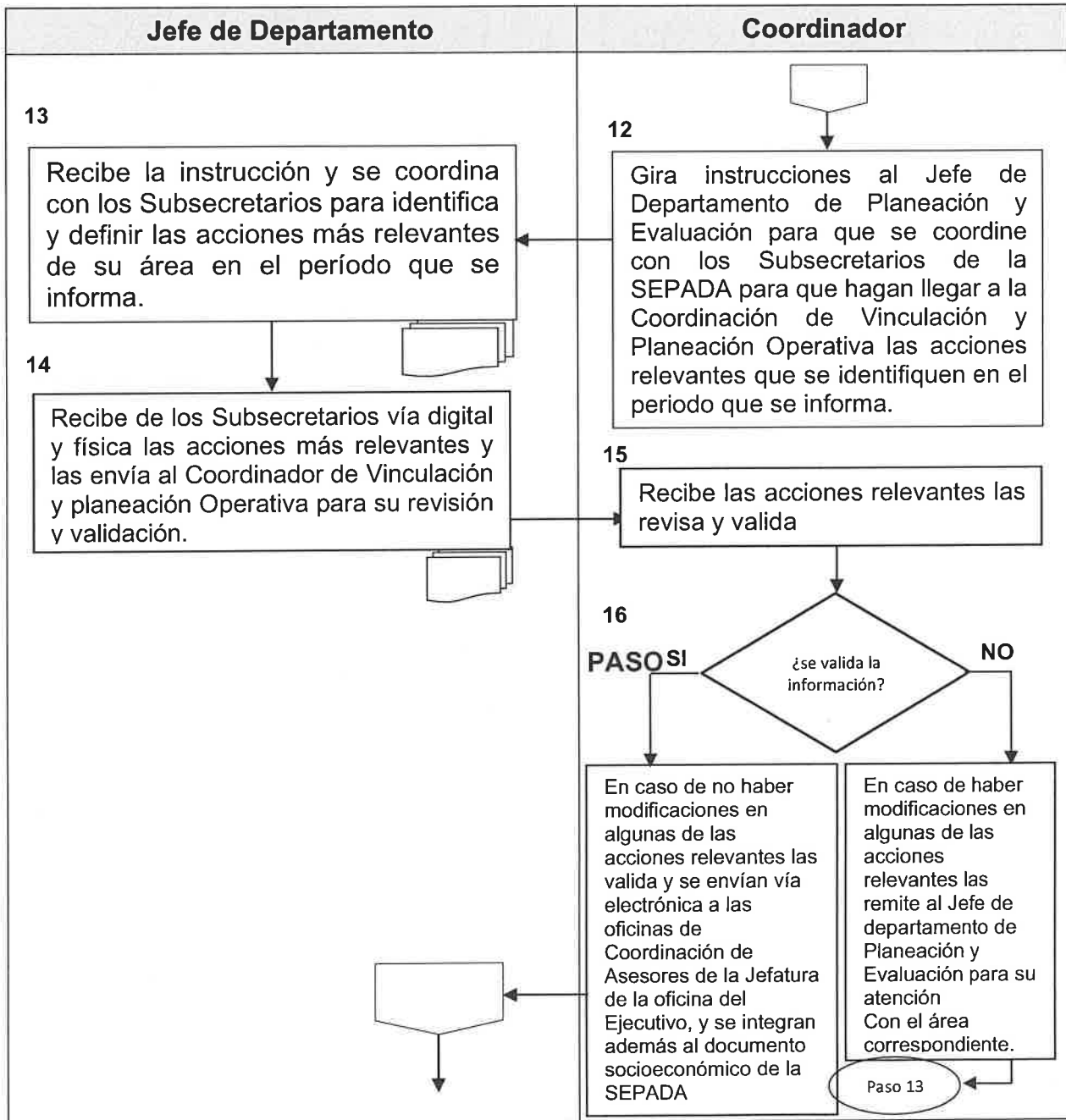
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -05	
Nombre del Procedimiento: Sistematización y seguimiento de la información de la SEPADA para integrarla en los Informes de Gobierno		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	8 de 12
		Tiempo:	6 meses



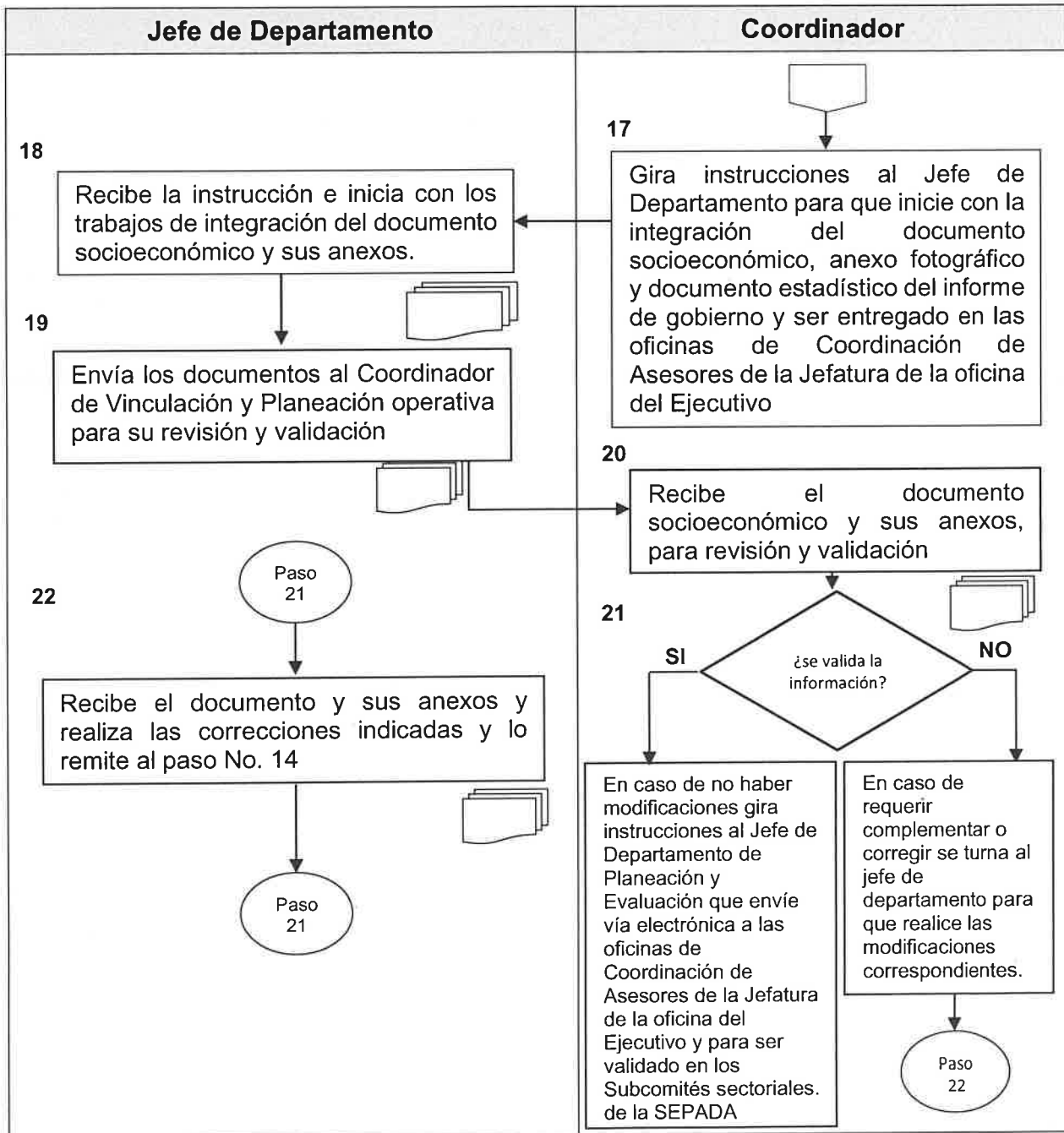
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -05	
Nombre del Procedimiento: Sistematización y seguimiento de la información de la SEPADA para integrarla en los Informes de Gobierno		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	9 de 12
		Tiempo:	6 meses



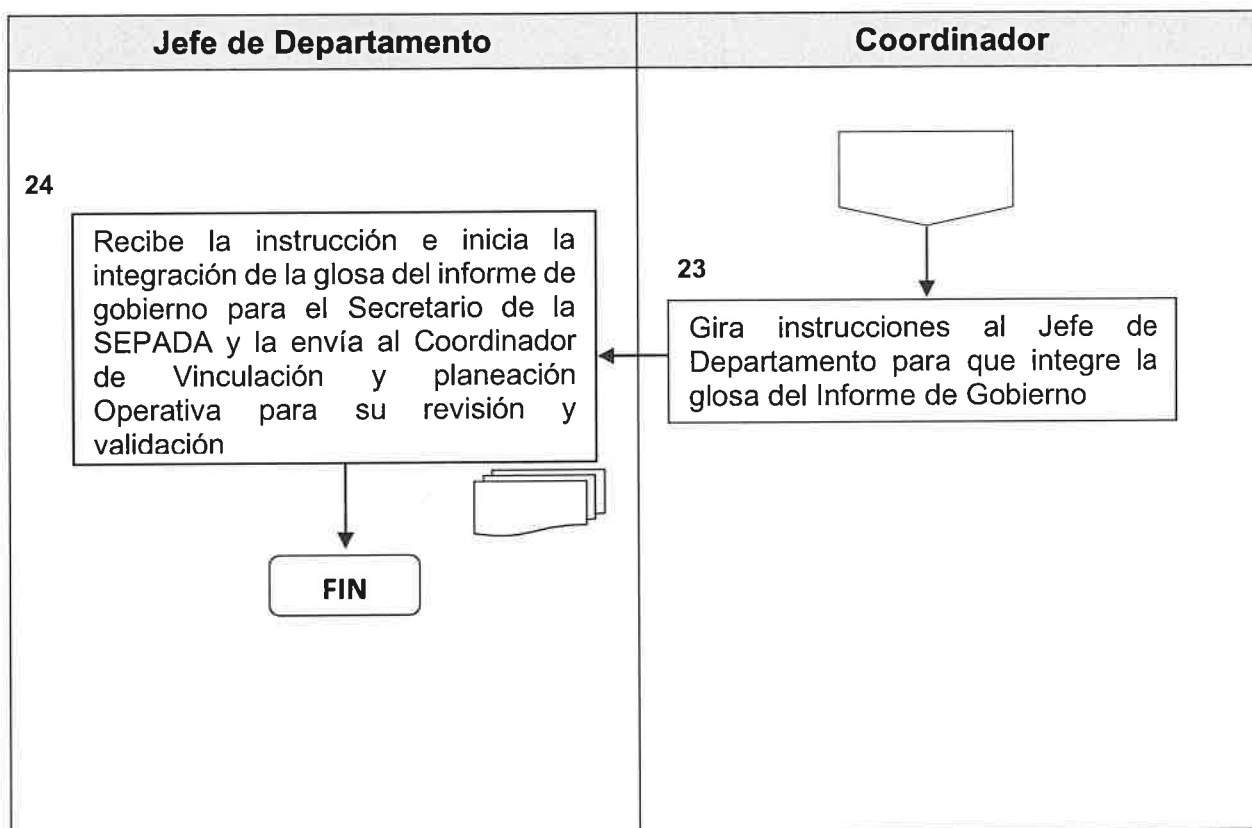
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -05	
Nombre del Procedimiento: Sistematización y seguimiento de la información de la SEPADA para integrarla en los Informes de Gobierno		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	10 de 12
		Tiempo:	6 meses



Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -05	
Nombre del Procedimiento: Sistematización y seguimiento de la información de la SEPADA para integrarla en los Informes de Gobierno		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	11 de 12
		Tiempo:	6 meses



Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -05	
Nombre del Procedimiento: Sistematización y seguimiento de la información de la SEPADA para integrarla en los Informes de Gobierno		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	12 de 12
		Tiempo:	6 meses





**Secretaría de
Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

Procedimiento 06 Seguimiento y Evaluación al PED 2021 - 2027

La Paz, Baja California Sur, Junio de 2023

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -06	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento y Evaluación al PED 2021 - 2027		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	1 de 5
		Tiempo:	2 meses

Objetivo:	Implementar mecanismos, lineamientos y directrices para dar seguimiento y evaluar el Plan Estatal de Desarrollo, a través de las Líneas de Acción que corresponden a la SEPADA para medir el desempeño de las acciones implementadas y los resultados obtenidos en base a lo planeado en los Programas Sectoriales y Estatales.
Alcance:	Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario.
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 22 del 20 de abril 2023 Manual Específico de Organización de la Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa Ley de Planeación del Gobierno del Estado-Lineamientos del COPLADE

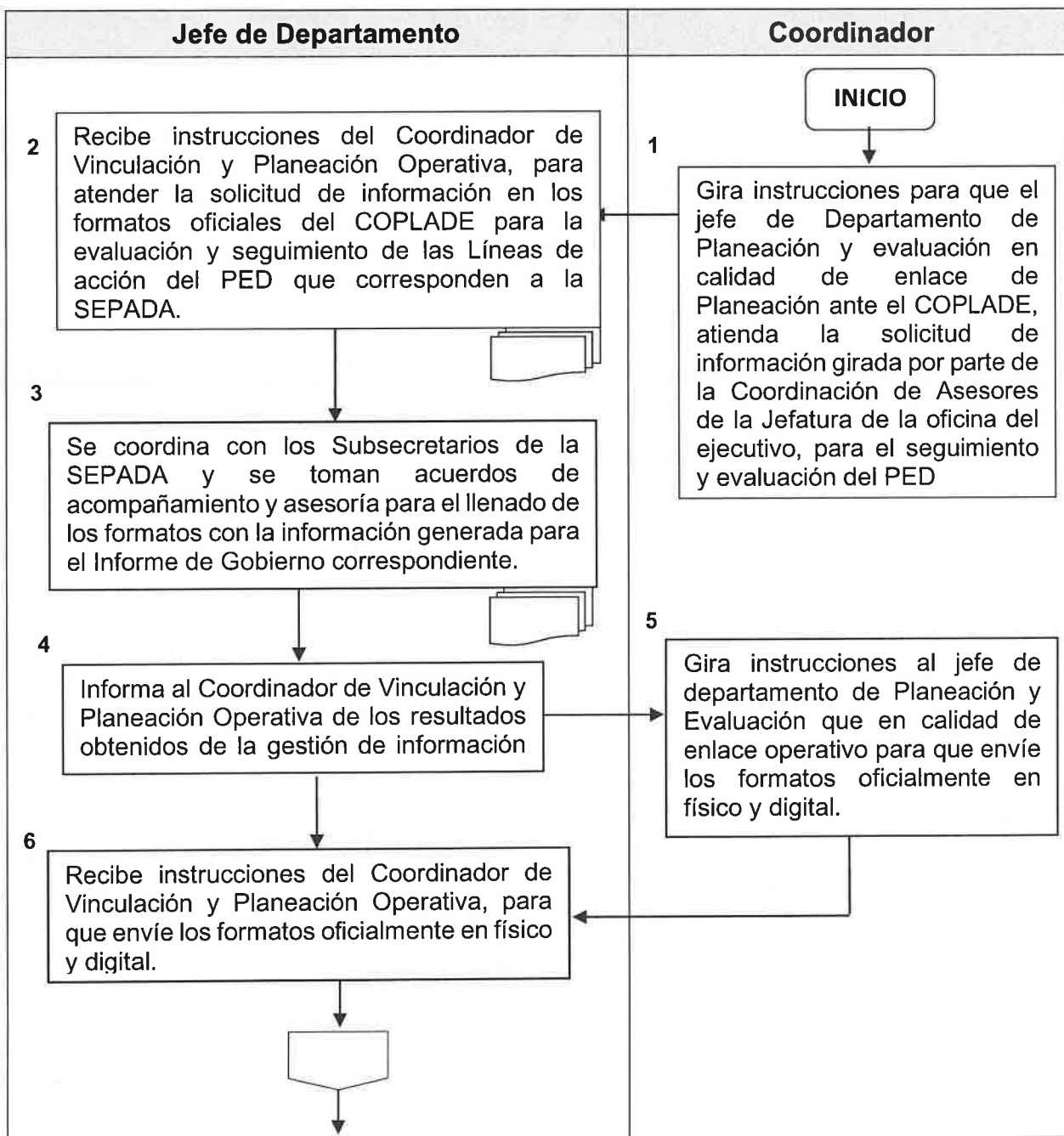
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -06	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento y Evaluación al PED 2021 - 2027		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	2 de 5
		Tiempo:	2 meses

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Gira instrucciones para que el jefe de Departamento de Planeación y evaluación en calidad de enlace de Planeación ante el COPLADE, atienda la solicitud de información girada por parte de la Coordinación de Asesores de la Jefatura de la oficina del ejecutivo, para el seguimiento y evaluación del PED.	Oficio
2	Jefe de Departamento	Recibe instrucciones del Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa, para atender la solicitud de información en los formatos oficiales del COPLADE para la evaluación y seguimiento de las Líneas de acción del PED que corresponden a la SEPADA.	Oficio
3		Se coordina con los Subsecretarios de la SEPADA y se toman acuerdos de acompañamiento y asesoría para el llenado de los formatos con la información generada para el Informe de Gobierno correspondiente.	Documentos
4		Informa al Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa de los resultados obtenidos de la gestión de información para la evolución de líneas de acción.	

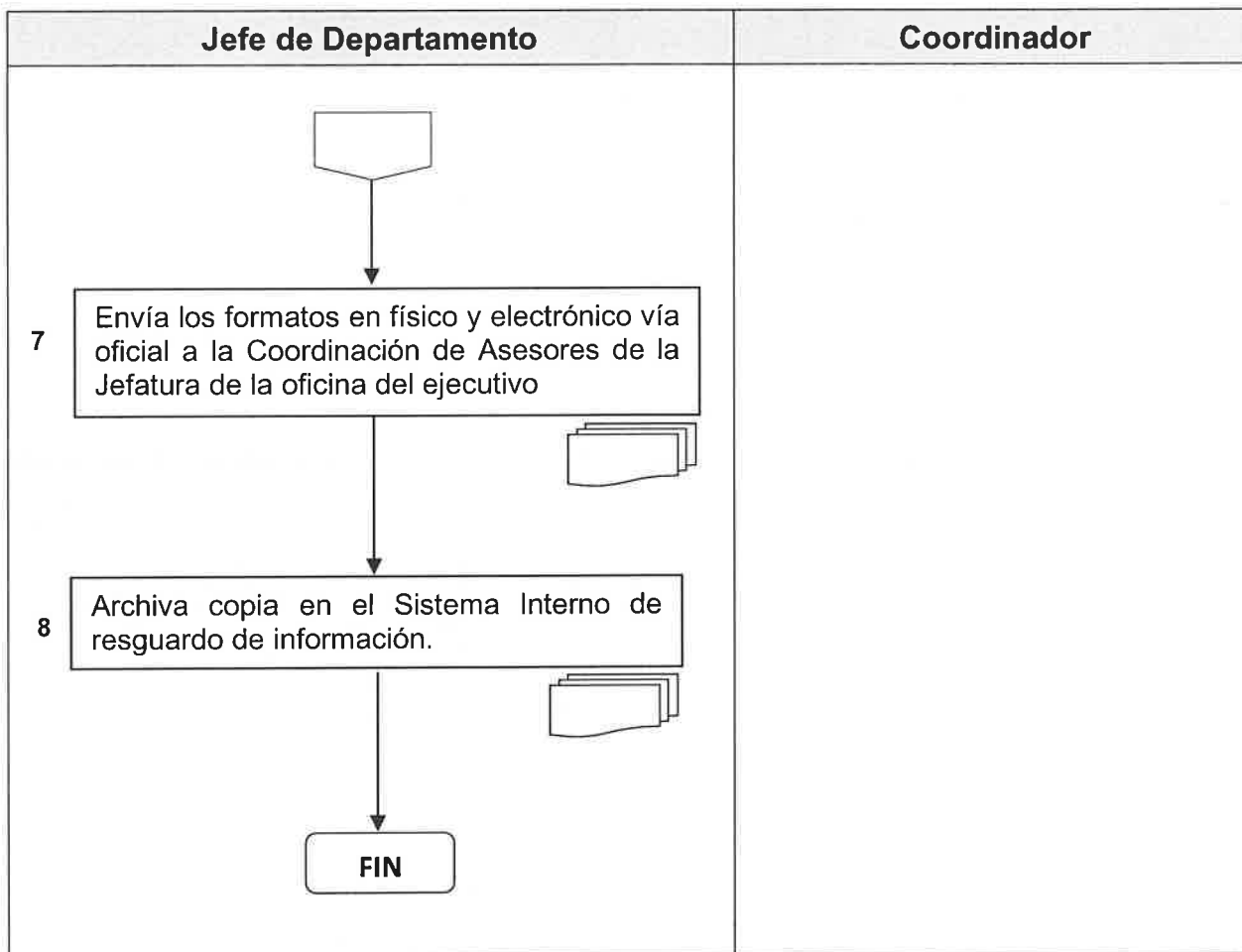
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -06	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento y Evaluación al PED 2021 - 2027		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	3 de 5
		Tiempo:	2 meses

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
5	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Gira instrucciones al jefe de departamento en calidad de enlace operativo para que envíe los formatos oficialmente en físico y digital.	
6	Jefe de Departamento	Recibe instrucciones del Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa, para que envíe los formatos oficialmente en físico y digital.	
7		Envía los formatos en físico y electrónico vía oficial a la Coordinación de Asesores de la Jefatura de la oficina del ejecutivo	Oficio
8		Archiva copia en el Sistema Interno de resguardo de información.	Documentos
FIN			

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -06	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento y Evaluación al PED 2021 - 2027		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	4 de 5
		Tiempo:	2 meses



Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -06	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento y Evaluación al PED 2021 - 2027		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	5 de 5
		Tiempo:	2 meses





**Secretaría de
Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

Procedimiento 07
**Seguimiento y Evaluación de los Programas Sectoriales y Estatales
de la SEPADA**

La Paz, Baja California Sur, Junio de 2023

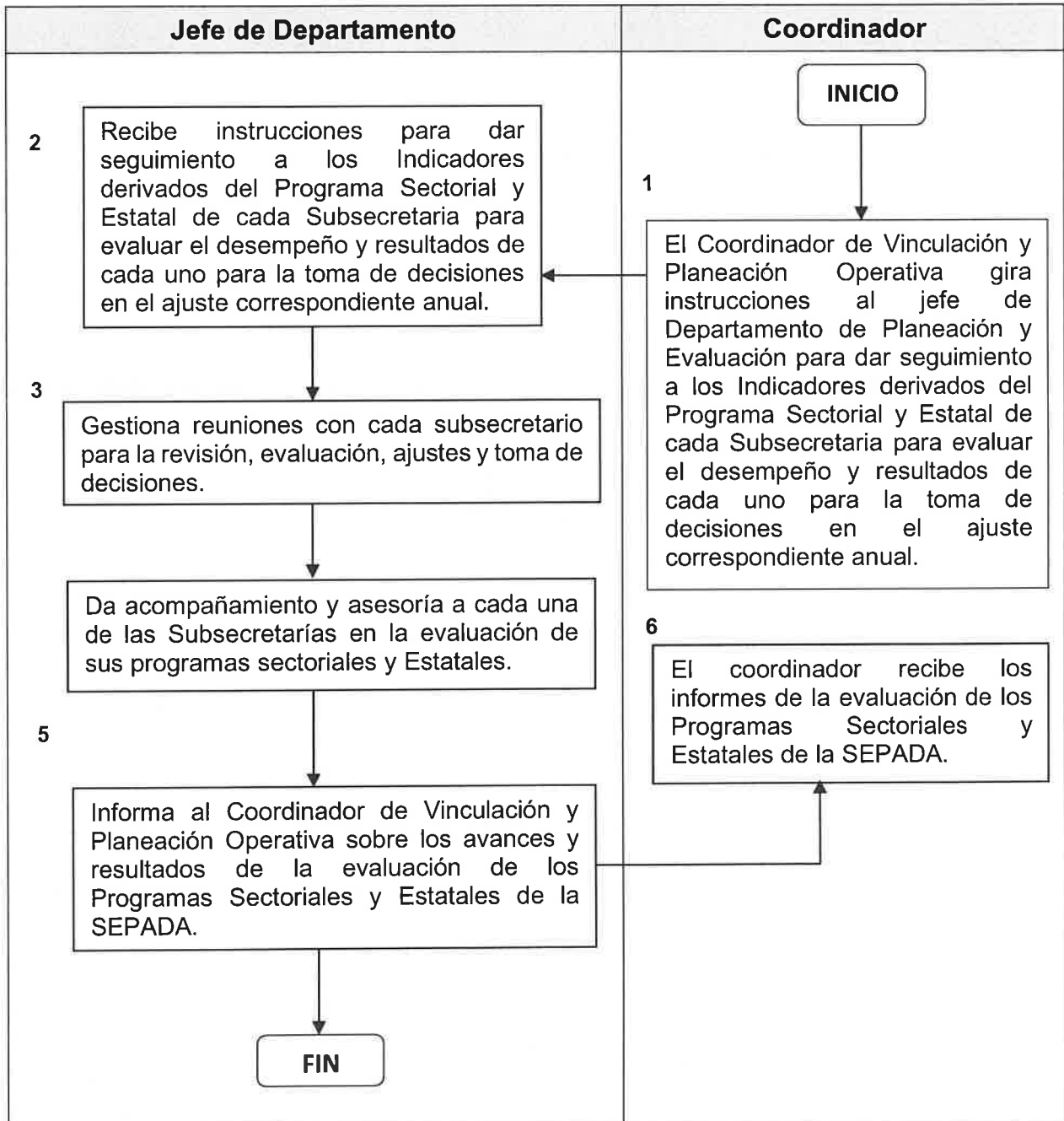
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -07	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento y Evaluación de los Programas Sectoriales y Estatales de la SEPADA		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y evaluación	Versión:	1.0
		Página:	1 de 3
		Tiempo:	2 meses

Objetivo:	Evaluar los indicadores de desempeño y de resultados de cada uno de los Programas sectoriales de la SEPADA para la toma de decisiones y acciones de ajuste anual.
Alcance:	Secretaria de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 22 del 20 de abril 2023 Manual Específico de Organización de la Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa Programa Estatal de Fomento al Desarrollo Agropecuario, Pesquero y Acuícola, para el Ejercicio 2022.

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -07	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento y Evaluación de los Programas Sectoriales y Estatales de la SEPADA.		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	2 de 3
		Tiempo:	2 meses

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Gira instrucciones al jefe de Departamento de Planeación y Evaluación para dar seguimiento a los Indicadores derivados del Programa Sectorial y Estatal de cada Subsecretaría para evaluar el desempeño y resultados de cada uno para la toma de decisiones en el ajuste correspondiente anual.	Documentos
2	Jefe de Departamento	Recibe instrucciones para dar seguimiento a los Indicadores derivados del Programa Sectorial de cada Subsecretaría para evaluar el desempeño y resultados de cada uno para la toma de decisiones en el ajuste correspondiente anual.	Documentos
3		Gestiona reuniones con cada subsecretario para la revisión, evaluación, ajustes y toma de decisiones.	Documentos
4		Da acompañamiento y asesoría a cada una de las Subsecretarías en la evaluación de sus programas sectoriales.	
5		Informa al Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa sobre los avances y resultados de la evaluación de los Programas sectoriales y estatales de la SEPADA.	
6	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	El coordinador recibe los informes de la evaluación de los Programas Sectoriales y Estatales de la SEPADA.	Documento
FIN			

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -07	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento y Evaluación de los Programas Sectoriales y Estatales de la SEPADA.		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	3 de 3
		Tiempo:	2 meses





Secretaría de
**Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

Procedimiento 08

**Seguimiento a la evaluación de los indicadores de la SEPADA por el
Sistema Estatal de Indicadores (INDIBCS) derivado del PED**

La Paz, Baja California Sur, Junio de 2023

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -08	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento a la evaluación de los indicadores de la SEPADA por el Sistema Estatal de Indicadores (INDIBCS) derivado del PED		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	1 de 7
		Tiempo:	5 meses

Objetivo:	Evaluar y dar seguimiento a los indicadores derivados del PED correspondientes a las Subsecretarías de Desarrollo Agropecuario y de Pesca y acuicultura de la SEPADA a través del Sistema Estatal de Indicadores (INDIBCS)
Alcance:	Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, así como Dependencias Federales que Coadyuvan con acciones en el Sector Agropecuario del Estado.
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 22 del 20 de abril 2023 Manual Específico de Organización de la Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa Programa Estatal de Fomento al Desarrollo Agropecuario, Pesquero y Acuícola, para el Ejercicio 2022.

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -08	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento a la evaluación de los indicadores de la SEPADA por el Sistema Estatal de Indicadores derivado del PED		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	2 de 7
		Tiempo:	5 meses

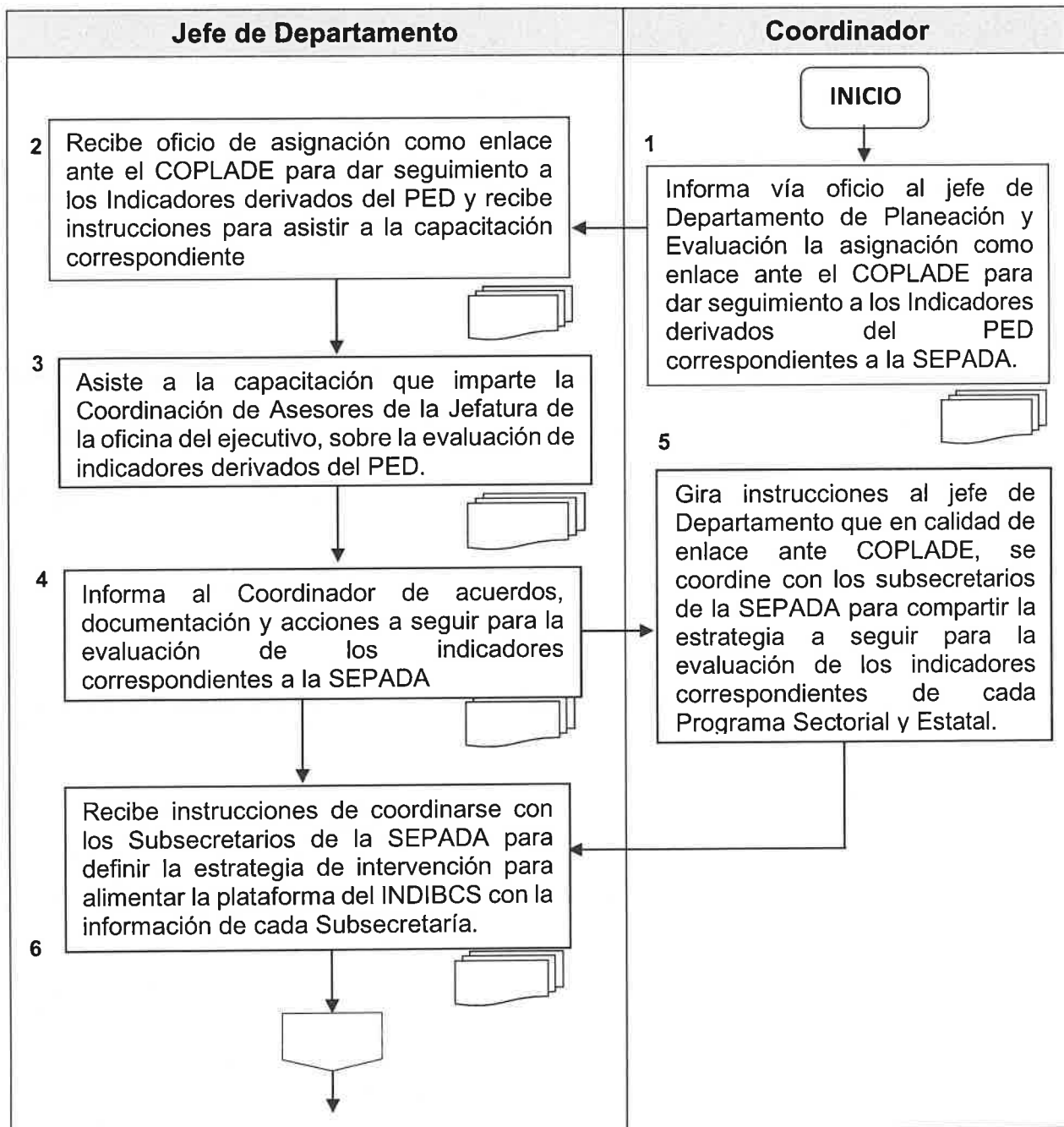
Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Informa vía oficio al jefe de Departamento de Planeación y Evaluación la asignación como enlace ante el COPLADE para dar seguimiento a los Indicadores derivados del PED correspondientes a la SEPADA.	Documento
2	Jefe de Departamento	Recibe oficio de asignación como enlace ante el COPLADE para dar seguimiento a los Indicadores derivados del PED y recibe instrucciones para asistir a la capacitación correspondiente	Documento
3		Asiste a la capacitación que imparte la Coordinación de Asesores de la Jefatura de la oficina del ejecutivo, sobre la evaluación de indicadores derivados del PED.	Documentos
4		Informa al Coordinador de acuerdos, documentación y acciones a seguir para la evaluación de los indicadores correspondientes a la SEPADA	
5	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Gira instrucciones al jefe de Departamento que en calidad de enlace ante COPLADE, se coordine con los subsecretarios de la SEPADA para compartir la estrategia a seguir para la evaluación de los indicadores correspondientes de cada Programa Sectorial y Estatal.	

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -08	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento a la evaluación de los indicadores de la SEPADA por el Sistema Estatal de Indicadores derivado del PED			Fecha: Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión: 1.0	
		Página: 3 de 7	
		Tiempo: 5 meses	
Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
6	Jefe de Departamento	Recibe instrucciones de coordinarse con los Subsecretarios de la SEPADA para definir la estrategia de intervención para alimentar la plataforma del INDIBCS con la información de cada Subsecretaría.	
7		Da acompañamiento y asesoramiento a las Subsecretarías para en el acopio, sistematización y envío de la información a la coordinación de Evaluación y Planeación Operativa, para su captura en la plataforma del Sistema Estatal de Indicadores (INDIBCS).	Documentos
8		Informa al coordinador de vinculación y planeación operativa, de los avances de los trabajos en cada subsecretaria, de acopio, sistematización y envío de la información.	Documentos
9	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Recibe de cada Subsecretaría la Información emanada de los programas Sectoriales y Gira instrucciones al Departamento de Planeación y Evaluación, la revisión, validación y captura de la Información para que será subida a la plataforma del INDIBCS	Documentos

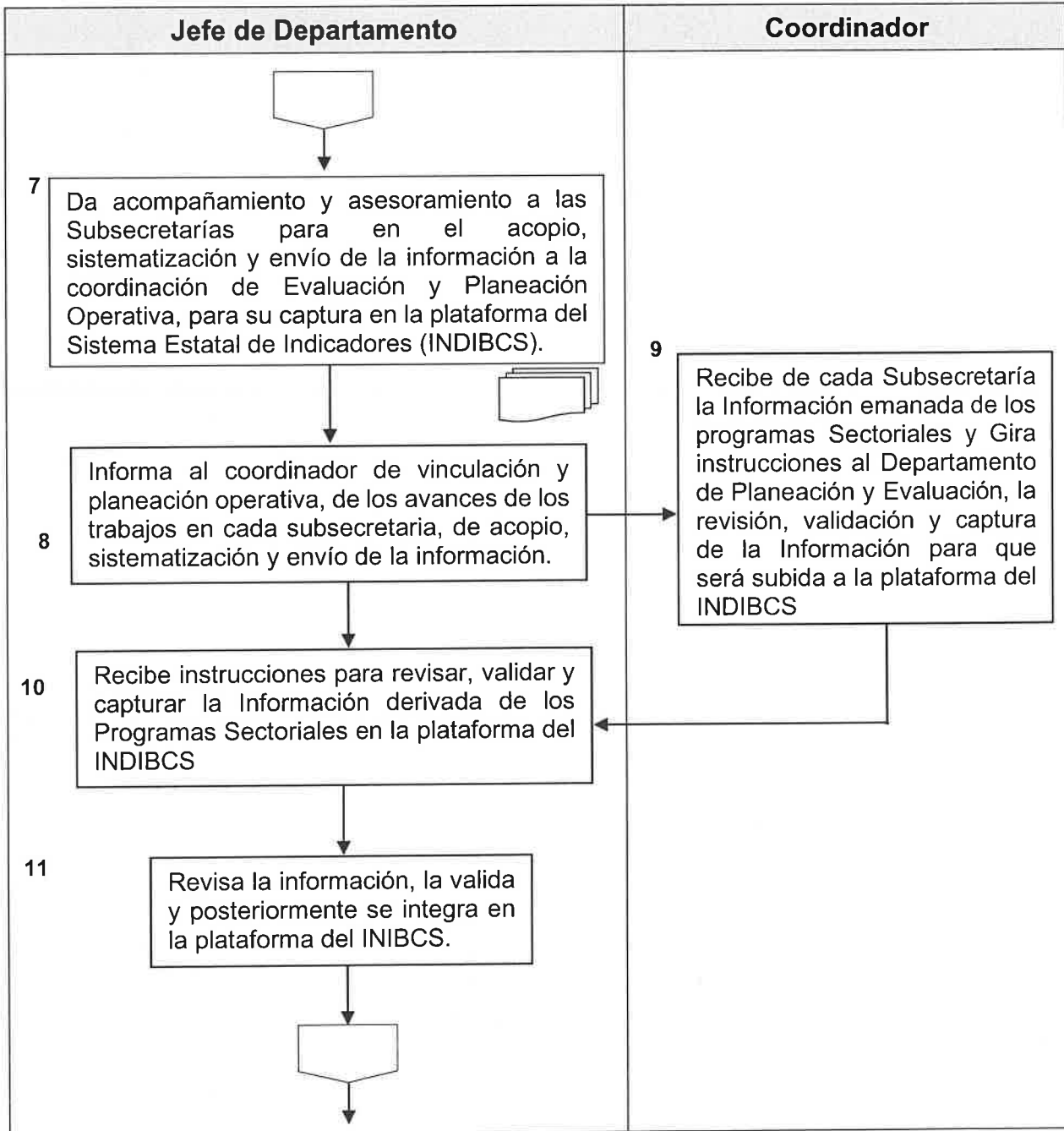
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -08	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento a la evaluación de los indicadores de la SEPADA por el Sistema Estatal de Indicadores derivado del PED		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	4 de 7
		Tiempo:	5 meses

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
10	Jefe de Departamento	Recibe instrucciones para revisar, validar y capturar la Información derivada de los Programas Sectoriales en la plataforma del INDIBCS	Documentos
11		Revisa la información, la valida y posteriormente se integra en la plataforma del INIBCS.	Documentos
12		Se obtiene una impresión de las capturas y se envían a las oficinas de la Coordinación Operativa del COPLADE de manera oficial y un tanto a cada uno de los Subsecretarios de la SEPADA para su conocimiento y seguimiento.	Documentos
13		Se da seguimiento a la información registrada en el INDIBCS, atendiendo las observaciones indicadas para sus ajustes.	documentos
FIN			

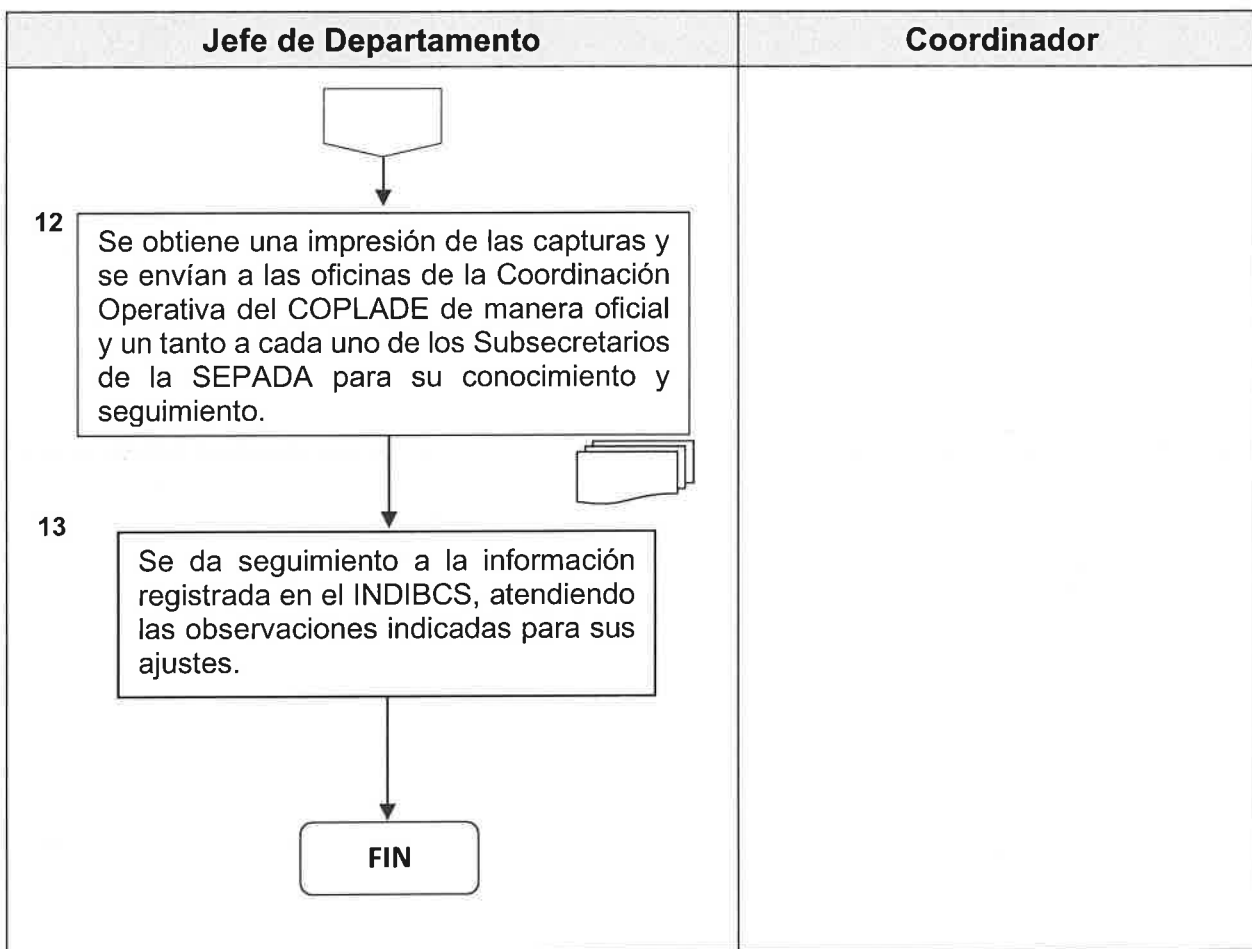
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -08	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento a la evaluación de los indicadores de la SEPADA por el Sistema Estatal de Indicadores derivado del PED		Fecha:	junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	5 de 7
		Tiempo:	5 meses



Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -08	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento a la evaluación de los indicadores de la SEPADA por el Sistema Estatal de Indicadores derivado del PED		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	6 de 7
		Tiempo:	5 meses



Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -08	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento a la evaluación de los indicadores de la SEPADA por el Sistema Estatal de Indicadores derivado del PED		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	7 de 7
		Tiempo:	5 meses





**Secretaría de
Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

Procedimiento 09

**Seguimiento a la información y acciones de la Secretaría
relacionadas con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política
de Desarrollo Social (CONEVAL)**

La Paz, Baja California Sur, Junio de 2023

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -09	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento a la información y acciones de la Secretaría relacionadas con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	1 de 5
		Tiempo:	1 mes

Objetivo:	Participar en el “DIAGNÓSTICO DEL AVANCE DE MONITOREO Y EVALUACIÓN EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS” , e Identificar la normativa emitida por la SEPADA como instrumentos que permitan institucionalizar el monitoreo y la evaluación de los programas que impacten el desarrollo social en el Estado de Baja California Sur y Conocer el avance en la institucionalización del monitoreo y la evaluación en el estado.
Alcance:	Secretaria de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 22 del 20 de abril 2023 Manual Específico de Organización de la Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa Programa Estatal de Fomento al Desarrollo Agropecuario, Pesquero y Acuícola. Lineamientos del Seguro de Vida de Pescadores

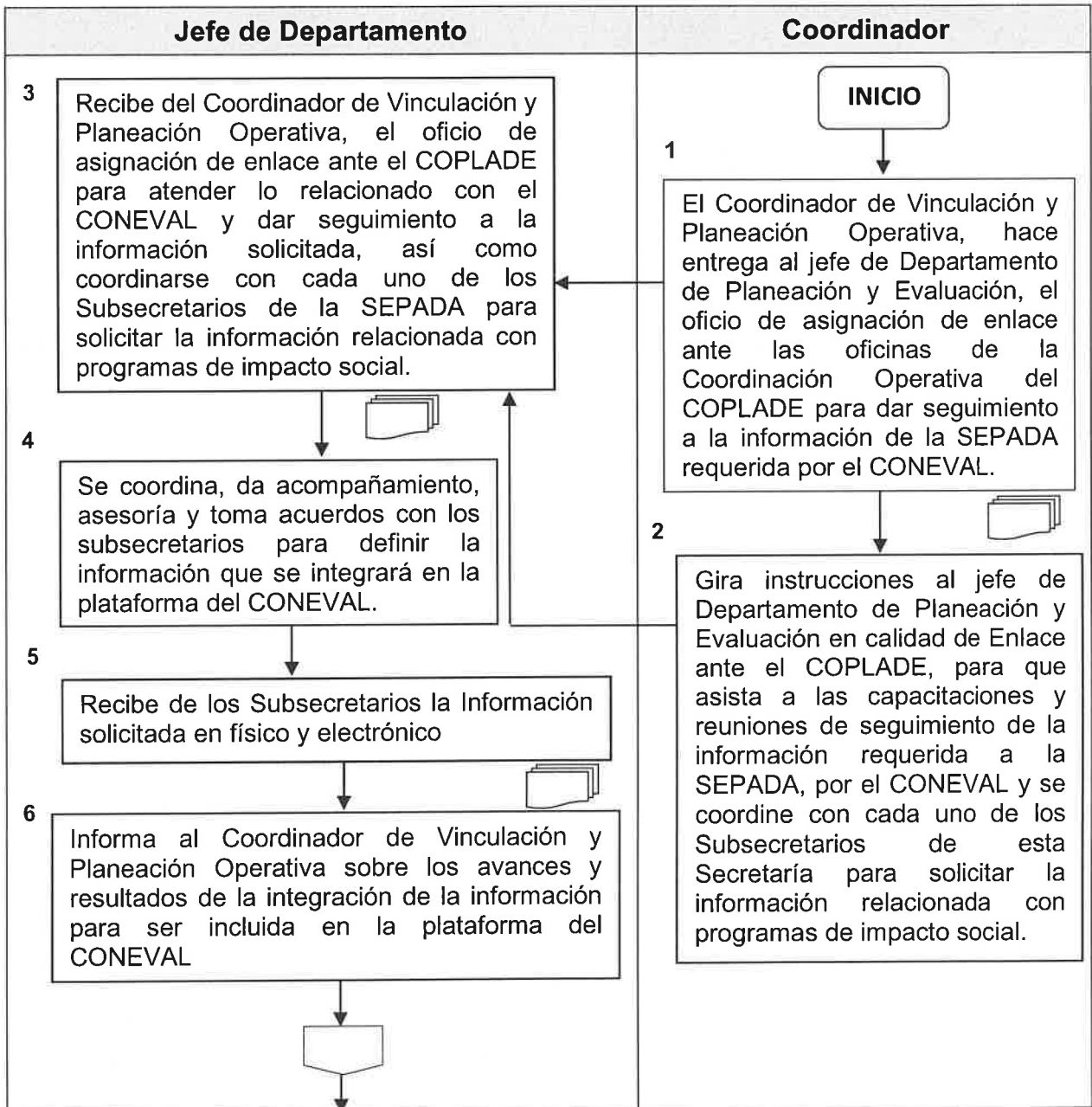
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO - 09	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento a la información y acciones de la Secretaría relacionadas con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	2 de 5
		Tiempo:	1 mes

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	El Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa, hace entrega al jefe de Departamento de Planeación y Evaluación, el oficio de asignación de enlace ante las oficinas de la Coordinación Operativa del COPLADE para dar seguimiento a la información de la SEPADA requerida por el CONEVAL.	Documento
2		Gira instrucciones al jefe de Departamento de Planeación y Evaluación en calidad de Enlace ante el COPLADE, para que asista a las capacitaciones y reuniones de seguimiento de la información requerida a la SEPADA, por el CONEVAL y se coordine con cada uno de los Subsecretarios de esta Secretaría para solicitar la información relacionada con programas de impacto social.	Documentos
3	Jefe de Departamento	Recibe del Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa, el oficio de asignación de enlace ante el COPLADE para atender lo relacionado con el CONEVAL y dar seguimiento a la información solicitada, así como coordinarse con cada uno de los Subsecretarios de la SEPADA para solicitar la información relacionada con programas de impacto social.	Documentos

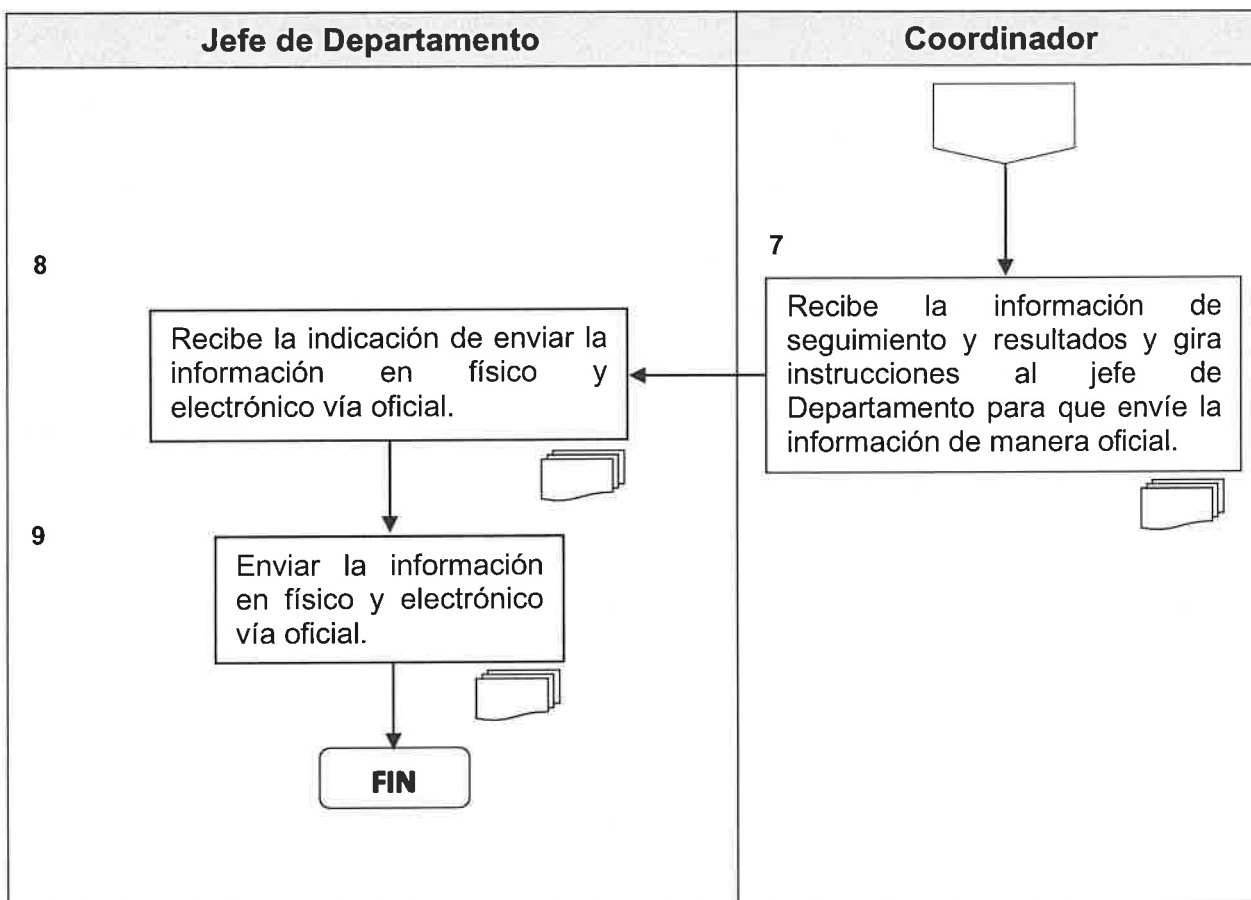
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -09	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento a la información y acciones de la Secretaría relacionadas con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	3 de 5
		Tiempo:	1 mes

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
4	Jefe de Departamento	Se coordina, da acompañamiento, asesoría y toma acuerdos con los subsecretarios para definir la información que se integrará en la plataforma del CONEVAL.	
5		Recibe de los Subsecretarios la Información solicitada en físico y electrónico	Documentos
6		Informa al Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa sobre los avances y resultados de la integración de la información para ser incluida en la plataforma del CONEVAL	
7	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Recibe la información de seguimiento y resultados y gira instrucciones al jefe de Departamento para que envíe la información de manera oficial.	Documentos
8	Jefe de Departamento	Recibe la indicación de enviar la información en físico y electrónico vía oficial.	
9		Enviar la información en físico y electrónico vía oficial.	Documentos
FIN			

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -09	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento a la información y acciones de la Secretaría relacionadas con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	4 de 5
		Tiempo:	1 mes



Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -09	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento a la información y acciones de la Secretaría relacionadas con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	5 de 5
		Tiempo:	1 mes





Secretaría de
**Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

Procedimiento 10

**Integración y captura de la información para el Censo Nacional de
Gobiernos Estatales de INEGI**

La Paz, Baja California Sur, Junio de 2023

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -010	
Nombre del Procedimiento: Integración y captura de la información para el Censo Nacional de Gobiernos Estatales de INEGI		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	1 de 7
		Tiempo:	1 mes

Objetivo:	Atender la solicitud de información por parte del INEGI para integrarse en el Censo nacional de Gobiernos a través de su plataforma.
Alcance:	Secretaria de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 22 del 20 de abril 2023 Manual Específico de Organización de la Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa Programa Estatal de Fomento al Desarrollo Agropecuario, Pesquero y Acuícola. Lineamientos del Seguro de Vida de Pescadores

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -10	
Nombre del Procedimiento: Integración y captura de la información para el Censo Nacional de Gobiernos Estatales de INEGI		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	2 de 7
		Tiempo:	1 mes

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	El Coordinador de Vinculación y planeación Operativa hace entrega al jefe de Departamento de Planeación y Evaluación, el oficio de asignación de ENLACE OPERATIVO ante las oficinas de la Coordinación Operativa del COPLADE para. Atender la solicitud de información de la SEPADA por parte del INEGI, dar seguimiento a su integración en el Censo Nacional de Gobiernos a través de su plataforma.	Documento
2	Jefe de Departamento	Recibe del Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa, el oficio de asignación de enlace operativo ante el COPLADE para atender lo relacionado con la información requerida por el INEGI, alimentación de la plataforma y seguimiento a las acciones solicitadas.	Documento
3	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Gira instrucciones al jefe de Departamento de Planeación y Evaluación que, en calidad de Enlace operativo ante el COPLADE, para que asista a las capacitaciones y reuniones de seguimiento de la información requerida a la SEPADA por el INEGI, así como se coordine con cada uno de los Subsecretarios de la SEPADA para solicitar la información y definir la estrategia de intervención.	Documentos

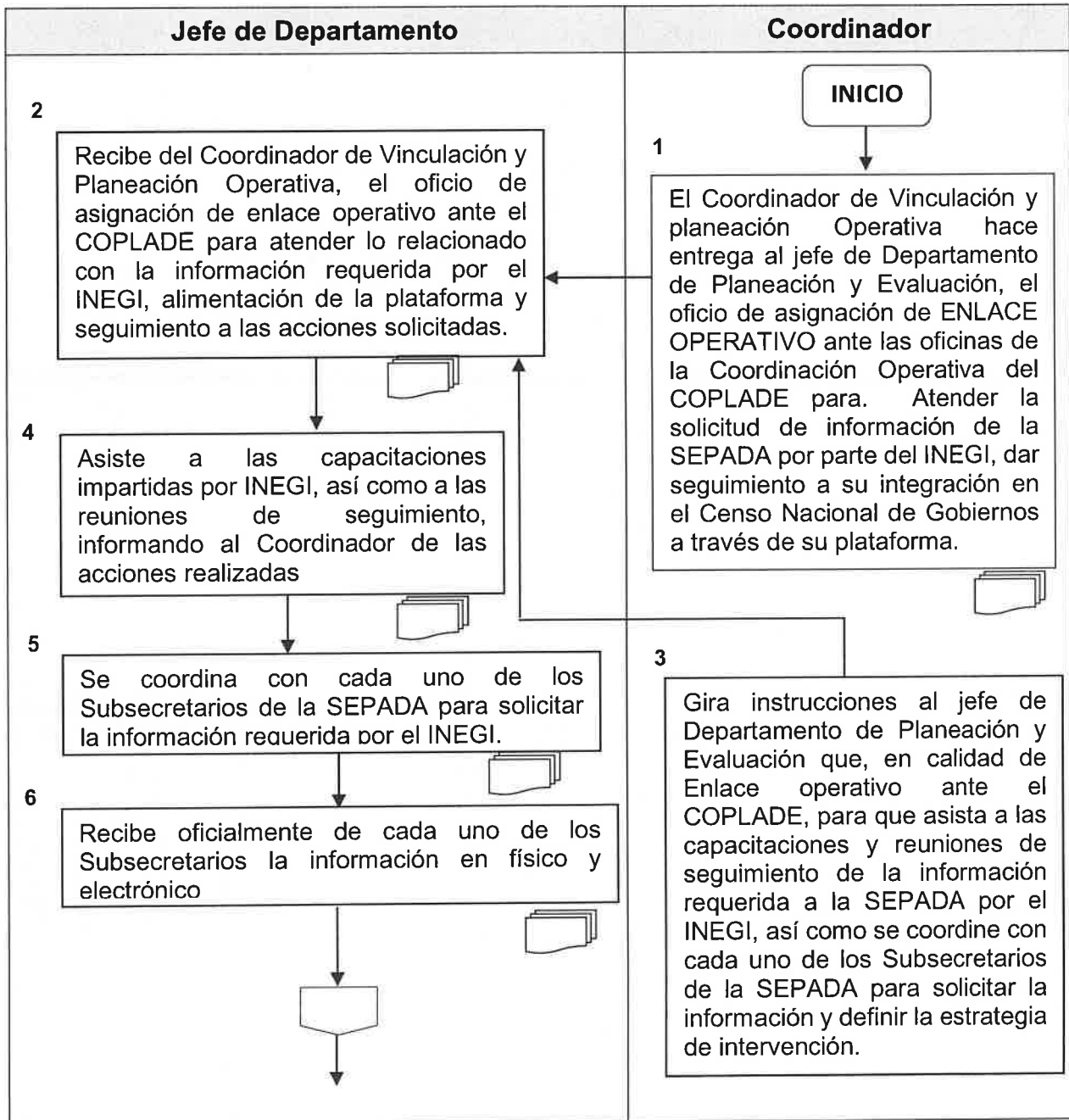
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -010	
Nombre del Procedimiento: Integración y captura de la información para el Censo Nacional de Gobiernos Estatales de INEGI		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	3 de 7
		Tiempo:	1 mes

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
4	Jefe de Departamento	Asiste a las capacitaciones impartidas por INEGI, así como a las reuniones de seguimiento, informando al Coordinador de las acciones realizadas	Documentos
5		Se coordina con cada uno de los Subsecretarios de la SEPADA para solicitar la información requerida por el INEGI.	Documentos
6		Recibe oficialmente de cada uno de los Subsecretarios la información en físico y electrónico	Documentos
7		Integra la información a la plataforma de INEGI	Documentos
8		Se envía vía electrónica a las oficinas del INEGI para su revisión y validación	Documentos
9		<p align="center">Decisión alternativa</p> <p align="center">¿Se valida la información recibida en INEGI?</p> <p>SI En caso de que las oficinas del INEGI validen la información se hace una impresión y se envía a los Subsecretarios para rúbrica y archivo. El Departamento de Planeación y Evaluación archiva el documento electrónico en el Sistema Interno de resguardo de información.</p> <p>No En caso de que las oficinas del INEGI no validen la información enviada, es remitida al paso No. 8</p>	Documentos

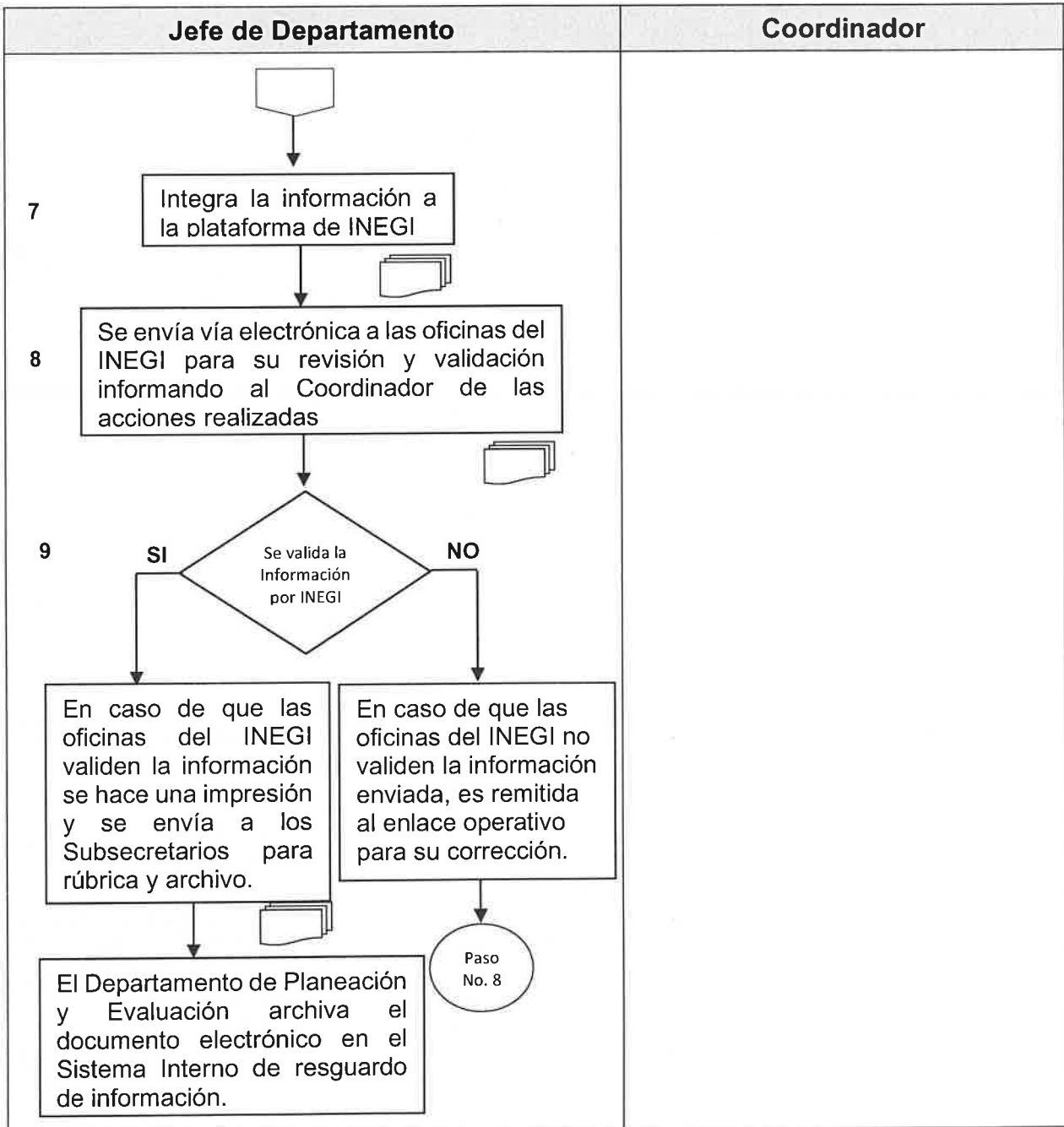
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -010	
Nombre del Procedimiento: Integración y captura de la información para el Censo Nacional de Gobiernos Estatales de INEGI		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	4 de 7
		Tiempo:	1 mes

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
10	Jefe de Departamento	El jefe de Departamento en calidad de enlace Operativo informa al Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa los resultados de las acciones llevadas a cabo con la atención a lo solicitado por el INEGI	Documentos
11		Archiva en el Sistema interno de resguardo de información	documentos
FIN			

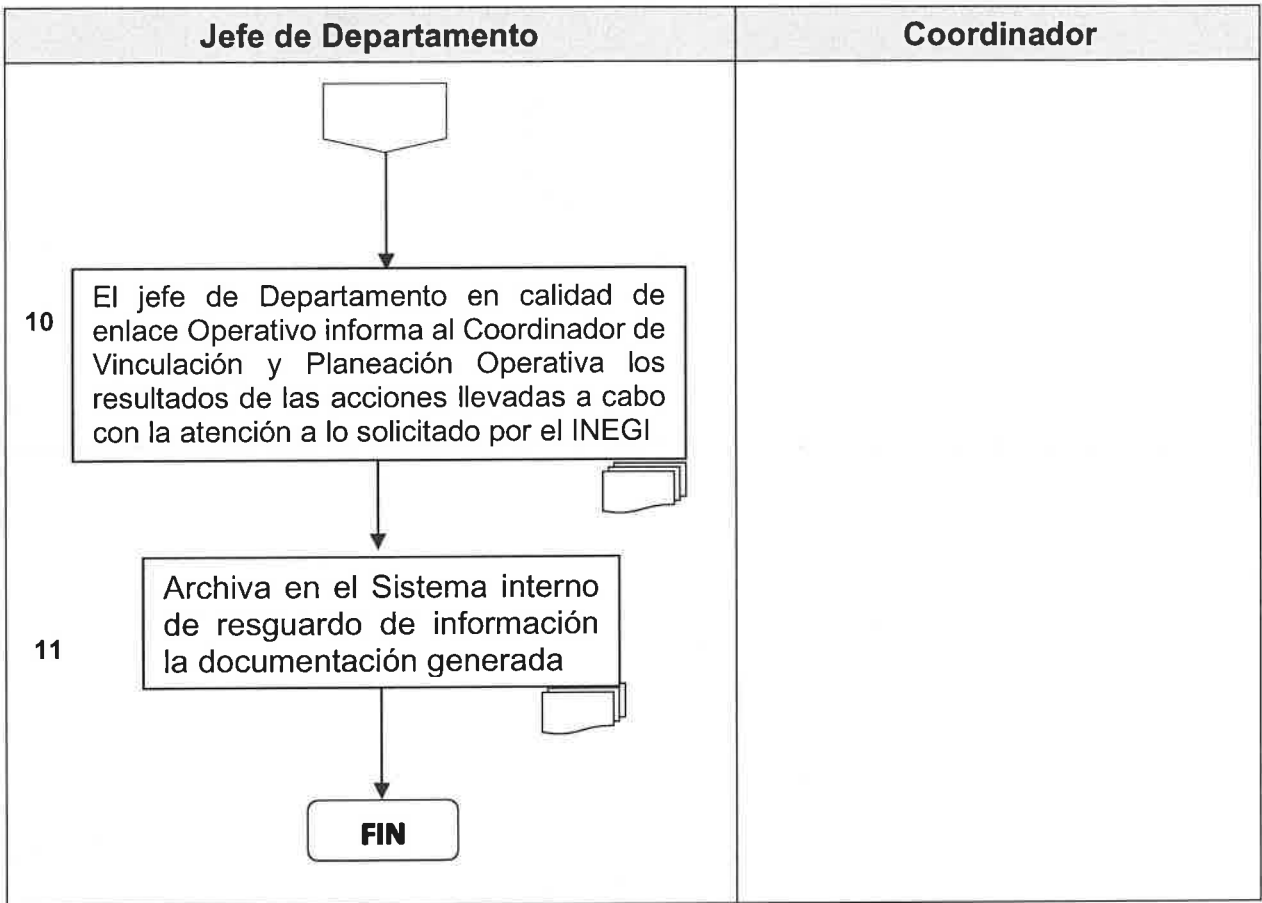
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -010	
Nombre del Procedimiento: Integración y captura de la información para el Censo Nacional de Gobiernos Estatales de INEGI		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	5 de 7
		Tiempo:	1 mes



Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -010	
Nombre del Procedimiento: Integración y captura de la información para el Censo Nacional de Gobiernos Estatales de INEGI		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	6 de 7
		Tiempo:	1 mes



Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -010	
Nombre del Procedimiento: Integración y captura de la información para el Censo Nacional de Gobiernos Estatales de INEGI		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	7 de 7
		Tiempo:	1 mes





Secretaría de
**Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

Procedimiento 11

Supervisión y seguimiento de los Programas Operativos Anuales (POA's) en la SEPADA

La Paz, Baja California Sur, Junio de 2023

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -011	
Nombre del Procedimiento: Supervisión y seguimiento de los Programas Operativos Anuales (POA's) en la SEPADA		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	1 de 5
		Tiempo:	2 meses

Objetivo:	Construir el instrumento de gestión que permite concretar en acciones específicas y prácticas, los objetivos estratégicos de la SEPADA, haciendo posible la factibilidad de asignación de recursos, definición de actividades, organización, tiempos y resultados esperados en cada una de las áreas de la secretaría
Alcance:	Secretaria de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 22 del 20 de abril 2023 Manual Específico de Organización de la Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa

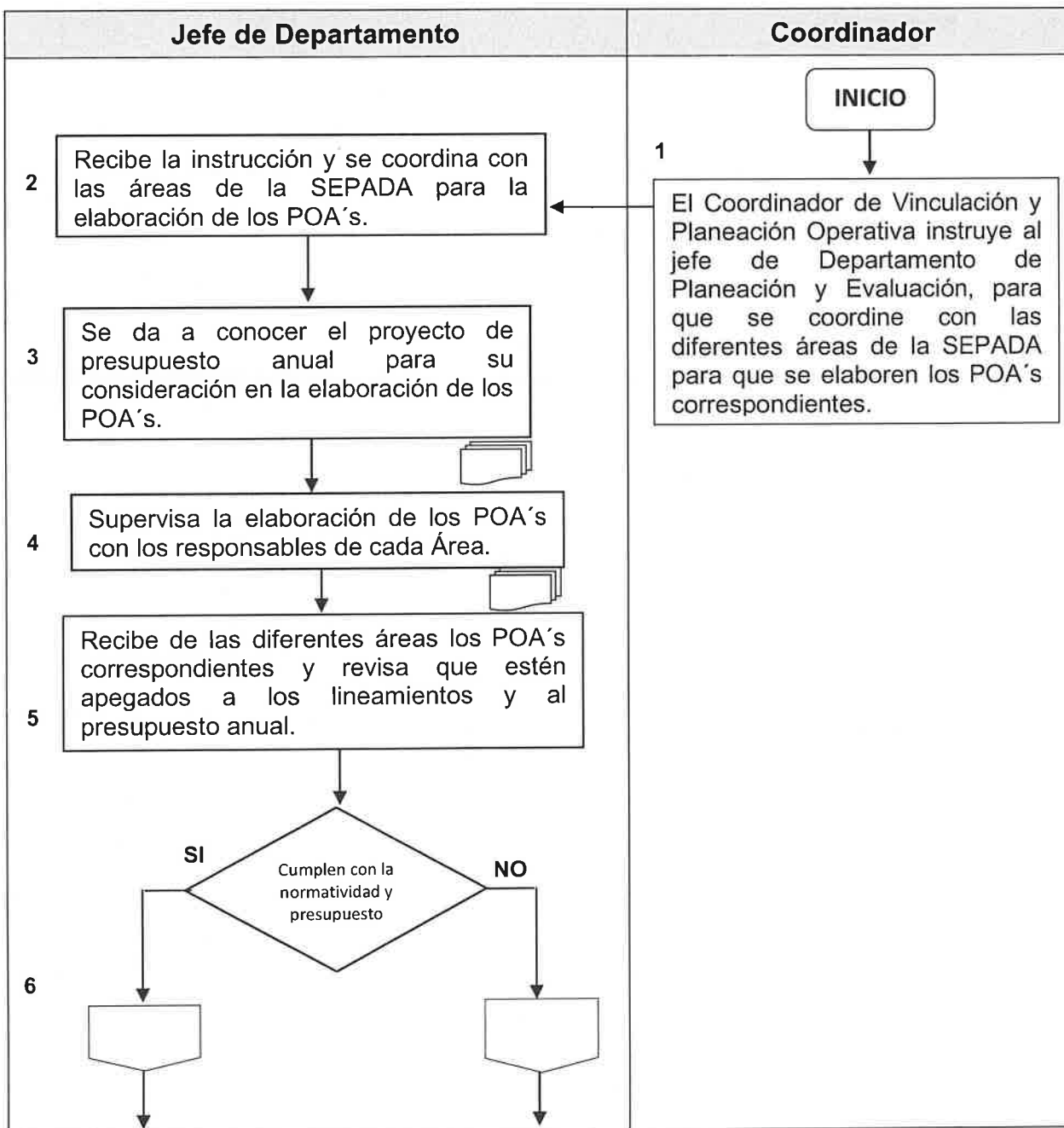
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -011	
Nombre del Procedimiento: Supervisión y seguimiento de los Programas Operativos Anuales (POA's) en la SEPADA		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	2 de 5
		Tiempo:	2 meses

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	El Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa instruye al Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación, para que se coordine con las diferentes áreas de la SEPADA para que se elaboren los POA's correspondientes.	Documento
2	Jefe de Departamento	Recibe la instrucción y se coordina con las áreas de la SEPADA para la elaboración de los POA's.	Documento
3		Se da a conocer el proyecto de presupuesto anual para su consideración en la elaboración de los POA's.	Documento
4		Supervisa la elaboración de los POA's con los responsables de cada Área.	Documentos
5		Recibe de las diferentes áreas los POA's correspondientes y revisa que estén apegados a los lineamientos y al presupuesto anual.	
6		<p align="center">Decisión alternativa ¿cumplen?</p> <p>Cumple: SI Se turna a la Coordinación administrativa para su captura en el SIAFE y el seguimiento a su implementación.</p> <p>Cumple: NO Se turna al área correspondiente para su complementación: regresa al paso 2.</p>	

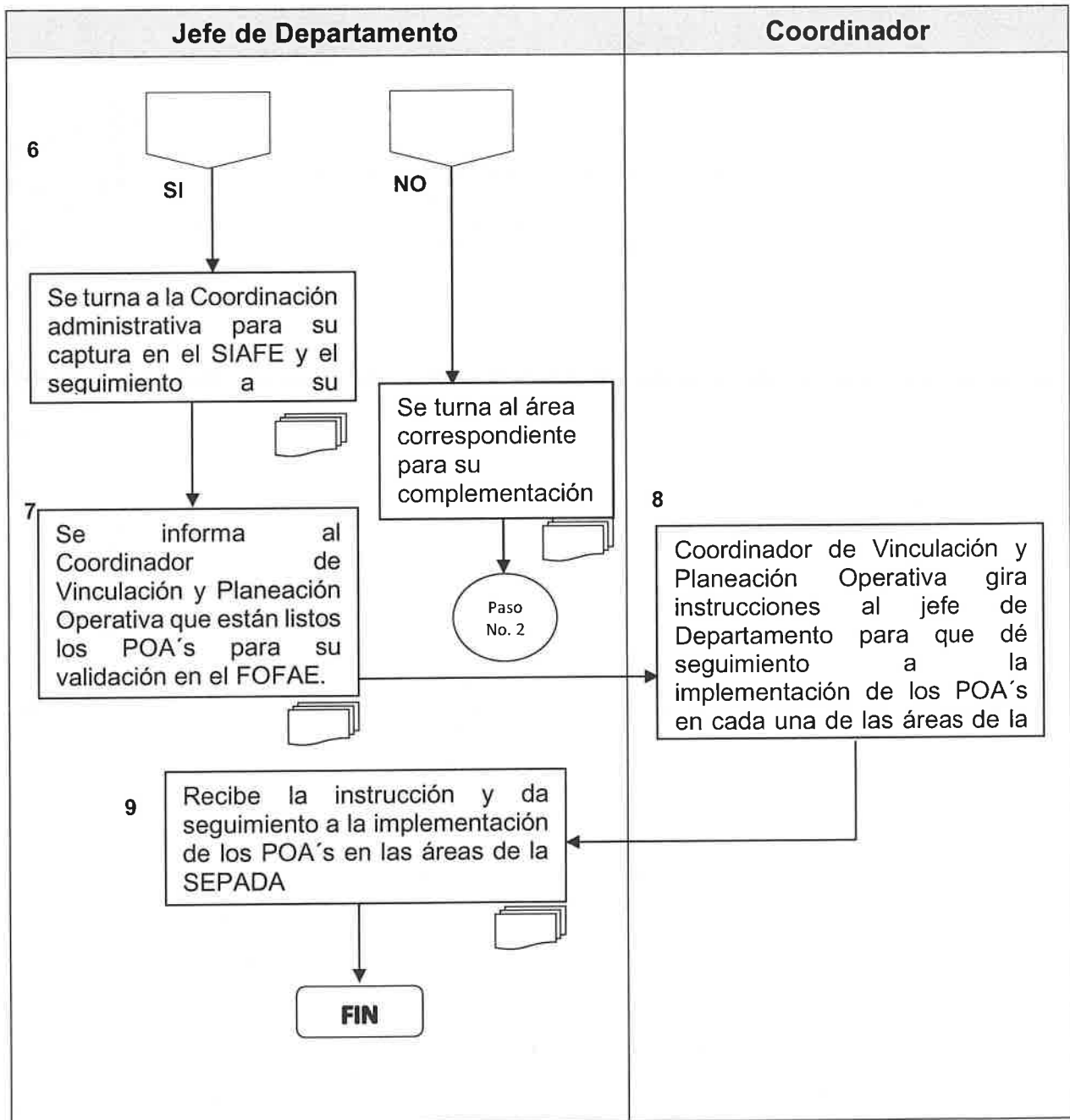
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -011	
Nombre del Procedimiento: Supervisión y seguimiento de los Programas Operativos Anuales (POA's) en la SEPADA		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y evaluación	Versión:	1.0
		Página:	3 de 5
		Tiempo:	2 meses

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
7	Jefe de Departamento	Se informa al Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa que están listos los POA's para su validación en el FOFAE.	
8	Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa	Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa giras instrucciones para que de seguimiento a la implementación de los POA's en cada una de las áreas de la SEPADA	Documento
9	Jefe de Departamento	Recibe la instrucción y da seguimiento a la implementación de los POA's en las áreas de la SEPADA	Documento

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -011	
Nombre del Procedimiento: Supervisión y seguimiento de los Programas Operativos Anuales (POA's) en la SEPADA		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	4 de 5
		Tiempo:	2 meses



Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -011	
Nombre del Procedimiento: Supervisión y seguimiento de los Programas Operativos Anuales (POA's) en la SEPADA		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	5 de 5
		Tiempo:	2 meses





**Secretaría de
Pesca, Acuicultura y
Desarrollo Agropecuario**
Gobierno de Baja California Sur

Procedimiento 12

**Seguimiento a la información y acciones de la SEPADA en la
implementación y seguimiento de la Agenda 2030 en el Estado de
B.C.S.**

La Paz, Baja California Sur, Junio de 2023

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO -012	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento a la información y acciones de la SEPADA en la implementación y seguimiento de la Agenda 2030 en el Estado de B.C.S.		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	1 de 4
		Tiempo:	2 meses

Objetivo:	Dar orientación a acciones multisectoriales que se determinaron en los Programas sectoriales y Estatales de la SEPADA a favor de la preservación del medio ambiente, disminuir la desigualdad, disminuir la pobreza, que haya cero hambre, agua limpia para todos.
Alcance:	Secretaria de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario
Normas de Operación:	Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, BOGE 22 del 20 de abril 2023 Manual Específico de Organización de la Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa

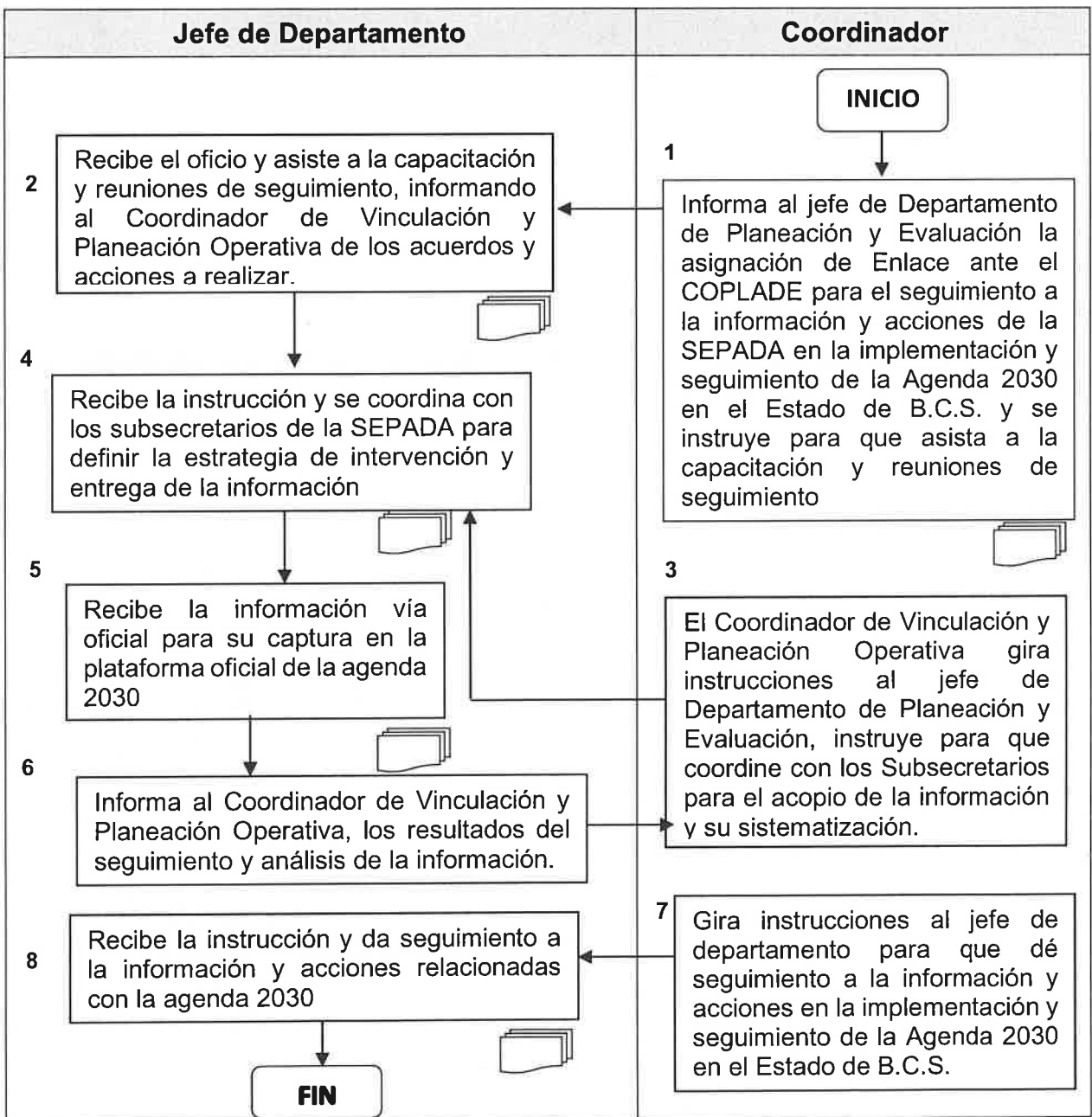
Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO - 12	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento a la información y acciones de la SEPADA en la implementación y seguimiento de la Agenda 2030 en el Estado de B.C.S.		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	2 de 4
		Tiempo:	2 meses

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
1	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Informa al jefe de Departamento de Planeación y Evaluación la asignación de Enlace ante el COPLADE para el seguimiento a la información y acciones de la SEPADA en la implementación y seguimiento de la Agenda 2030 en el Estado de B.C.S. y se instruye para que asista a la capacitación y reuniones de seguimiento	Documento
2	Jefe de Departamento	Recibe el oficio y asiste a la capacitación y reuniones de seguimiento, informando al Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa de los acuerdos y acciones a realizar.	Documento
3	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	El Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa gira instrucciones al jefe de Departamento de Planeación y Evaluación, instruye para que coordine con los Subsecretarios para el acopio de la información y su sistematización.	
4	Jefe de Departamento	Recibe la instrucción y se coordina con los subsecretarios de la SEPADA para definir la estrategia de intervención y entrega de la información	Documento
5		Recibe la información vía oficial para su captura en la plataforma oficial de la agenda 2030	

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO - 12	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento a la información y acciones de la SEPADA en la implementación y seguimiento de la Agenda 2030 en el Estado de B.C.S.		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	3 de 4
		Tiempo:	2 meses

Descripción de Actividades			
Paso	Responsable	Descripción de la actividad	Documento de trabajo
6	Jefe de Departamento	Informa al Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa, los resultados del seguimiento y análisis de la información.	
7	Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Gira instrucciones al jefe de departamento para que dé seguimiento a la información y acciones en la implementación y seguimiento de la Agenda 2030 en el Estado de B.C.S.	
8	Jefe de Departamento	Recibe la instrucción y da seguimiento a la información y acciones relacionadas con la agenda 2030	
FIN			

Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario		Clave del Procedimiento PROC- CVPO - 12	
Nombre del Procedimiento: Seguimiento a la información y acciones de la SEPADA en la implementación y seguimiento de la Agenda 2030 en el Estado de B.C.S.		Fecha:	Junio 2023
Unidad Administrativa Coordinación de Vinculación y Planeación Operativa	Área Responsable Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	Versión:	1.0
		Página:	4 de 4
		Tiempo:	2 meses



V. Bibliografía

- **Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario.** (B.O. 35 del 20/julio/2020).
- **Guía Técnica para elaboración de Manuales de Procedimientos** (B.O. 17 del 10/Abr/2019).